

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2015 г. № 464-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»

В целях реализации Подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы» на 2014-2016 годы» государственной программы «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 120-пп, в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 21-пп «Об утверждении Положения о министерстве государственно-правового развития Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 902-пп «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печень

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «10» июля 2015 г. № 464-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и определения победителей конкурса «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится на основании распоряжения губернатора Магаданской области один раз в год.

1.3. Конкурс проводится среди двух категорий должностей муниципальной службы: категория «руководители», категория «специалисты» по следующим номинациям:

- «Лучший муниципальный служащий из представителей городских округов Магаданской области»;

- «Лучший муниципальный служащий из представителей муниципального образования «город Магадан».

1.4. Для проведения конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

1.5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет министерство государственно-правового развития Магаданской области.

1.6. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 1.12 «Организация и проведение ежегодных конкурсов «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области», «Лучшая муниципальная программа развития муниципальной службы» подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы» на 2014-2016 годы» государственной программы «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 120-пп.

2. Цели конкурса

2.1. Выявление и поддержка муниципальных служащих органов местного самоуправления, добившихся значительных результатов в профессиональной служебной деятельности.

2.2. Повышение престижа муниципальной службы.

2.3. Систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих для его дальнейшего распространения в муниципальных образованиях Магаданской области.

2.4. Стимулирование активности, повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального состава кадров.

2.5. Формирование благоприятного общественного мнения о деятельности кадров муниципальной службы.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть муниципальные служащие муниципальных образований Магаданской области, имеющие на момент представления документов, подготовленных для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения, стаж муниципальной службы не менее двух лет.

3.2. В конкурсе участвуют муниципальные служащие, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе по номинациям осуществляется руководителями органов местного самоуправления.

3.4. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса в предыдущие годы, может вновь принять в нем участие не ранее чем через два года.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.5. При равенстве голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

4.7. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о сроках, порядке и месте проведения конкурса, его результатах и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе;

2) рассматривает документы участников Конкурса;

3) дает всестороннюю и объективную оценку муниципальным служащим;

4) определяет победителей конкурса в каждой номинации;

5) принимает решение о награждении победителей конкурса;

6) решает иные вопросы, связанные с определением победителей конкурса.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Срок подачи документов для участия в конкурсе – с 01 сентября до 01 октября текущего года.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов для участия в конкурсе;

2 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

5.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется посредством представления в министерство государственно-правового развития Магаданской области следующих документов:

- заявка на участие в конкурсе муниципального служащего (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- собственноручно заполненная и подписанная анкета участника конкурса, заверенная по месту прохождения муниципальной службы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- представление органа местного самоуправления (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

5.4. По желанию участника конкурса может быть представлена письменная работа (сочинение или эссе) по тематике «Развитие местного самоуправления на территории Магаданской области».

Тема письменной работы выбирается участником конкурса самостоятельно и может содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа местного самоуправления, возможность повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих функций, а также пути их решения, предложения по повышению эффективности и развитию местного самоуправления в Магаданской области.

Конкурсная работа представляется на бумажном и электронном носителях. Объем конкурсной работы – не более пяти страниц машинописного текста (листы формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5).

Наличие письменной работы оценивается дополнительно в соответствии с критериями, определенными приложением № 6 к настоящему Положению.

Присланные на конкурс письменные работы не возвращаются.

5.5. В приеме заявки для участия в конкурсе может быть отказано в случаях представления документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

Сообщение об отказе в приеме заявки направляется в течение трех дней с момента ее поступления.

6. Определение победителей конкурса и награждение

6.1. Оценка участников конкурса по итогам первого этапа производится конкурсной комиссией путем выставления и суммирования баллов в соответствии с критериями, определенными приложениями № 4, 5, 6 к настоящему Положению.

Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, занимают первое, второе и третье места соответственно.

6.2. В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, то победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.3. Победителям в каждой из номинации выплачиваются денежные премии, размер которых определяется соответствующим распоряжением губернатора Магаданской области.

6.4. Лицам, занявшим первые места в своей номинации, вручается диплом «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» и присваивается звание «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области».

