

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2019 г. N 898-пп**

**О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЕ УЧИТЕЛЯМ, ПРИБЫВШИМ
(ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО
РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА
С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации [статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывая [Перечень](#) поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденный Президентом Российской Федерации от 27 февраля 2019 года N Пр-294, методические [рекомендации](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 27 сентября 2019 года N ВБ-13/08, Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Магаданской области, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Магаданской области, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Порядок](#) предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Магаданской области, возврата единовременной компенсационной выплаты согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Савченко Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

И.о. губернатора
Магаданской области
А.Н.БЕЛОЗЕРЦЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЮ, ПРИБЫВШЕМУ
(ПЕРЕЕХАВШЕМУ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО
РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА
С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек расположенные на территории Магаданской области разработано в целях реализации государственной программы Магаданской области "Развитие образования в Магаданской области", утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 28 ноября 2013 г. N 1179-па, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, расположенных на территории Магаданской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности (далее - единовременная компенсационная выплата учителю).

1.2. Контактная информация об уполномоченном органе и региональном операторе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Магаданской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителю на очередной финансовый год. Перечень вакантных должностей формируется на основе формы федерального статистического наблюдения N 00-1.

1.4. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях Магаданской области, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.5. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю на территории Магаданской области предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

**II. Условия предоставления единовременной
компенсационной выплаты**

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

- возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;

- наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- трудоустройство в общеобразовательную организацию Магаданской области, расположенную в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

- принятие учителем обязательства отработать по основному месту работы в общеобразовательной организации Магаданской области, расположенной в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек в течение пяти лет при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, заверенной главой муниципального образования.

3.2. При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Магаданской области.

3.3. Перечень вакантных должностей утверждается уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа.

3.4. По результатам конкурсного отбора в одной определенной школе претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

3.5. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа нормативного акта об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет региональному оператору заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

4.2. Дополнительно представляются:

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

4.3. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

4.4. Неполное представление документов, указанных, в [пункте 4.1](#), является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.5. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Уполномоченное лицо (региональный оператор) выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.6. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

а) в электронном виде на сайт уполномоченного органа или регионального оператора;

б) на бумажном носителе в уполномоченный орган или региональному оператору.

Заявки учителей для участия в конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

4.7. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Этапы проведения конкурсного отбора проводятся:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанными с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

Выезд претендента в выбранную общеобразовательную организацию для ознакомления осуществляется за счет собственных средств претендента.

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа.

5 этап: издание акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

V. Порядок конкурсного отбора претендентов

5.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются на основании представленных в соответствии с [пунктами 4.1, 4.2](#) настоящего Положения:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

5.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

наличие первой квалификационной категории по должности "учитель" (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

наличие высшей квалификационной категории по должности "учитель" (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности "учитель", входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ - трудовая книжка).

5.3. Уполномоченное лицо (региональный оператор) готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.5. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе Магаданской области и удаленность общеобразовательной организации от города.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляется до 5 баллов:

ставка является вакантной более трех лет - 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трех лет - 3 балла;

ставка является вакантной от 1 года до двух лет - 1 балл.

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, и планирующему переехать в муниципальные образования (городские округа), удаленные от регионального центра более чем на 200 км, дополнительно начисляется 10 баллов.

5.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с [пунктами 5.1](#) и [5.2](#) настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

5.7. В случае если по результату конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа.

5.8. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в уполномоченный орган или региональному оператору Согласие и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального района (городского округа). Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

VI. Результаты конкурсного отбора

6.1. Уполномоченный орган:

утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты;

размещает правовой акт об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЮ,
ПРИБЫВШЕМУ (ПЕРЕЕХАВШЕМУ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА,
ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Магаданской области определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Магаданской области (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Магаданской области, демографическое и социально-экономическое положение в

муниципальном образовании Магаданской области и отдаленность от города в соответствии Положением о конкурсном отборе.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителей общественности и утверждается нормативным актом уполномоченного органа.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. Проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

4.2.2. Письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. Знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. Назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. Проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1. Проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

5.5.2. Запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.5.3. При соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

5.5.4. Выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

5.5.5. В случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

5.5.6. Оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.7. Передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. В целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2. Принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

5.6.3. Реализует процедуру рейтингования претендентов;

5.6.4. Принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.5. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии: оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на

официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены комиссии:

5.7.1. Принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

5.7.2. Участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5.7.3. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

5.7.4. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЮ, ПРОШЕДШЕМУ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР И ПРИБЫВШЕМУ
(ПЕРЕЕХАВШЕМУ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО
РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА
С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОЗВРАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Магаданской области (далее - единовременная компенсационная выплата учителю), возврата единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Единовременная компенсационная выплата учителю в Магаданской области предоставляется в размере двух миллионов рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из Перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

**II. Порядок предоставления и расходования
единовременной денежной выплаты учителем**

2.1. Учитель не позднее трех месяцев со дня издания уполномоченным органом акта об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в уполномоченный орган или к региональному оператору с заявлением на заключение трехстороннего договора (далее - заявление).

2.2. Трехсторонний договор заключается органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования в трех экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре или вручается под роспись.

2.3. Учителя самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется уполномоченным органом до 1 декабря текущего года.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части 1 статьи 77](#), [пунктом 1, 2 части 1 статьи 81](#), [пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет Магаданской области.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет учителю не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Магаданской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.
