

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания Территориальной
комиссии по вопросам повышения качества
предоставления государственных и
муниципальных услуг

№ 2 от «19» 1 2017 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА



предоставления государственной услуги

*«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае,
если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или
межмуниципального значения Магаданской области, участкам таких
автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения,
расположенным на территориях двух и более муниципальных образований
Магаданской области (муниципального района, городского округа), при условии,
что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Магаданской
области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным
дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»*

Разработчик:

Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области		И.С. Пен'евская
---	--	-----------------

Согласовано:

Департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области		Д.В. Мироненко
МОГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		В.Л. Мартыненко

Раздел 1 "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области (далее – министерство)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4900000010000005731
3.	Полное наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Магаданской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований Магаданской области (муниципального района, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Магаданской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог
4.	Краткое наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ министерства дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области от 23 октября 2014 года № 159 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Магаданской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований Магаданской области (муниципального района, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Магаданской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт органа, опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	1	2	3	4	5	6	7	8

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Индивидуальные предприниматели	Удостоверяющий личность заявителя или представитель: - паспорт гражданина РФ. - временное удостоверение личности гражданина РФ.	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	да	индивидуальный предприниматель, представитель индивидуального предпринимателя	доверенность	Нотариально заверенная установленного образца. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.
Юридические лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. Документ, удостоверяющий личность представителя.	Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	да	Лица, имеющие соответствующие полномочия.	доверенность, решение (приказ) о возложении полномочий	Простая письменная форма доверенности (оригинал или заверенная надлежащим образом копия), оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя-юридического лица или нотариально

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства							
1	Заявление	Заявление на получение специального разрешения	1 экз. оригинал	Заявление может быть оформлено как заявителем, так и его законным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие соответствующего права.	<p>В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа, наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных заявителей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код.</p> <p>В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения, вид перевозки, срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, деформат), сведения о транспортном средстве (автотопезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автотопезда) (масса транспортного средства (автотопезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автотопезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимая автомобильная сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автотопезда).</p> <p>Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименование владельца транспортного средства, груза, марок и моделей</p>	<p>форма, установлена в Приложении № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. № 258</p>	нет
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экз. оригинал 1 экз. оригинал	для граждан РФ выдается в случае отсутствия паспорта гражданина РФ	<p>Предъявляется для ознакомления физическим лицом, являющимся заявителем или доверенным лицом. Официальный документ, оформленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации на Едином бланке, должен быть исполнен четко, подписи должностных лиц и оттиски печати, соответствующие на нем, должны быть отчетливыми. Не должны содержать подделку.</p> <p>Оформляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации на Едином бланке или фирменном бланке организации в простой письменной форме.</p> <p>В обязательном порядке должна содержать: подпись, должностное лицо, дату составления, срок действия, объект доверения, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя.</p> <p>Документ должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги.</p>		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя	решение (приказ) о назначении уполномоченного лица действовать от имени и в интересах юридического лица либо доверенность	1 экз. оригинал	для юридического лица			

	Документы транспортного средства	Доверенность	1 экз. оригинал	для физического лица	
4	Документы транспортного средства	паспорт транспортного средства свидетельство о регистрации транспортного средства	1 экз. копия 1 экз. копия	нет нет	Паспорт транспортного средства — документ, содержащий сведения об основных технических характеристиках транспортного средства, идентификационные данные основных агрегатов, сведения о собственнике, постановке на учет и снятии с учета. (Свидетельство о регистрации транспортного средства — официальный документ, подтверждающий постановку автомобиля на регистрационный учет и принадлежность автомобиля конкретному владельцу.)
5	Схема транспортного средства	Схема транспортного средства (автопоезда)	1 экз. оригинал	нет	На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса
6	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	1 экз. оригинал	нет	форма утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	Сведения и ЕГРЮЛ, ЕГРИП	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	министерство дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области	Федеральная налоговая служба (ФНС)	SID0003525 «Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти»	срок направления запроса 1 рабочий день, срок предоставления ответа не более 5 рабочих дней	—	—
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства								

