

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2016 г. № 190-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 10 июля 2015 г. № 464-пп «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»;

- от 17 сентября 2015 г. № 652-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 10 июля 2015 г. № 464-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «24» марта 2016 г. № 190-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и определения победителей конкурса «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится на основании распоряжения губернатора Магаданской области один раз в год.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Лучший руководитель городского округа» (в номинации выступают муниципальные служащие категории «руководители»);

б) «Лучший специалист городского округа» (в номинации выступают муниципальные служащие категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);

в) «Эстафета поколений»:

- «Лучший молодой муниципальный служащий» (в номинации выступают муниципальные служащие в возрасте до 35 лет, и имеющие на момент представления документов стаж муниципальной службы от 3 до 5 лет);

- «Преданность муниципальной службе» (в номинации выступают муниципальные служащие в возрасте от 45 лет, и имеющие на момент представления документов стаж муниципальной службы свыше 20 лет).

1.4. Для проведения конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

1.5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет министерство государственно-правового развития Магаданской области.

1.6. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 1.14 «Организация и проведение ежегодных конкурсов «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области», «Лучшая муниципальная программа развития муниципальной службы» Подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы» на 2014-2016 годы» государственной программы «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 120-пп.

2. Цели конкурса

2.1. Выявление и поддержка муниципальных служащих органов местного самоуправления, добившихся значительных результатов в профессиональной служебной деятельности.

2.2. Повышение престижа муниципальной службы.

2.3. Систематизация и внедрение опыта работы лучших муниципальных служащих для его дальнейшего распространения в муниципальных образованиях Магаданской области.

2.4. Стимулирование активности, повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального состава кадров.

2.5. Формирование благоприятного общественного мнения о деятельности кадров муниципальной службы.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть муниципальные служащие муниципальных образований Магаданской области, имеющие на момент представления документов, подготовленных для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения, стаж муниципальной службы не менее трех лет на день подачи документов и не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года до проведения конкурса.

3.2. В конкурсе участвуют муниципальные служащие, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется руководителями органов местного самоуправления по одной из указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения номинаций.

3.4. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса в предыдущие годы, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Formой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.5. При равенстве голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии.

4.7. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о сроках, порядке и месте проведения конкурса, его результатах и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе;

2) рассматривает документы участников Конкурса;

3) дает всестороннюю и объективную оценку муниципальным служащим;

4) определяет победителей конкурса в каждой номинации;

5) принимает решение о награждении победителей конкурса;

б) решает иные вопросы, связанные с определением победителей конкурса.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Срок подачи документов для участия в конкурсе – с 01 июля до 01 сентября текущего года.

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении конкурса;

2 этап – прием и рассмотрение документов участников конкурса;

3 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

5.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется руководителями органов местного самоуправления посредством представления в министерство государственно-правового развития Магаданской области в бумажном виде, а также на электронный адрес: oms@49gov.ru следующих документов:

- заявка на участие в конкурсе муниципального служащего (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- цветные фотографии участника конкурса – 8-10 шт., отражающие его служебную и общественную деятельность;

- собственноручно или с использованием машинописной (компьютерной) техники заполненная и собственноручно подписанная участником конкурса анкета, подлинность которой засвидетельствована по месту прохождения муниципальной службы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- представление органа местного самоуправления (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных участника конкурса (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению).

5.4. По желанию участника конкурса может быть представлена письменная работа (сочинение или эссе) по тематике «Развитие местного самоуправления на территории Магаданской области», а также презентация к письменной работе на электронном носителе.

Тема письменной работы может содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа местного самоуправления, возможность повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих функций, а также пути их решения, предложения по повышению эффективности и развитию местного самоуправления в Магаданской области.

Конкурсная работа представляется на бумажном и электронном носителях. Объем конкурсной работы – не более пяти страниц машинописного текста (листы формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5).

Наличие письменной работы оценивается дополнительно в соответствии с критериями, определенными приложением № 6 к настоящему Положению.

Присланные на конкурс письменные работы не возвращаются.

5.5. В приеме заявки для участия в конкурсе может быть отказано в случаях представления документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

Сообщение об отказе в приеме заявки направляется министерством государственно-правового развития Магаданской области в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Если в каждой из номинаций заявлен один участник конкурса, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные данным

участником на конкурс, и принимает решение об определении такого участника победителем конкурса «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» в соответствующей номинации.

6. Определение победителей конкурса и награждение

6.1. Оценка участников конкурса по итогам второго этапа производится Комиссией путем выставления и суммирования баллов в соответствии с критериями, определенными приложениями № 4, № 5, № 6 к настоящему Положению.

Победителями конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.3 настоящего Положения признаются муниципальные служащие, занявшие первое, второе, третье призовые места, набравшие наибольшее количество баллов.

Победителями конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Положения признаются муниципальные служащие, набравшие наибольшее количество баллов.

