

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления
организации медицинской помощи
министерства здравоохранения и
демографической политики
Магаданской области

О.В. Пацан
09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр
здравоохранения
и демографической политики
Магаданской области

С.А. Чеканов
09.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об отделе лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности
управления организации медицинской помощи министерства
здравоохранения и демографической политики Магаданской области****1. Общие положения**

1.1. Отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности управления организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела. Должностной состав и штатная численность отдела утверждается в установленном порядке.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Положением о Министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, утв. Постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.20014

г. № 5-пп, иными постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области и его заместителей, и настоящим положением.

1.4. Сотрудники Отдела входят в состав контрактной службы министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основной задачей Отдела является организация лекарственного обеспечения подведомственных медицинских организаций и населения области, а так же развитие фармацевтической деятельности на территории Магаданской области.

2.2. В соответствии с возложенной на него задачей Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области в сфере лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности; участие в разработке проектов и реализация областных программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, санитарно-гигиеническому образованию населения и по другим вопросам в области охраны здоровья граждан.

2.2.2. Организация обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции подведомственных медицинских организаций, а также при реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях.

2.2.3. Содействие созданию и организации деятельности государственных медицинских и фармацевтических организаций, действующих в сфере лекарственного обеспечения.

2.2.4. Организация хранения и своевременного пополнения резерва лекарственных и дезинфицирующих средств, формируемого в целях

предупреждения, ограничения распространения и ликвидации инфекционных заболеваний.

2.2.5. Разработка прогнозов, проектов, программ, предложений и обоснований по вопросам улучшения лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций, по развитию сети фармацевтических организаций с целью приближения лекарственной помощи к населению, расширению ассортимента лекарственных средств и медицинских изделий, повышению качества лекарственного обслуживания населения.

2.2.6. Формирование перечня лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой.

2.2.7. Организация обеспечения бесплатными лекарственными препаратами отдельных категорий граждан на территории Магаданской области в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной и социальной помощи».

2.2.8. Организация обеспечения бесплатными лекарственными препаратами отдельных категорий граждан на территории Магаданской области и возмещение расходов на указанные цели в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области.

2.2.9. Организация обеспечения граждан лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или инвалидности, предусмотренной частью 3 статьи 44 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2.2.10. Организация обеспечения лиц, больных гемофилией,

муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации и ведение федерального регистра обозначенных больных.

2.2.11. Организация размещения заказов на поставки лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированного детского питания для государственных нужд в сфере здравоохранения на территории области, в том числе:

- подготовка заявок на размещение заказов путем проведения аукционов для нужд министерства;

- согласование заявок на размещение заказов путем проведения аукционов при закупках лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированного детского питания для подведомственных учреждений;

- подготовка проектов государственных контрактов, обеспечение их своевременного заключения и исполнения, организация подачи сведений в реестр контрактов об их заключении, изменении, расторжении и исполнении (во взаимодействии с отделом правового обеспечения и государственных закупок Управления правового, кадрового и ресурсного обеспечения);

- подготовка извещений о проведении запроса котировок, запроса предложений на поставки лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированного детского питания;

- подготовка извещений о проведении запроса предложений на поставку лекарственных препаратов.

2.2.12. Организация и проведение совместных аукционов на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области при наличии соответствующих Соглашений.

2.2.13. Подготовка предложений в установленном порядке по вопросам

ценообразования на лекарственные препараты, работы и услуги, осуществляемые аптечными организациями всех форм собственности и ведомственной подчиненности.

2.2.14. Осуществление контроля за:

- лекарственным обеспечением федеральных и региональных льготников;
- поставкой и распределением лекарственных и иммунобиологических препаратов, диагностических средств, поступающих в регион по централизованным закупкам за счет средств федерального и областных бюджетов;
- планом реализации Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года;
- реализацией мероприятий медицинскими и аптечными организациями по порядку информирования граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в части бесплатного лекарственного обеспечения за счет федерального и областных бюджетов;
- организацией лекарственного обеспечения граждан, проживающих в населенных пунктах на территории которых отсутствуют аптечные организации, в рамках реализации положений федерального закона от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

2.2.15. Осуществление координации и методического руководства деятельностью фармацевтических организаций, оказание консультативной и практической помощи по вопросам организации фармацевтической деятельности, лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций.

2.2.16. Оказание государственной услуги по предоставлению информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора государственных услуг.

3. Порядок планирования и организации работы Отдела

3.1. Планирование работы Отдела по основным направлениям деятельности осуществляется на основе плана Министерства здравоохранения и

демографической политики Магаданской области.

3.2. Начальник отдела информирует руководителя управления организации медицинской помощи и заместителя министра здравоохранения и демографического развития Магаданской области о ходе реализации утвержденных планов в установленные сроки и представляет при необходимости дополнительные предложения.

3.3. Выезд в командировку и уход в отпуск начальника отдела осуществляется по согласованию с руководителем управления организации медицинской помощи на основании приказа. Командирование сотрудников Отдела осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

3.4. В соответствии с планом работы коллегии Отдел принимает участие в подготовке документов на коллегию. Документы, которые готовит Отдел, должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных в установленном порядке.

3.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Отделе возлагается на начальника Отдела.

3.6. Акты, которые готовит Отдел, оформляются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

3.7. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, руководитель управления организации медицинской помощи или Министр дают письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколами совещаний, а также устные указания начальнику Отдела и иным сотрудникам отдела.

3.8. Контроль над исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области (заместителя министра), осуществляется руководителем

управления организации медицинской помощи и начальником отдела.

3.9. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются Отделом в соответствии с установленной компетенцией во исполнение поручений министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области (заместителя министра) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию с начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок или иными уполномоченными сотрудниками указанного отдела, а в случае необходимости, также согласовывается с соответствующим заместителем министра здравоохранения и демографического развития Магаданской области.

3.11. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность представления министру здравоохранения и демографического развития Магаданской области подготавливаемых в отделе материалов.

3.12. В отделе рассматриваются поступившие в министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской письменные обращения, которые направлены для исполнения министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области. Рассмотрение поступивших обращений и заявлений производится в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок рассмотрения обращения граждан.

3.13. Начальник Отдела организует учет и анализ, и подготавливает предложения, направленные на устранение недостатков при решении следующих вопросов:

- а) количество и характер рассмотренных в отделе обращений граждан;
- б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;
- в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций.

4. Управление отделом и организация деятельности

4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром здравоохранения и демографической политики Магаданской.

4.2. Начальник отдела непосредственно и функционально подчиняется руководителю управления организации медицинской помощи.

4.3. Начальник осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, Положением о министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, должностным регламентом начальника отдела, настоящим Положением.

4.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области, непосредственно подчинены - руководителю управления организации медицинской помощи; функционально они подчинены начальнику отдела.

4.5. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на одного из сотрудников отдела приказом министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

4.6. Начальник отдела:

- организует работу отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

- контролирует действия непосредственно подчиненных сотрудников отдела, требует от них выполнения своих поручений по вопросам их компетенции, исполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего распорядка департамента;

- несет персональную ответственность за выполнение отделом возможных на него функций и задач.