

**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр  
здравоохранения  
и демографической политики  
Магаданской области

С. А. Чеканов  
«    » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение**  
**Управления кадрово-правового и документационного обеспечения**  
**министерства здравоохранения и демографической политики**  
**Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление кадрово-правового и документационного обеспечения министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - Управление) является структурным подразделением министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - Минздрав Магаданской области).

1.2. Управление кадрово-правового и документационного обеспечения возглавляет руководитель. Должностной состав и штатная численность управления утверждается в установленном порядке.

1.3. Управление кадрово-правового и документационного обеспечения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Положением о Министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, утв. Постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014

г. № 5-пп, иными постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области и его заместителей, и настоящим положением.

## **2. Задачи и функции управления кадрово-правового и документационного обеспечения**

2.1. Управление кадрово-правового и документационного обеспечения в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- защита прав и законных интересов министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области;
- выполнение министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области требований законодательства Российской Федерации;
- участие в разработке документов правового характера;
- руководство правовой работой министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области и оказание правовой и кадровой помощи его структурным подразделениям;
- участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- подготовка с участием структурных подразделений министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области различных материалов для передачи их в арбитражный суд, суды общей юрисдикции, правоохранительные органы;
- анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также изучение практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения финансово-хозяйственной деятельности министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области;
- участие в работе по заключению договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;

- ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов;

- подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области;

- информирование работников министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

- правовая защита законных прав и интересов министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области в судебных и правоохранительных органах, в других учреждениях и организациях;

- обеспечение соблюдения и исполнения Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Магаданской области от 09.02.2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области», иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы;

- организация по реализации законодательства о государственной гражданской службе, и осуществляет все полномочия и функции, перечисленные в статье 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- организация мероприятий по повышению профессиональной квалификации медицинских работников, подготовка и переподготовка кадров в отрасли здравоохранения;

- организация мероприятий по профессиональному развитию (в соответствии с планом организации мероприятий), в том числе организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих Минздрава Магаданской области;

- профилактика коррупционных правонарушений в Минздраве Магаданской области;
- организация совершенствования системы делопроизводства в министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- контроль над сроками исполнения документов и их правильным оформлением.

### **3. Управление и организация деятельности**

3.1. Непосредственное руководство управления кадрово-правового и документационного обеспечения осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

Порядок замещения должности руководителя управления кадрово-правового и документационного обеспечения:

- вакантной - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области о государственной гражданской службе;
- на период временного отсутствия руководителя управления - обязанности руководителя управления возлагаются министром на одного из начальников отдела.

3.2. руководитель управления кадрово-правового и документационного обеспечения непосредственно и функционально подчиняется министру.

3.3. Руководитель кадрово-правового и документационного обеспечения осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, Положением о министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, должностным регламентом руководителя управления, настоящим Положением.

### 3.4. Руководитель управления:

3.4.1. Организует работу отделов в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отделов.

3.4.3. Контролирует действия непосредственно подчиненных сотрудников отделов, требует от них выполнения своих поручений по вопросам их компетенции, исполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего распорядка Минздрава Магаданской области.

3.4.4. Несет персональную ответственность за выполнение отделами возможных на него функций и задач.