

УТВЕРЖДЕНО

приказом Госюрбюро по Магаданской области
от «31» декабря 2014 № 48-П/од

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в областном государственном казенном учреждении
«Государственное юридическое бюро по Магаданской области»
на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметки об исполнении	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Назначить приказом по Учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор Кливцова Е.П.	Январь- февраль 2015г.		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2	Анализ должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, утверждение Перечня должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор Кливцова Е.П.	март – май 2015		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3	Утвердить примерный перечень функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Директор Кливцова Е.П.	март- май 2015		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.4	Формирование комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия), разработка и утверждение положения о Комиссии, положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов	Директор Кливцова Е.П.	март- май 2015		Выявление и урегулирование конфликта интересов
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
2.1	Проведение лекции с работниками	Заместитель директора	январь 2015		Правовое просвещение

	Учреждения на тему: «Сущность и принципы противодействия коррупции»	Шугурова М.В.			работников Учреждения
2.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора Шугурова М.В.	по мере необходимости		Правовое просвещение работников Учреждения
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора Шугурова М.В.	январь 2015		Правовое просвещение работников Учреждения
2.4	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора Шугурова М.В.	ежеквартально		Правовое просвещение работников Учреждения
2.5	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Кливцова Е.П., заместитель директора Шугурова М.В.	по мере необходимости		Правовое просвещение работников Учреждения
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
3.1	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Кливцова Е.П.	по мере необходимости		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при проведении процедур размещения извещений об осуществлении закупки товаров, работ, услуг	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Третьяк Н.Н.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	для обеспечения нужд Учреждения				
3.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Третьяк Н.Н.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.4	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по договорам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации и Магаданской области в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи.	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Третьяк Н.Н.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителя и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора Шугурова М.В.	по мере поступления		Повышение эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции
3.6	Проведение анкетирования работников Учреждения по вопросу антикоррупционных инициатив и предложений по совершенствованию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Заместитель директора Шугурова М.В.	до июля 2015		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.7	Разместить в помещениях Учреждения информационные	Заместитель директора Шугурова М.В.	январь 2015		Информирование граждан о результатах антикоррупционной

	стенды, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Учреждения				деятельности
3.8	Проведение работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей Учреждения	Директор Кливцова Е.П.,	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения					
4.1	Организация личного приема граждан руководством Учреждения	Директор Кливцова Е.П., заместитель директора Шугурова М.В.	постоянно		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.2	Своевременное размещение в средствах массовой информации, на сайте МГПР Магаданской области, на стендах Учреждения, информации о деятельности Учреждения, изменениях и дополнениях в действующем законодательстве о бесплатной юридической помощи	заместитель директора Шугурова М.В.	по мере необходимости		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов					
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заместитель директора Шугурова М.В.	в течение года		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заместитель директора Шугурова М.В.	в течение года		Профилактика коррупционных и иных правонарушений