

УТВЕРЖДАЮ  
Министр  
дорожного хозяйства и транспорта  
Магаданской области

Н.М. Сычева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о транспортном отделе управления дорожного хозяйства и транспорта  
министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области**

**I. Общие положения**

1.1. Транспортный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением управления дорожного хозяйства и транспорта (далее – Управление) министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее – Министерство) и находится в непосредственном подчинении руководителя управления дорожного хозяйства и транспорта (далее – руководитель Управления).

1.2. Структуру и численность отдела определяет министр дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее – Министр) по согласованию с руководителем Управления и начальником транспортного отдела.

1.3. Отдел возглавляет начальник транспортного отдела (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министра.

1.4. Должности в отделе замещаются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и штатным расписанием Министерства.

1.5. Распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими и работниками отдела (далее – работники отдела) осуществляет начальник отдела.

1.6. Утверждение должностных регламентов и должностных инструкций работников отдела осуществляет Министр по согласованию с руководителем Управления и начальником отдела.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора

Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министра, настоящим Положением.

## **II. Основные задачи**

Основной задачей отдела является организация транспортного обслуживания населения на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах автомобильным транспортом, авиационным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области.

## **III. Функции и полномочия**

3.1. Разработка проектов законов и нормативных правовых актов Магаданской области по вопросам организации пассажирских перевозок на территории Магаданской области.

3.2. Исполнение областных целевых программ в сфере развития транспорта и организации транспортного обслуживания населения на территории Магаданской области.

3.3. Участие в разработке программ развития транспорта и организации транспортного обслуживания населения в Магаданской области.

3.4. Организация транспортного обслуживания населения на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах автомобильным транспортом, авиационным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области.

3.5. Подготовка и проведение аукционов, открытых конкурсов по организации транспортного обслуживания населения автомобильным (пригородного и межмуниципального сообщения) и воздушным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области.

3.6. Подготовка проектов договоров с победителями открытых конкурсов по организации транспортного обслуживания населения автомобильным (пригородного и межмуниципального сообщения) и воздушным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области;

3.7. Контроль исполнения условий государственных контрактов, договоров по организации транспортного обслуживания населения автомобильным (пригородного и межмуниципального сообщения) и воздушным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области.

3.8. Проверка документов, предоставляемых перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров автомобильным (пригородного и межмуниципального сообщения) и воздушным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области, для получения субсидии.

3.9. Мониторинг пассажирских перевозок населения автомобильным (пригородное и межмуниципальное сообщение) и воздушным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области.

3.10. Ведение реестра маршрутов межмуниципального и пригородного сообщения на территории Магаданской области.

3.11. Составление и утверждение паспорта маршрутов межмуниципального и пригородного сообщения на территории Магаданской области.

3.12. Региональный государственный контроль в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3.13. Утверждение нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра на территории Магаданской области.

3.14. Мониторинг и подготовка отчетов в сфере организации и прохождения технического осмотра автотранспорта.

3.15. Участие в работе областной комиссии по аттестации исполнительных руководителей и специалистов транспортных предприятий по вопросам безопасности при перевозке пассажиров и грузов.

3.16. Осуществление непосредственного взаимодействия по вопросам своей компетенции с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями (учреждениями, организациями) автомобильного, внутреннего водного и авиационного транспорта, средствами массовой информации, гражданами.

3.17. Подготовка отчетов, информации в пределах компетенции Министерства.

3.18. Рассмотрение обращений и предложений предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, граждан по вопросам организации транспортного обслуживания автомобильным (пригородного и межмуниципального сообщения) и воздушным транспортом по воздушным маршрутам в населенные пункты Магаданской области.

3.19. Ведение делопроизводства и номенклатуры дел в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

3.20. Осуществление иных полномочий и функций в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Права**

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности отдел имеет право в установленном порядке:

- запрашивать и получать необходимые сведения для принятия решений по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, структурных подразделений и работников Министерства.

- участвовать в подготовке документов, приказов Министра.

- представлять интересы Министерства во всех государственных и других организационно - правовых формах собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в совещаниях, рабочих группах, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Министерства;

- участвовать в подготовке проектов областных законов, постановлений Правительства Магаданской области, постановлений и распоряжений губернатора Магаданской области, в пределах компетенции Министерства.

- использовать в своей деятельности информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций;

- осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за работу отдела несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям Министерства недостоверной информации в пределах компетенции отдела;

- представление органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и организациям недостоверной информации в пределах компетенции отдела;

- не обеспечение сохранности вверенного отделу имущества;

- несоответствие действующему законодательству подготовленных отделом проектов документов.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными регламентами.

Начальник транспортного отдела  
управления дорожного хозяйства и транспорта

В.В. Максимов

Согласовано:

Руководитель управления дорожного хозяйства  
и транспорта министерства дорожного хозяйства и  
транспорта Магаданской области

С.С. Ерохин

