

СПРАВКА
проверки отдела ЗАГС администрации
Сусуманского городского округа

В период с 23 по 26 июля 2018 г. агентством ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – агентство ЗАГС МГПР Магаданской области) проведена проверка отдела ЗАГС администрации Сусуманского городского округа (далее – отдел ЗАГС) за период с 01 января 2015 г. по 01 июля 2018 г.

В соответствии с утвержденным планом проверка проводилась по следующим направлениям деятельности отдела ЗАГС:

- организация работы по учёту, хранению и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланки свидетельств). Снятие остатков бланков свидетельств;

- организация работы по предоставлению государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния: о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, о смерти;

- организация работы по предоставлению государственных услуг: выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в актовые записи, восстановление и аннулирование актовых записей;

- соблюдение условий хранения книг записей актов гражданского состояния.

Организация работы по учёту, хранению и отчётности о
расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации
актов гражданского состояния

На основании пункта 18 Правил учёта, хранения и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – Правила), утвержденных приказом министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – МГПР Магаданской области) от 15 марта 2016 г. № 62, в период проведения проверки отдела ЗАГС произведено снятие остатков бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланки свидетельств), находящихся на хранении в отделе ЗАГС администрации Сусуманского городского округа, по состоянию на 24 июля 2018 г.

В результате снятия остатков бланков свидетельств установлено, что фактическое количество бланков свидетельств, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, соответствует сведениям, указанным в учётной документации (акт о снятии остатков бланков свидетельств от 24 июля 2018 г.).

Распоряжением администрации Сусуманского района от 16 октября 2009 г. № 75-р «О создании комиссии для приёма бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» создана комиссия для приёма указанных бланков и утверждён её состав. Ответственность за организацию приёма и хранения бланков свидетельств, поступающих в администрацию Сусуманского городского округа от агентства ЗАГС МГПР Магаданской области, возложена на Лебедеву Н.Н., начальника отдела ЗАГС.

В соответствии с пунктом 2 Правил бланки свидетельств хранятся в сейфе, который в нерабочее время опечатывается. Доступ к сейфу (и к бланкам свидетельств) имеет должностное лицо, ответственное за их хранение.

На время отсутствия Лебедевой Н.Н., в соответствии с пунктом 4 Правил, бланки свидетельств передаются по акту должностному лицу, временно исполняющему её обязанности (акты приёма-передачи бланков свидетельств от 14.05.2015 г., 16.06.2015 г., 09.10.2015 г., 04.12.2015 г., 14.03.2016 г., 04.05.2016 г., 10.10.2016 г., 22.11.2016 г., 12.05.2017 г., 24.07.2017 г., 08.05.2018, 17.07.2018).

В соответствии с пунктом 8 Правил для учёта поступления и расходования бланков свидетельств в отделе ЗАГС ведутся книги по учёту прихода и расхода бланков свидетельств и книги выдачи (высылки) повторных свидетельств (далее – книги учёта), которые оформлены в соответствии с требованиями Правил (прошнурованы, листы пронумерованы, общее число листов заверено подписью должностного лица, ответственного за ведение учёта бланков свидетельств, и печатью отдела ЗАГС).

Все книги учёта бланков свидетельств заполняются своевременно, четким и разборчивым почерком. Подчистки в указанных книгах не допускаются, каждое исправление оговорено и заверено печатью.

В соответствии с пунктом 7 Правил бланки свидетельств, полученные от агентства ЗАГС МГПР Магаданской области, принимаются созданной комиссией по акту, составленному в двух экземплярах, один из которых направляется в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области. Полученные бланки приходуются должностным лицом, ответственным за их хранение, в их день поступления (акты о приёме бланков свидетельств и соответствующие записи в приходной части книг учёта от 06.04.2015, 29.03.2016, 18.06.2016, 05.07.2016, 06.12.2016, 25.12.2017).

Отчёты о расходовании бланков свидетельств, предусмотренные Правилами, предоставляются в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области своевременно, по установленной форме.

