

УТВЕРЖДАЮ
Министр
дорожного хозяйства и транспорта
Магаданской области

Н.М. Сычева
04 июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дорожного хозяйства управления дорожного хозяйства и
транспорта министерства дорожного хозяйства и транспорта
Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Отдел дорожного хозяйства (далее – отдел) является структурным подразделением управления дорожного хозяйства и транспорта (далее – управление) министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее - Министерство) и находится в непосредственном подчинении руководителя управления дорожного хозяйства и транспорта.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела дорожного хозяйства (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра дорожного хозяйства, транспорта и связи (далее – Министр).

1.3. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, приказами, инструкциями и указаниями Росавтодора, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Министерства.

1.5. Распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими и работниками отдела (далее – специалисты отдела) осуществляет начальник отдела.

1.6. Утверждение должностных регламентов специалистов отдела осуществляет Министр по согласованию с руководителем Управления и начальником отдела.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, приказами министра дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области, настоящим Положением.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение осуществления дорожной деятельности в интересах пользователей автомобильными дорогами, собственников автомобильных дорог Магаданской области, муниципальных образований и осуществление мер по организации дорожного движения в части организационно-правовых мероприятий по управлению дорожным движением в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

2.2. Повышение качества содержания автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и сооружений на них, их сохранность и безопасность движения.

2.3. Приемка выполненных работ у подведомственных учреждений в рамках государственных заданий по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и сооружений на них: «Магадан-Балаганное-Талон», «Сокол – Сплавная», «Солнечный – Ола», Колчаковский ключ – Клепка», «Автоподъезд к поселку Снежная Долина», «Ларюковая – Авенирыч – Сеймчан», «Ола – Гадля».

2.4. Взаимодействие с органами ОГИБДД УМВД России по Магаданской области по вопросам развития сети автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области;

2.5. Координация и контроль работы подведомственных учреждений.

III. Функции отдела

3.1. В части содержания автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и сооружений на них в рамках исполнения государственных заданий:

- ежемесячное обследование автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и сооружений на них, с целью определения фактического состояния, уровня содержания, с последующим оформлением документов;

- приемка выполненных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и сооружений на них и мероприятий по безопасности движения;

- участие в разработке годовых и перспективных федеральных и областных программ, мероприятий, направленных на повышение безопасности движения и благоустройство автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в перечень автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области;

- ведение паспортов автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области: «Магадан-Балаганное-Талон», «Сокол – Сплавная», «Солнечный – Ола», Колчаковский ключ – Клепка», «Автоподъезд к поселку Снежная Долина», «Ларюковая – Авенирыч – Сеймчан», «Ола – Гадля» с внесением в них ежегодных изменений, учет интенсивности движения;

- подготовка предложений о временном ограничении или прекращении движения по дорогам вследствие сезонных дорожно-климатических условий и организации пропуска движения;

- выдача согласований и технических условий на право производства работ в зоне полосы отвода, придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области;

- взаимодействие с органами ОГИБДД УМВД России по Магаданской области в целях улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области, обеспечения сохранности, участие в совместном весеннем и осеннем осмотре автомобильных дорог;

- участие в подготовке предложений по проектам законов Магаданской области, распоряжений, постановлений Правительства Магаданской области и г. Магадана, Магаданской областной думы по вопросам компетенции отдела;

- разработка мероприятий и ведение контроля за их выполнением при подготовке автомобильных дорог к эксплуатации в зимний период и в период прохождения весеннего паводка;

- составление сводного отчета для статистических органов, на основе отчетов дорожных предприятий, 1-ДГ, 2-ДГ;

- сбор и оформление документов по стихийным бедствиям, нанесшим ущерб автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и дорожным сооружениям: «Магадан-Балаганное-Талон», «Сокол – Сплавная», «Солнечный – Ола», Колчаковский ключ – Клепка», «Автоподъезд к поселку Снежная Долина», «Ларюковая – Авенирыч – Сеймчан», «Ола – Гадля»;

- участие в подготовке государственных заданий для подведомственных учреждений по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и сооружений на них на текущий и перспективный периоды;

- учет и согласование размещения объектов сервиса и рекламы в полосе отвода и придорожной полосе, выдача технических условий на автомобильных дорогах: «Магадан-Балаганное-Талон», «Сокол – Сплавная», «Солнечный – Ола», Колчаковский ключ – Клепка», «Автоподъезд к поселку Снежная Долина», «Ларюковая – Авенирыч – Сеймчан», «Ола – Гадля»;

- взаимодействие с организациями по заключению государственных контрактов на проведение паспортизации, диагностики, обследованию

автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области и дорожных сооружений на них: «Магадан-Балаганное-Талон», «Сокол – Сплавная», «Солнечный – Ола», Колчаковский ключ – Клепка», «Автоподъезд к поселку Снежная Долина», «Ларюковая – Авенирыч – Сеймчан», «Ола – Гадля»;

3.2. В части строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области:

- участие в разработке годовых и перспективных федеральных и областных программ, мероприятий, направленных на повышение безопасности движения и благоустройство автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Магаданской области;

- участие в подписании Соглашений между Росавтодором и Правительством Магаданской области о направлении в бюджет Магаданской области субсидий из федерального бюджета на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования;

- взаимодействие с муниципальными образованиями Магаданской области по вопросам, связанным с деятельностью отдела;

- участие в работе государственных приемочных комиссий по законченному строительством, реконструкцией, ремонтом объектам в соответствии с действующими нормативными документами, предоставление их соответствующим органам на утверждение;

3.16. Согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения.

3.3. Расчёт платы в счет возмещения вреда, наносимого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесного груза, для оформления и передачи заявителям платёжных квитанций для выполнения оплаты стоимости расчётного ущерба, госпошлины; учёт вносимых платежей.

3.4. Выдача специальных разрешений для провоза негабаритного и тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения транспортного средства.

3.5. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

IV. Права и обязанности отдела

4.1 Отдел имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Министерства документы и оперативную информацию, необходимую для надлежащего выполнения своих функций;

- участвовать в подготовке документов и приказов, в рамках компетенции отдела;
- вести подготовку проектов документов в органы государственной власти, учреждения и организации по вопросам, связанными с деятельностью отдела;
- осуществлять оперативную связь с соответствующими департаментами Росавтодора, Министерства транспорта Российской Федерации;
- представлять интересы Министерства во всех государственных и других организационно - правовых формах собственности по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2 Отдел обязан:

- в полном объеме выполнять задачи и функции отдела, обеспечивать выполнение приказов и указаний руководства Министерства;
- специалисты отдела обязаны соблюдать служебную и трудовую дисциплину, правила служебного распорядка Министерства и выполнять обязанности, возложенные должностным регламентом;
- готовить и представлять статистическую и другую отчетность в установленные сроки.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за работу отдела несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям Министерства недостоверной информации в пределах компетенции отдела;
- представление органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и организациям недостоверной информации в пределах компетенции отдела;
- не обеспечение сохранности вверенного отделу имущества;
- несоответствие действующему законодательству подготовленных отделом проектов документов.

5.3. Ответственность специалистов отдела устанавливается их должностными регламентами и должностными инструкциями.