

ОТЧЁТ

о выполнении Плана мероприятий Областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» по противодействию коррупции на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение требований к служебному поведению работников ОГКУ «ГАМО» и урегулированию конфликта интересов.	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	Фактов нарушения работниками требований к служебному поведению в отчётном периоде не установлено. Конфликта интересов не выявлено.
1.2.	Работа по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей ОГКУ ГАМО.	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	В течение года осуществлялось формирование базы потенциальных претендентов на замещение вакантных должностей в учреждении на основании обращений лиц, осуществляющих поиск работы.
1.3.	Обеспечение проверки кандидатов на замещение вакантных должностей ОГКУ «ГАМО» на соответствие их требованиям, предъявляемым при поступлении на работу.	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	С целью проверки кандидатов на замещение вакантных должностей в учреждении осуществлялось предварительное собеседование с участием руководителей профильных структурных подразделений, а также истребование анкетных данных, которые подвергались анализу и проверке.
1.4.	Обеспечение доведения до работников в рамках служебной подготовки информации по антикоррупционной тематике, в том числе о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Зам. директора Асаев А.Н., директор Применко Н.Б.	В течение года	В вестибюле 1-го этажа оформлен стенд с информацией антикоррупционной направленности, которая в течение года поддерживалась в актуальном состоянии.

1.5.	<p>Проведение анализа исполнения работниками ОГКУ «ГАМО» обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО».</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н., директор Применко Н.Б.</p>	30.12.2016	<p>Фактов не уведомления работниками ОГКУ «ГАМО» работодателя о наличии случаев обращения к ним в целях склонения к совершению правонарушений коррупционной направленности в ходе проведённых оперативных мероприятий не установлено. В 2017 году запросов (обращений) от правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции не поступало. Руководитель и работники ОГКУ «ГАМО» не привлекались к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной) за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности работников, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	<p>Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов ОГКУ «ГАМО» в целях выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО».</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н.</p>	30.12.2016	<p>Независимая антикоррупционная экспертиза в отчётном периоде не осуществлялась.</p> <p>В 2017 году в целях приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области вносились уточнения в Положение об учётной политике ОГКУ «ГАМО» и Правила внутреннего трудового распорядка.</p>

2.2.	<p>Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан, внести предложения по совершенствованию законодательства.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО».</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н.</p>	<p>30.12.2016</p>	<p>На основе анализа изменений действующего законодательства в предметной сфере деятельности обеспечивался постоянный мониторинг сложности правоприменения его отдельных положений, разрабатывались памятки, отражающие ясный и прозрачный порядок действий гражданина при предоставлении ОГКУ «ГАМО» государственных услуг.</p>
<p>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения и правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</p>				
3.1.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам коррупции с целью повышения результативности и эффективности этой работы.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО».</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов</p>	<p>25.12.2016</p>	<p>Приказом ОГКУ «ГАМО» от 22.06.2015 № 41 регламентирован Порядок рассмотрения обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам коррупционных правонарушений.</p> <p>В отчётный период указанных жалоб (обращений) не поступало.</p>
3.2.	<p>Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте МГПР Магаданской области информации об антикоррупционной деятельности ОГКУ «ГАМО», ведение специализированного раздела о противодействии коррупции.</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н., директор Применко Н.Б.</p>	<p>В течение года</p>	<p>В разделе «Деятельность – Противодействие коррупции» официального сайта МГПР Магаданской области в течение года публиковались годовые Планы мероприятий по противодействию коррупции в ОГКУ «ГАМО», а также отчёты об их исполнении.</p> <p>Участие представителей учреждения в работе «круглых столов», семинаров и заседаний комиссий антикоррупционной направленности освещалось в рамках новостной ленты указанного сайта.</p>

3.3.	Обеспечение организации работы по уведомлению работниками ОГКУ «ГАМО» директора обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО».	Зам. директора Асаев А.Н., директор Применко Н.Б.	31.12.2016	Работники ознакомлены с обязанностью по уведомлению директора учреждения обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей под роспись, указанная информация в виде памятки размещена на информационном стенде. Приказом ОГКУ «ГАМО» от 17.03.2017 № 14 утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора Асаев А.Н.	По мере необходимости	В ходе ознакомления работников учреждения, а также вновь принимаемых специалистов с локальными правовыми актами антикоррупционной направленности проводилось индивидуальное консультирование и разъяснение отдельных положений указанных документов.
3.5.	Проведение лекции с работниками Учреждения на тему: «Сущность и принципы противодействия коррупции»	Зам. директора Асаев А.Н.	1 квартал 2016	Проведена лекция в читальном зале Государственного архива Магаданской области 17.03.2017, в работе приняло участие 29 человек.
3.6.	Обеспечение регулярного мониторинга публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия информации о фактах коррупции в ОГКУ «ГАМО», проведение проверки указанных сведений. Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	Руководителями структурных подразделений проводился еженедельный мониторинг публикаций региональных СМИ (газеты «Магаданская правда», «Вечерний Магадан»), а также информации, освещаемой в рамках региональных телевизионных новостных информационно-аналитических программ. Критическая информация о фактах коррупции в ОГКУ «ГАМО», в том числе при оказании государственных услуг гражданам и организациям, в региональных СМИ не освещалась.

3.7.	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Зам. директора Асаев А.Н.	В течение года	Информирование осуществлялось путём актуализации информации на информационном стенде учреждения, а также в ходе лекции, проведённой с работниками 17.03.2017.
4. Организация деятельности по размещению государственных заказов				
4.1.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»	Зам. директора Асаев А.Н., главный бухгалтер ОГКУ «ГАМО»	до 25.12.2016	При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОГКУ «ГАМО» в течение 2017 года осуществлялась предварительная правовая экспертиза с проставлением визы согласования юридической и финансовой служб (специалистов) учреждения на подготавливаемых проектах документов (извещениях, конкурсной (аукционной) документации, договорах) а также документах об исполнении государственных контрактов (договоров).
5. Организация регулярного контроля данных бухгалтерского учета				
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Применко Н.Б., главный бухгалтер ОГКУ «ГАМО»	постоянно	Проводилась ежегодная, а также при увольнении и смене ответственных лиц (отпуск) инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения. Главным бухгалтером ОГКУ «ГАМО» обеспечивался еженедельный контроль данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.

5.2.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по контрактам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>Директор Применко Н.Б., главный бухгалтер ОГКУ «ГАМО»</p>	<p>постоянно</p>	<p>В отчётном периоде оформление актов выполненных работ по завершению исполнения государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для нужд ОГКУ «ГАМО» осуществлялось с проведением предварительной экспертизы соответствия выполненных работ (оказанных услуг) предмету контракта (договора).</p> <p>Начисление выплат стимулирующего характера работникам учреждения проводилось на основании Положения об оплате труда работников Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области», утверждённого приказом от 20.11.2015 № 61, в соответствии с ежемесячной персональной критериальной оценкой исполнения должностных обязанностей.</p>
------	--	--	------------------	---

Директор ОГКУ «ГАМО»

18.01.2018

М. И. Дорош