Бланки свидетельств, найденные в течение прошедшего года, сданные для обмена в связи с внесением изменений в актовые записи и аннулированием актовых записей, как пришедшие в негодность, а также бланки повторных свидетельств, поступившие из других органов ЗАГС и

не востребуемые гражданами, иные бланки свидетельств, предусмотренные пунктом 14 Правил, уничтожаются комиссией, созданной для приёма бланков свидетельств, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами (акты от 05.01.2015 г., 19.02.2016 г., 12.05.2017 г.)

Организация работы по предоставлению государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния: о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, о смерти

При организации работы по предоставлению услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, отдел ЗАГС руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

международными договорами Российской Федерации;

Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»;

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

главой 25.3 «Государственная пошлина» части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 г. № 432 «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 155 «Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел

Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. № 366/591/818/739 «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 298 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

Законом Магаданской области от 10 ноября 2003 г. № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области»;

Законом Магаданской области от 04 мая 2001 г. № 182-ОЗ «О порядке и условиях получения разрешения на вступление в брак на территории Магаданской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, регламентирующими правоотношения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Администрацией Сусуманского городского округа и непосредственно отделом ЗАГС проведена определённая работа по организации исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 62-70 Административного регламента.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел ЗАГС, имеются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение отдела ЗАГС оборудован информационной вывеской, содержащей наименование отдела ЗАГС и режим его работы.

Помещение отдела ЗАГС оборудовано охранно-пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения (3 огнетушителя) и средствами оказания первой медицинской помощи (медицинская аптечка), естественным и искусственным освещением.

Оборудованы места для посетителей. Они включают в себя места для ожидания, информирования, приёма посетителей, а также места для государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке (зал торжественных регистраций).

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов отдела ЗАГС.

Места для заполнения документов оборудованы столом и стульями, имеются образцы заполнения заявлений, бумага и канцелярские принадлежности.

На информационном стенде размещена информация, предусмотренная пунктом 54 Административного регламента.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата её предоставления составляет 15 минут.

Рабочие места специалистов отдела ЗАГС оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, средствами телефонной связи, имеется доступ к информационным базам данных. Обеспечена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинетов при необходимости.

Соблюдаются требования пункта 5 Административного регламента, предусматривающие правила общения с заявителями при устных обращениях, в том числе по телефону.

В соответствии с Административным регламентом отделом ЗАГС осуществляется информирование заинтересованных лиц в виде индивидуального и публичного консультирования о месте нахождения отдела ЗАГС, режиме его работы и графике приёма граждан, номерах телефонов отдела ЗАГС, а также о перечне необходимых для получения государственной услуги документов, их формах, способах получения, о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, а также по другим вопросам.

Соблюдены основные показатели доступности и качества предоставления государственных услуг, предусмотренные пунктами 72, 73 Административного регламента, в частности:

отдел ЗАГС расположен в зоне доступности к основным подъездным дорогам г. Сусумана;

имеется полная и понятная информация о месте, порядке и сроках предоставления отделом ЗАГС государственных услуг;

помещение отдела ЗАГС, а также количество специалистов обеспечивают предоставление государственных услуг в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

в ходе предоставления государственных услуг одновременно ожидают приёма не более пяти заявителей;

необоснованных отказов в государственной регистрации актов гражданского состояния за проверяемый период в отделе ЗАГС нет;

за проверяемый период жалобы на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям, в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области не поступали.

Формирование дел и ведение делопроизводства в отделе ЗАГС осуществляется в соответствии с номенклатурой дел на 2013-2014 гг., которая в установленном порядке согласована и утверждена заместителем главы администрации Сусуманского района 04.03.2013 г.

Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в отделе ЗАГС осуществляется в соответствующих журналах. За проверяемый период документооборот отдела составил 15 567 единиц, из них: в 2015 году. – 4686 ед., в 2016 году - 4 572 ед., в 2017 году – 3 862 ед., за проверяемый период 2018 года – 2 447 ед.

Заявления граждан о регистрации актов гражданского состояния регистрируются в журналах: учёта заявлений граждан о заключении брака, о расторжении брака, регистрации заявлений и судебных решений об установлении отцовства, учёта заявлений об усыновлении, учёта заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, журнал регистрации заявлений о перемене имени.

