

УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра культуры и туризма
Магаданской области
В.П. Чернова

30 декабря 2019 г.

**Положение
об Управлении культуры
министерства культуры и туризма Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры министерства культуры и туризма Магаданской области (далее - Управление) является структурным подразделением министерства культуры и туризма Магаданской области (далее – министерство) и находится в подчинении Министра культуры и туризма Магаданской области (далее – Министр).

1.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министра. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель.

1.3. Руководитель Управления осуществляет общее руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

1.4. Структуру и численность Управления определяет Министр по согласованию с руководителем управления.

1.5. Должности в Управлении замещаются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и штатным расписанием Министерства.

1.6. Распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими Управления осуществляет руководитель по согласованию с начальниками отделов.

1.7. Утверждение должностных регламентов служащих Управления осуществляет Министр.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере культуры, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями правительства Магаданской области, нормативно-правовыми актами министерства культуры и туризма Магаданской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Участие в разработке основных направлений реализации государственной политики сфер культуры, искусства, досуга, среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры, поддержки народных художественных промыслов.

2.2. Обеспечение реализации мероприятий по сохранению и развитию профессионального и народного художественного творчества, ремесел, самодеятельного искусства, поддержке народных художественных промыслов, развитию туризма.

2.3. Обеспечение содействия сохранению и развитию профессионального и народного художественного творчества, ремесел, самодеятельного искусства.

2.4. Обеспечение реализации мер государственной поддержки деятелей культуры и искусства, творческой молодежи.

2.5. Содействие реализации приоритетных направлений работы по развитию на территории Магаданской области культурной деятельности, профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, образования в сфере культуры.

2.6. Организация мероприятий по развитию на территории Магаданской области благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры, международных, межнациональных и межрегиональных культурных связей в рамках своей компетенции.

2.7. Разработка и обеспечение реализации в пределах своей компетенции мероприятий по поддержке региональных и местных национально-культурных автономий в сохранении самобытной культуры, обычаев.

3. Функции Управления

3.1. Организация мероприятий по сохранению и развитию профессионального и народного художественного творчества, ремесел, самодеятельного искусства.

3.2. Содействие реализации приоритетных направлений работы по развитию на территории Магаданской области культурной деятельности, профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, образования в сфере культуры.

3.3. Развитие сферы досуга, содействие обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения, поддержка традиционных и новых форм деятельности в сфере культуры.

3.4. Развитие единого информационно-коммуникационного пространства в сфере культуры Магаданской области.

3.5. Организация подведения итогов работы учреждений культуры, подведомственных министерству культуры и туризма Магаданской области;

3.6. Разработка проектов законодательных, правительственных и ведомственных актов (в том числе примерных или типовых) по закрепленным направлениям деятельности.

3.7. Организация деятельности ведомственных комиссий, а также участие в работе межведомственных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.8. Рассмотрение проектов федеральных и областных законов и нормативных правовых актов, подготовка замечаний и предложений, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.9. Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений к заседаниям Правительства Магаданской области и информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. Организация и контроль за подготовкой исходных данных совместно с другими структурными подразделениями Министерства для разработки долгосрочных федеральных и государственных программ в сфере культуры и туризма. Анализ выполнения мероприятий.

3.11. Подготовка проектов приказов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12. Организация и контроль за составлением и предоставлением статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.13. Организация проведения совещаний, семинаров, балансовых комиссий.

3.14. Организация взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями, органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.15. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Министерства, подведомственным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.16. Ведение делопроизводства и номенклатуры дел в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

3.17. Рассмотрение обращений служащих Министерства, работников подведомственных учреждений, граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.18. Организация изучения и мониторинга деятельности подведомственных учреждений, муниципальных учреждений культуры, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.19. Консультирование по направлениям деятельности Управления.

3.20. Сбор и обработка статистической информации.

3.21. Организация работы комиссии по присвоению и подтверждению званий "Народный" коллективам художественного творчества, независимо от их организационно-правовой формы.

3.22. Организация гастрольной и выставочной деятельности, установления и развития связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства, творческих союзов.

3.23. Координации гастрольно-концертной деятельности на территории области.

3.24. Организации подготовки специалистов в учебных заведениях культуры и искусства области.

3.25. Обеспечение государственного учета, хранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации государственных музейных и библиотечных фондов, создания и внедрения современных систем безопасности и информатизации государственных музеев и библиотек в области.

3.26. Координация работы в сфере библиотечного дела, в том числе создания кооперированных библиотечных систем и информационно-библиотечных сетей.

3.27. Координация работы в сфере кинообслуживания населения на

территории области.

3.28. Оказание методической поддержки национально-культурным центрам.

3.29. Организация взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями и религиозными организациями области в пределах компетенции Управления.

3.30. Развитие информационной системы в сфере культуры, издание справочно-информационной, методической и другой литературы.

3.31. Подготовка информационно-аналитических отчетов о деятельности Министерства, его подразделений и подведомственных организаций.

3.32. Организация и координация научно-исследовательских работ сферы культуры, анализа и прогнозирования тенденций развития сферы культуры, подготовки и проведения областных культурно-массовых мероприятий.

3.33. Организация осуществления контроля в сфере музейного дела.

3.34. Координация работ по выявлению движимых предметов и коллекций, имеющих историческое, художественное, научное или иное культурное значение, в том числе изделий народных художественных промыслов в местах традиционного бытования народных художественных промыслов в Магаданской области, для постановки их на музейный учет и включения в музейный фонд Магаданской области и Российской Федерации.

3.35. Формирование и обеспечение функционирования на территории Магаданской области системы среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры, подготовка и внесение предложений в установленном порядке по развитию на территории Магаданской области сети учреждений среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры.

3.40. Установление контрольных цифр приема в учреждениях среднего профессионального образования в сфере культуры.

3.41. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников культуры, искусства.

3.42. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.43. Информационное и методическое обеспечение в пределах своей компетенции учреждений среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры, организация издания учебной и методической литературы.

3.44. Проведение аттестации работников сферы культуры.

3.45. Организация и проведение государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

3.46. Осуществление контроля за обеспечением условий доступности для инвалидов в государственных музеях, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, учреждениях культуры и искусства, в пределах компетенции Управления.

3.47. Осуществление контроля за обеспечением условий доступности для инвалидов в библиотеках Магаданской области.

3.48. Осуществление контроля за проведением итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры.

3.49. Контроль и координация деятельности отделов, входящих в структуру Управления.

3.50. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия Управления

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право в установленном порядке:

4.1. Запрашивать и получать необходимые сведения для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, структурных подразделений Министерства.

4.2. Представительствовать от имени Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.3. Проверять правильность и обоснованность отчетной документации, составленной структурными подразделениями Министерства, подведомственными учреждениями в пределах компетенции Управления.

4.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Министерстве, подведомственных учреждениях.

4.5. Привлекать специалистов структурных подразделений Министерства, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Организовывать и осуществлять проверки деятельности подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.7. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию структуры Министерства.

4.8. Использовать в своей деятельности информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций.

4.9. Иные полномочия, входящие в компетенцию Управления.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за работу Управления несет руководитель.

5.2. На руководителя Управления возлагается ответственность за:

- представление руководству и структурным подразделениям Министерства недостоверной информации в пределах компетенции Управления;

- представление органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и организациям недостоверной информации в пределах компетенции Управления;

- необеспечение сохранности вверенного Управлению имущества;

- несоответствие действующему законодательству подготовленных Управлением проектов документов.

5.3. Ответственность служащих Управления устанавливается их должностными регламентами.