Лицам, занявшим второе и третье места в своей номинации, вручается диплом участника конкурса.

6.5. Награждение победителей осуществляется в торжественной обстановке. В ходе церемонии награждения публично объявляются и представляются победители конкурса.

6.6. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Правительства Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный
служащий в Магаданской области»

З А Я В К А
на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

_____ (наименование органа местного самоуправления, выдвигающего муниципального служащего на участие в конкурсе)

выдвигает _____,
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

_____ (занимаемая должность участника конкурса)
для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»
в категории _____

С положением о конкурсе муниципальный служащий ознакомлен и согласен
на участие в конкурсе _____
(подпись муниципального служащего, дата)

К заявке прилагаются (указать документы, представляемые согласно пункту 5.3 Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель органа местного самоуправления

_____/_____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании	
6.	Стаж муниципальной службы	
7.	Ученая степень, звание	
8.	Повышение уровня профессиональных знаний (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации, стажировка, семинары)	
9.	Научные труды, изобретения	
10.	Награды, дипломы	
11.	Мотивация участия в конкурсе	
12.	В каких проектах по развитию муниципальной службы Вы принимали участие (перечислите)	
13.	Ваши главные профессиональные достижения за последний год (перечислите)	
14.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
15.	Основные трудности, возникающие в Вашей профессиональной деятельности	

(дата заполнения)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
органа местного самоуправления (с изложением основных достижений
муниципального образования в сфере деятельности участника
конкурса и описание его личного профессионального вклада
в обеспечение данных достижений)

1. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, в котором работает участник конкурса (полное).

2. Фамилия имя, отчество участника конкурса.

3. Должность, замещаемая на момент проведения конкурса, и дата назначения на эту должность.

4. Стаж муниципальной службы.

5. Основные должностные обязанности.

6. Динамика карьерного роста в данном органе местного самоуправления (перечень должностей и период пребывания в каждой).

7. Характеристика результатов служебной деятельности участника конкурса (качество и количество выполняемых поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.).

8. Характеристика профессиональных качеств участника конкурса.

9. Личный профессиональный вклад участника конкурса в обеспечение достижений муниципального образования в сфере его деятельности.

10. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области о муниципальной службе.

11. Сведения о наличии поощрений и взысканий.

12. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке.

Руководитель органа местного самоуправления

_____/_____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

К Р И Т Е Р И И
оценки анкетных данных участника конкурса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Критерии оценки анкетных данных участника конкурса	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Стаж муниципальной службы	10
2.	Наличие наград, почетных званий	10
3.	Стремление к профессиональному саморазвитию (ученая степень, звание, научные труды, изобретения)	10
4.	Повышение уровня профессиональных знаний (пере-подготовка, повышение квалификации, стажировка)	10
5.	Уровень мотивации (профессиональные цели, задачи, которые ставит перед собой участник конкурса)	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

К Р И Т Е Р И И

оценки участника конкурса по рекомендации органа местного самоуправления муниципального образования

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Критерии оценки участника конкурса по рекомендации органа местного самоуправления муниципального образования	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Личный профессиональный вклад участника конкурса в обеспечение достижений муниципального образования в сфере его деятельности	10
2.	Профессиональные качества участника конкурса	10
3.	Эффективность работы участника конкурса	10
4.	Результаты служебной деятельности участника конкурса (качество и количество выполняемых поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.)	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

К Р И Т Е Р И И
оценки письменной работы участника конкурса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Критерии оценки письменной работы участника конкурса	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Основные достижения участника конкурса в сфере деятельности муниципального образования и его личный вклад	10
2.	Элемент новизны в постановке проблемы и ее разрешении	10
3.	Авторская позиция: самостоятельность, аргументированность выводов	10
4.	Практическая применимость и перспективность предлагаемых участником конкурса решений (возможность их применения в других муниципальных образованиях Магаданской области)	10
5.	Актуальность работы, ее значение для повышения качества муниципального управления	10
6.	Стиль изложения, грамотность, точность и ясность, последовательность изложения	10