

**План
противодействия коррупции в Департаменте по охране и надзору за использованием объектов животного мира и
среды их обитания Магаданской области на 2018-2020 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Департамента, заместитель руководителя департамента, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
2.	Организация и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, предусмотренных Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области» и иными нормативными правовыми актами	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	При наличии достаточной информации
3.	Ознакомление граждан, впервые поступающих на гражданскую службу с локальными актами антикоррупционной направленности, доведения до их сведения информации о мерах ответственности за коррупционные деяния и последствиях их совершения	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	По мере необходимости
4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Магаданской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	Постоянно
5.	Осуществление контроля исполнения государственным гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о	Начальник отдела правового, кадрового	Постоянно

	выполнении иной оплачиваемой работы	обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области в целях противодействия коррупции	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	Постоянно
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	Постоянно
8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственного гражданского служащего департамента, в должностные обязанности которого входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	Ежегодно
9.	Организация доведения до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	Постоянно
10.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного надзора Магаданской области при замещении которых, налагается обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	С 01 сентября 2018г.

11.	Обеспечение контроля за предоставлением государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах	Руководитель департамента, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	До 30 апреля
12.	Обеспечение контроля за предоставлением государственными гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, главный специалист-юрист	До 01 апреля; по мере необходимости
13.	Проведение анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента государственного надзора Магаданской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Ежегодно
14.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	При наличии достаточной информации
15.	Организация и проведение проверки соблюдения государственными гражданскими служащими департамента ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Заместитель руководителя департамента, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Ежегодно
16.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заместитель руководителя департамента, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
17.	Анализ наличия коррупциогенности проектов нормативных актов, а также действующих нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно

	правоприменительной практики), а также устранение выявленных коррупционных факторов		
18.	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов департамента госохотнадзора Магаданской области требованиям федерального и областного законодательства	Руководители отделов в пределах своей компетенции	Постоянно
19.	Обеспечение работы «телефона доверия» и размещении информации о его работе на портале Департамента в сети Интернет	Заместитель руководителя департамента, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
20.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	Руководитель департамента, заместители руководителя департамента, начальники отделов	Весь период
21.	Размещение информации о деятельности департамента госохотнадзора Магаданской области, в том числе по предоставлению государственных услуг, исполнения государственных функций, отчетов на сайте департамента госохотнадзора Магаданской области, времени приема и порядке обжалования действий должностных лиц департамента	Лица, ответственные за предоставление и размещение информации на сайте	Постоянно
22.	Организация размещения проектов нормативных актов, разрабатываемых департаментом госохотнадзора Магаданской области, в региональной информационной системе «Открытый регион»	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
23.	Организация размещения на официальном сайте департамента госохотнадзора Магаданской области информации о представленных государственными служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, лицо, ответственное за размещение информации на сайте	Ежегодно, май
24.	Обеспечение участия членов общественного совета, созданного при департаменте госохотнадзора Магаданской области к работе комиссий, рабочих групп и иных мероприятиях антикоррупционной направленности	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
25.	Проведение семинаров для государственных гражданских служащих департамента по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и	Март, декабрь

		государственных закупок	
26.	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
27.	Организация информирования государственных гражданских служащих департамента о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	В течение года
28.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранения таких рисков	Заместители руководителя департамента	До 29 декабря
29.	Размещение сведений о плане-графике закупок для обеспечения нужд департамента госохраны Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» наряду с размещением указанных сведений в Единой государственной информационной системе	Консультант по государственным закупкам	Постоянно
30.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, а также устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Постоянно
31.	Обеспечение работы единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	Заместитель руководителя департамента	Постоянно
32.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Заместитель руководителя департамента, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	До 29 декабря
33.	Анализ публикаций в средствах массовой информации, проведение экспертизы обращений граждан с целью выявления наличия в них сведений о фактах проявления коррупции и проверки указанных фактов	Заместитель руководителя департамента	Постоянно
34.	Размещение и обновление на официальном сайте департамента информации о работе по профилактике и противодействию коррупции, проводимой департаментом, в том числе по контролю за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений,	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок,	В течение года

	установленных на государственной гражданской службе	лицо, ответственное за размещение информации на сайте	
35.	Оказание содействия средствам массовой информации в организации освещении деятельности в области противодействия коррупции	Заместитель руководителя департамента	Постоянно
36.	Анализ правоприменительной практики на предмет разработки мероприятий по устранению излишних административных барьеров при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами	Заместитель руководителя департамента	ежегодно
37.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Руководитель департамента	Постоянно
38.	Осуществление внутреннего контроля за организацией и проведением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд департамента госоходнадзора Магаданской области	Заместитель руководителя департамента, консультант по государственным закупкам	Постоянно
39.	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции департамента, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента в разделе "Противодействие коррупции".	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок, лицо, ответственное за размещение информации на сайте	Ежегодно до 20 января