В ходе контрольного мероприятия осуществлена выборочная проверка заявлений граждан о заключении и расторжении брака, заявлений родителей об установлении отцовства и заявлений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

За указанный период в отделе ЗАГС зарегистрировано всего 1013 актов гражданского состояния, из них: в 2015 г. – 294, в 2016 г. – 314, в 2017 г. – 282, за 6 месяцев 2018 г. – 123.

Заполнение всех заявлений граждан о регистрации актов гражданского состояния осуществляется с использованием программного комплекса «Находка -ЗАГС» (далее – ПК «Находка»).

Проверкой установлено, что в заявлениях указываются полные сведения и заполняются все графы, имеются подписи заявителей, отметки о регистрации заявлений и о регистрации актов гражданского состояния.

В ходе контрольного мероприятия выявлены случаи нарушения действующего законодательства:

- имеются случаи нарушения законодательства об актах гражданского состояния, в частности статьи 7 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Отсутствуют копии документов запись акта № 9 от 12.03.2015, № 35 от 10.11.2015, № 24 от 11.08.2017, № 30 от 20.09.2017, № 8 от 24.04.2018 о регистрации брака, нет перевода свидетельства о расторжении брака, выданного иностранным государством. Обращаем внимание, что справки, подтверждающие семейное положение иностранцев, а также разрешения компетентных органов иностранных государств на заключение

брака имеет срок хранения 75 лет, в соответствии с перечнем документов органов загс с указанием сроков их хранения.

- в актовой записи № 10 от 04 июня 2018 года о расторжении брака указаны недействительные данные паспорта заявительницы от 2002 года, при этом имеется запись акта № 3 от 01.06.2016 о перемене имени (собственно фамилии заявительницы)

отсутствует совместное письменное заявление лиц, желающих заключить брак, об изменении назначенного срока для регистрации брака (заявления № 33 от 16.10.2015 года; № 37 от 28.10.2016 года, № 15 от 31.05.2018 года) – пункт 3 статьи 27 Федерального закона.

Организация работы по предоставлению государственной услуги по выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния

Проверкой установлено, что в отделе ЗАГС приём заявлений граждан и выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляется в соответствии с пунктом 85 Административного регламента.

За проверяемый период отделом ЗАГС было выдано повторных свидетельств и справок, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, всего 3 237 шт., из них: в 2015 г. - 867 шт., в 2016 г. – 959 шт., в 2017 г. – 914 шт., за 6 месяцев 2018 г. – 497 шт.

К заявлениям граждан приобщаются документы, подтверждающие правомочие заявителей (доверенности на получение повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, копии удостоверений опекунов несовершеннолетних и другие).

Административные процедуры по предоставлению государственной услуги при личном обращении заявителя, а также при обращении заявителя в письменной форме посредством почты, в том числе, в электронной форме, соответствуют требованиям Административного регламента.

Поиск нужной актовой записи, заполнение бланков повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляются в автоматизированном режиме с использованием электронной базы данных в рамках ПК «Находка - ЗАГС», что значительно сокращает время поиска записей актов гражданского состояния и повышает качество предоставляемой услуги.

Соблюдаются сроки предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 85.52 Административного регламента:

в случае личного обращения заявителя в орган ЗАГС по месту хранения соответствующей актовой записи, повторное свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния

выдаётся в день обращения заявителя при условии предоставления всех необходимых документов;

письменные заявления граждан, поступившие посредством почтовой связи, а также поступившие в электронной форме, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в отделе ЗАГС.

Факт выдачи повторных свидетельств фиксируется в книге выдачи (высылки) повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния. При личном обращении заявитель расписывается в получении повторных свидетельств в указанной книге, а при поступлении заявления посредством почтовой связи или в электронной форме, в указанной книге делается отметка о дате высылки свидетельства и исходящем номере.