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документы/документы, являющийся(и)ся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(и)ся результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(и)ся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(и)ся результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства								
1	Специальное разрешение	Бланки специальных разрешений относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В» согласно требованиям, установленным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817»	положительный	Форма разрешения утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258.	нет	- лично; - через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);	постоянно	30 календарных дней
2	Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения	Письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги	отрицательный	нет	нет	- лично; - по почте; - через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ); - в электронном виде на электронный адрес заявителя в формате переносимого документа PDF (по желанию заявителя).	постоянно	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства						
Прием и регистрация документов						
1	Прием и регистрация документов при обращении в Орган	<p>Документы могут быть направлены по почте, через МФЦ, либо доставлены непосредственно по месту нахождения министерства.</p> <p>Специалист, ответственный за прием документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает предмет обращения; - проверяет правильность заполнения заявления; - сличает представленные экземпляры оригиналов и копии документов друг с другом; - сличает представленные и прилагаемые к нему документы путем проставления на регистрационный штамп в правой нижней части лицевой стороны первой заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы. Регистрационный штамп содержит наименование службы, входящий номер и дату; - выдает заявителю копию заявления с регистрационным номером. 	Общий срок приема документов не может превышать 15 минут.	сотрудник структурного подразделения, ответственного за прием, регистрацию заявлений по выдаче разрешений	Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Делю».	
1	Прием и регистрация документов при обращении через МФЦ	<p>МФЦ осуществляет прием заявления на получение государственной услуги.</p> <p>По каждому обращению МФЦ формирует пакет документов и с сопроводительным реестром, составленным в 2 (двух) экземплярах, передает курьерской почтой в министерство, в течение первого рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ.</p> <p>При поступлении от МФЦ пакетов документов специалист министерства в присутствии курьера МФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверяет наличие представленных пакетов документов со сведениями, указанными в сопроводительном реестре; - в случае отсутствия сопроводительного реестра заверительной записью, каждый экземпляр сопроводительного реестра заверительной записью, один из свидетельствующий о принятии пакетов документов министерством, один из которых возвращает курьеру МФЦ. <p>При наличии выявленных расхождений в сведениях, указанных в сопроводительном реестре, с представленными пакетами документов, Отдел отказывает МФЦ в приеме пакета документов, не указанного в сопроводительном реестре либо сведения о котором внесены в сопроводительный реестр неверно, о чем делает соответствующую запись в сопроводительном реестре.</p>	1 рабочий день	МФЦ		
Рассмотрение документов						

	<p>Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при рассмотрении представленных заявителем документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту; 2) соответствие сведений, указанных в заявлениях и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 4) соблюдение требований к перевозке делимого груза <p>Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения об оформлении специального разрешения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту; 2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута; 3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; предполагаемый государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автотрассы) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автотрассы) без груза/с грузом; габариты транспортного средства (автотрассы)); необходимость автомобиля прикрывания (сопровождения); предполагаемая скорость движения; подпись 	<p>Максимальный срок рассмотрения документов не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней.</p>	<p>сотрудник структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги</p>	<p>нет</p>	
Направление результата оказания государственной услуги					
4	<p>Рассмотрение документов</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>сотрудник структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги</p>	<p>бланки строгой отчетности, журнал регистрации разрешений.</p>	
5	<p>Направление результата оказания государственной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>ответственный за предоставление услуги</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>
Направление результата предоставления государственной услуги					
	<p>Специалист МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>МФЦ</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6	7
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в органы, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства						
на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте министерства дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области	министерство-нет: электронная очередь и предварительная запись в МФЦ	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	-	нет- электронный сервис не реализован	официальный сайт- министерства дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области, на ЕПГУ в разделе "Досудебное обжалование" do.gosuslugi.ru