

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – Учреждение) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Директор Кливцова Е.П.	В течение года
1.2	Продолжить работу по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей Учреждения	Директор Кливцова Е.П.	В течение года
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора Шабанова М.В.	по мере необходимости
2.2	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора Шабанова М.В.	В течение года
2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Кливцова Е.П., заместитель директора Шабагова М.В.	по мере необходимости
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Кливцова Е.П.	по мере необходимости
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при проведении процедур размещения извещений об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Лыфарь Ю.Н.	постоянно
3.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Лыфарь Ю.Н.	постоянно
3.4	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по договорам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации и Магаданской области в сфере	Директор Кливцова Е.П., главный бухгалтер Лыфарь Ю.Н.	постоянно

	оказания гражданам бесплатной юридической помощи.		
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителя и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора Шабанова М.В.	по мере поступления
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения</b>			
4.1	Организация личного приема граждан руководством Учреждения	Директор Кливцова Е.П., заместитель директора Шабанова М.В.	постоянно
4.2	Своевременное размещение в средствах массовой информации, на сайте МГПР Магаданской области, на стендах Учреждения, информации о деятельности Учреждения, изменениях и дополнениях в действующем законодательстве о бесплатной юридической помощи	заместитель директора Шабанова М.В.	по мере необходимости
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов</b>			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заместитель директора Шабанова М.В.	в течение года
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заместитель директора Шабанова М.В.	в течение года