В соответствии с пунктом 18 Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 г. № 432, реквизиты выданных повторных свидетельств (справок), указываются в графе «Иные сведения и служебные отметки» актовых записей, а в соответствии с пунктом 31 Порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 155, дата выдачи и реквизиты выданных повторных свидетельств и выданных гражданам справок, указываются в разделе «Место для отметок» актовых записей, что подтверждается выборочной проверкой книг записей актов гражданского состояния в количестве 25 единиц. Имеются случаи нарушения действующего законодательства:

в заявлении о выдаче повторного свидетельства отсутствует подпись заявителя (заявления вх. № 227,430, 449 за 2018 г.);

нарушено требование налогового законодательства при оплате государственной пошлины за выдачу повторного свидетельства (заявление № 255 от 03.03.2015 года – заявитель одно лицо, действующее по доверенности другого лица, а плательщик государственной пошлины третье лицо).

Организация работы по предоставлению государственной услуги: внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование актовых записей

За проверяемый период в отделе ЗАГС администрации Сусуманского городского округа было рассмотрено 63 заявления о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, из них: в 2015 г. - 17, в 2016 г. – 15, в 2017 г. - 25 и за 6 месяцев 2018 г. – 6.

Проверкой установлено, что административные процедуры приёма заявлений и документов, рассмотрение представленных заявлений, внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, оформление и выдача заявителям новых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния осуществляются в соответствии с действующим Административным регламентом.

Материалы по рассмотрению заявлений о внесении исправлений или изменений формируются в дела, срок хранения которых в соответствии с номенклатурой дел отдела ЗАГС составляет 50 лет.

В ходе контрольного мероприятия осуществлена выборочная проверка 6 дел по внесению исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьёй 70 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Проверка показала следующее:

- исправления и изменения в записи актов гражданского состояния вносятся при наличии оснований, предусмотренных законодательством;
- порядок и сроки рассмотрения заявлений соблюдаются;
- дела по внесению исправлений и изменений, в основном, формируются с учётом требований законодательства;
- сообщения об исправлениях или изменениях, внесенных в записи акта гражданского состояния, направляются в орган ЗАГС по месту хранения второго экземпляра соответствующей актовой записи и одновременно в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства заявителя в установленный законом срок.

За проверяемый период восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС не производилось.

Соблюдение условий хранения книг записей актов гражданского состояния

В отделе ЗАГС хранятся книги первых экземпляров записей актов гражданского состояния за период с 1940 года по настоящее время, опись книг архивного фонда составлена по 2016 год включительно и насчитывает 472 единицы хранения.

В соответствии с пунктом 3.1. Условий хранения книг регистрации актов гражданского состояния и метрических книг в органах ЗАГС, а также порядка передачи этих книг в государственный архив на хранение (далее – Условия хранения) помещение архива изолировано от других помещений отдела ЗАГС и санитарно-технических коммуникаций, соответствует противопожарным нормам, в нем используется искусственное электрическое освещение.

Книги актовых записей хранятся в металлических шкафах.

В рабочее время доступ посторонних лиц в помещение

архивохранилища исключен, в нерабочее время дверь в архивохранилище закрывается и опечатывается, печать хранится у начальника отдела ЗАГС, архив закрывается и открывается в её присутствии.

Помещение архива обеспечено пожарной охраной (сигнализация), имеются огнетушители.

Согласно пункту 4.2 для контроля за температурой и влажностью воздуха в помещении архивохранилища имеются термометр и гигрометр, показания которых фиксируются в журнале учёта температурно-влажностного режима.

В целом по итогам проверки деятельность отдела ЗАГС администрации Сусуманского городского округа по проверяемым вопросам оценивается как удовлетворительная.

В ходе проверки были даны разъяснения и консультации начальнику отдела ЗАГС по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

Основные вопросы деятельности отдела ЗАГС администрации Сусуманского городского округа были обсуждены на встрече с главой Сусуманского городского округа Лобовым А.В.

Руководитель агентства ЗАГС

К.А. Сичкарёва

Со справкой проверки ознакомлена.

**Начальник отдела ЗАГС администрации
Сусуманского городского округа**

Н.Н. Лебедева