6.2. В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, то победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Победителям в каждой из номинаций вручается диплом «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» и выплачиваются денежные премии, размер которых определяется соответствующим распоряжением губернатора Магаданской области.

6.4. Информация о результатах конкурса размещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный
служащий в Магаданской области»

З А Я В К А
на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

_____ (наименование органа местного самоуправления, выдвигающего муниципального служащего на участие в конкурсе)

выдвигает _____,
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

_____ (занимаемая должность участника конкурса)
для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»
в категории _____

С положением о конкурсе муниципальный служащий ознакомлен и согласен
на участие в конкурсе _____
(подпись муниципального служащего, дата)

К заявке прилагаются (указать документы, представляемые согласно пункту 5.3 Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель органа местного самоуправления

_____/_____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

А Н К Е Т А
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании	
6.	Общий стаж службы	
7.	Стаж муниципальной службы	
8.	Ученая степень, звание	
9.	Повышение уровня профессиональных знаний (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации, стажировка, семинары)	
10.	Научные труды, изобретения	
11.	Награды, дипломы	
12.	Мотивация участия в конкурсе	
13.	В каких проектах по развитию муниципальной службы Вы принимали участие (перечислите)	
14.	Ваши главные профессиональные достижения за последний год (перечислите)	
15.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
16.	Основные трудности, возникающие в Вашей профессиональной деятельности	

(дата заполнения)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
органа местного самоуправления (с изложением основных достижений
муниципального образования в сфере деятельности участника
конкурса и описание его личного профессионального вклада
в обеспечение данных достижений)

1. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, в котором работает участник конкурса (полное).

2. Фамилия, имя, отчество участника конкурса.

3. Должность, замещаемая на момент проведения конкурса, и дата назначения на эту должность.

4. Стаж муниципальной службы.

5. Основные должностные обязанности.

6. Динамика карьерного роста в данном органе местного самоуправления (перечень должностей и период пребывания в каждой).

7. Характеристика результатов служебной деятельности участника конкурса (качество и количество выполняемых поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.).

8. Характеристика профессиональных качеств участника конкурса.

9. Личный профессиональный вклад участника конкурса в обеспечение достижений муниципального образования в сфере его деятельности.

10. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области о муниципальной службе.

11. Сведения о наличии поощрений и взысканий.

12. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке.

Руководитель органа местного самоуправления

_____/_____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

К Р И Т Е Р И И
оценки анкетных данных участника конкурса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Критерии оценки анкетных данных участника конкурса	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Стаж муниципальной службы	
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
2.	Наличие наград, почетных званий	
	от 1 до 2 наград, почетных званий	1-2
	от 3 до 5 наград, почетных званий	3-5
3.	Стремление к профессиональному саморазвитию (ученая степень, звание, научные труды, изобретения)	5
4.	Повышение уровня профессиональных знаний (пере-подготовка, повышение квалификации, стажировка)	5
5.	Уровень мотивации (профессиональные цели, задачи, которые ставит перед собой участник конкурса)	5
6.	Наличие второго, последующих высшего образования	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

К Р И Т Е Р И И

оценки участника конкурса по рекомендации органа местного самоуправления муниципального образования

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Критерии оценки участника конкурса по рекомендации органа местного самоуправления муниципального образования	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Личный профессиональный вклад участника конкурса в обеспечение достижений муниципального образования в сфере его деятельности	5
2.	Профессиональные качества участника конкурса	5
3.	Эффективность работы участника конкурса	5
4.	Результаты служебной деятельности участника конкурса (качество и количество выполняемых поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.)	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

К Р И Т Е Р И И
оценки письменной работы участника конкурса

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Критерии оценки письменной работы участника конкурса	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Основные достижения участника конкурса в сфере деятельности муниципального образования и его личный вклад	5
2.	Элемент новизны в постановке проблемы и ее разрешении	5
3.	Авторская позиция: самостоятельность, аргументированность выводов	5
4.	Практическая применимость и перспективность предлагаемых участником конкурса решений (возможность их применения в других муниципальных образованиях Магаданской области)	5
5.	Актуальность работы, ее значение для повышения качества муниципального управления	5
6.	Стиль изложения, грамотность, точность и ясность, последовательность изложения	5
7.	Презентационный материал	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Магаданской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника конкурса

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** министерству государственно-правового развития Магаданской области (далее – министерство), расположенному по адресу: город Магадан, ул. Горького, дом 6, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты

рождения близких родственников – отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа/жены, в том числе бывших (далее – близкие родственники); места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников, пребывание за границей (когда, где, с какой целью), близкие родственники, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей), адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номер расчетного счета для зачисления причитающихся выплат; наличие (отсутствие) судимости, допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата), наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, иные данные о состоянии здоровья, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области» для реализации полномочий, возложенных на министерство действующим законодательством.

Я ознакомлен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) отзыв согласия на обработку персональных данных влечет за собой отказ в приеме заявки на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области».

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
