

УТВЕРЖДАЮ
Министр
здравоохранения
и демографической политики
Магаданской области

С. А. Чеканов
« » _____ 2019 г.

Положение
Управления контрактной службы и материально-технического и обеспечения
министерства здравоохранения и демографической политики
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление контрактной службы и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - Управление) является структурным подразделением министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - Минздрав Магаданской области).

1.2. Управление контрактной службы и материально-технического обеспечения возглавляет руководитель. Должностной состав и штатная численность управления утверждается в установленном порядке.

1.3. Управление контрактной службы и материально-технического обеспечения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Положением о Министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, утв. Постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014

г. № 5-пп, иными постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области и его заместителей, и настоящим положением.

2. Задачи и функции управления

2.1. Основными задачами управления контрактной службы и материально-технического обеспечения являются:

- организация мероприятий по контрактной службы и материально-техническому обеспечению Минздрава Магаданской области;
- участие в организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере здравоохранения на территории области;
- организация мероприятий по осуществлению строительства и ведению ремонтных работ в подведомственных учреждениях, включая осуществление ведомственного контроля за проведением таких работ;
- организация мероприятий по установке, настройке и сопровождению компьютерного оборудования, организационной техники, общесистемного и общецелевого прикладного программного обеспечения;
- обеспечение надёжной эксплуатации всех видов средств связи в Минздраве Магаданской области;

2.2. Управление контрактной службы и материально-технического обеспечения в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере здравоохранения на территории области, в том числе:

- согласование заявок подведомственных учреждений на размещение заказов путем проведения конкурсов и аукционов на выполнение работ по строительству и ремонту объектов, на поставку компьютерной и организационной техники, на

оказание услуг, связанных с указанными товарами и работами, а также услуг в области информационных технологий;

- подготовка проектов государственных контрактов;
- подготовка извещений о проведении запроса котировок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ по предметам своего ведения;
- осуществление контроля за сроками исполнения государственных контрактов.

2.2.2. Организация работы по проведению административной реформы в части:

- внедрения механизма электронной подписи в Минздраве Магаданской области;
- внедрения современных информационных технологий в Минздраве Магаданской области и осуществления мониторинга оснащенности современными информационными технологиями Минздрава Магаданской области и подведомственных учреждений;
- размещения информации о предоставляемых Минздравом Магаданской области и подведомственными ему учреждениями государственных услугах в информационном ресурсе "Реестр государственных услуг Магаданской области" на "Портале государственных услуг Магаданской области.

2.2.3. Организация мероприятий по предоставлению Минздравом Магаданской области и подведомственными ему учреждениями государственных услуг в сфере здравоохранения в электронном виде.

2.2.4. Осуществление мероприятий по установке, настройке и сопровождению компьютерного оборудования, организационной техники, общесистемного и общецелевого прикладного программного обеспечения в Минздраве Магаданской области.

2.2.5. Обеспечение надёжной эксплуатации всех видов средств связи в Минздраве Магаданской области.

2.2.6. Организация мероприятий по осуществлению строительства и ведению ремонтных работ в подведомственных учреждениях, включая осуществление

ведомственного контроля за проведением таких работ, в том числе:

- проведение проверок проектно-сметной документации и ведение учета выполняемых работ согласно титульному списку;
- оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям по вопросам строительства и ремонтных работ;
- осуществление контроля за ходом выполнения планов и сроков строительства и ремонтных работ;
- участие в работе комиссий по приемке строящихся и ремонтирующихся объектов, сдаче их в эксплуатацию;
- проведение работы с бюро государственной вневедомственной экспертизы при областном управлении архитектуры по расчетам затрат за выполнение строительно-монтажных работ;
- ведение учета законченных строительных и ремонтных работ и составление соответствующей отчетности;
- проведение анализа состояния строительных и ремонтных работ на объектах учреждений здравоохранения;
- участие в составлении планов (прогнозов) на строительные и ремонтные работы объектов здравоохранения;
- взаимодействие с министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области по вопросам строительства и реконструкции объектов здравоохранения.

3. Управление управлением и организация деятельности

3.1. Непосредственное руководство управления контрактной службы и материально-технического обеспечения осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

Порядок замещения должности руководителя управления контрактной службы и материально-технического обеспечения:

- вакантной - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области о государственной гражданской

службе;

- на период временного отсутствия руководителя управления - обязанности руководителя управления возлагаются министром на одного из начальников отдела.

3.2. руководитель управления контрактной службы и материально-технического обеспечения непосредственно и функционально подчиняется министру.

3.3. Руководитель управления контрактной службы и материально-технического обеспечения осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, Положением о министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, должностным регламентом руководителя управления, настоящим Положением.

3.4. Руководитель управления:

3.4.1. Организует работу отделов в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отделов.

3.4.3. Контролирует действия непосредственно подчиненных сотрудников отделов, требует от них выполнения своих поручений по вопросам их компетенции, исполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего распорядка Минздрава Магаданской области.

3.4.4. Несет персональную ответственность за выполнение отделами возможных на него функций и задач.