

УТВЕРЖДЕНО

Министр образования и молодежной
политики Магаданской области

_____ Шурхно А.В.

«01» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении правовой работы, планирования и госзакупок министерства образования и молодежной политики Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление правовой работы, планирования и госзакупок (далее – Управление) является структурным подразделением исполнительного органа государственной власти Магаданской области, осуществляющего управление в сфере образования и молодежной политики - министерства образования и молодежной политики Магаданской области (далее – министерство).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, кодексами РФ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение

возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Управления.

1.4. Управление взаимодействует со структурными подразделениями министерства, органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, учреждениями.

1.5. В своей деятельности Управление подотчетно министру образования и молодежной политики Магаданской области.

1.6. Работу Управления контролирует и координирует руководитель управления правовой работы, планирования и госзакупок, который несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач.

1.7. Настоящее положение об Управлении утверждается министром.

2. Цели и задачи Управления

Управление осуществляет свою деятельность в целях соблюдения законности в деятельности министерства.

Целью деятельности Управления также является правовое, кадровое и информационное обеспечение, защита информации, координация деятельности министерства и ее структурных подразделений по нормативному обеспечению деятельности министерства, мониторинг действующего законодательства, разработка и анализ реализации прогнозов социально – экономического развития сферы образования и молодежной политики Магаданской области, планирование и прогнозирование бюджетообразующих показателей, ориентированных на развитие системы образования и молодежной политики Магаданской области, координация деятельности министерства по проведению государственных закупок для нужд министерства.

Основными задачами Управления являются в пределах установленной компетенции:

2.1. Правовое обеспечение деятельности министерства, координация правовой деятельности подведомственных министерству организаций и учреждений и защита их интересов.

2.2. Осуществление кадровой политики министерства.

2.3. Обеспечение единого порядка документационного обеспечения, разработка и внедрение нормативных и методических документов.

2.4. Организация и ведение делопроизводства в министерстве.

2.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве, а также обеспечение деятельности министерства по соблюдению государственными служащими запретов, ограничений, а также обязательств и правил служебного поведения.

2.6. Разработка и анализ реализации прогнозов социально – экономического развития системы образования и молодежной политики Магаданской области.

2.7. Разработка и участие в реализации стратегий, программ и планов мероприятий по социально – экономическому развитию системы образования и молодежной политики Магаданской области на перспективу, определение приоритетов развития в указанной сфере деятельности.

2.8. Развитие экономического потенциала системы образования и молодежной политики Магаданской области.

2.9. Мониторинг и анализ социально – экономических процессов и проблем развития системы образования и молодежной политики Магаданской области.

2.10. Стратегическое планирование финансирования системы образования и молодежной политики Магаданской области.

2.11. Обеспечение деятельности министерства по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12. Контроль за исполнением приказов, указаний Министерства просвещения Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Магаданской области, в рамках компетенции Управления, приказов министра образования и молодежной политики Магаданской области.

2.13. Организация работы с жалобами и обращениями граждан в министерстве.

2.14. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства министерства.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями министерства.

3. Полномочия Управления.

В соответствии с возложенными задачами на министерство Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области в сфере образования и молодежной политики, локальных актов министерства.

3.2. Обеспечивает кадровую работу и деятельность по информационному обеспечению, защите информации министерства.

3.3. Обеспечивает правовое сопровождение деятельности министерства.

3.4. Обеспечивает реализацию областными государственными гражданскими служащими министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Осуществляет контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений министра.

3.6. Контролирует конфиденциальность служебной информации и соблюдение требований о защите персональных данных в министерстве.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением в министерстве действующего законодательства, инструкций по делопроизводству.

3.8. Организует работу по комплексной защите информации и информационной безопасности министерства.

3.9. Обеспечивает сопровождение и наполнение официального интернет ресурса министерства.

3.10. Разрабатывает прогнозные показатели, стратегии, программы и планы мероприятий по социально – экономическому развитию системы образования и молодежной политики Магаданской области на перспективу, определяет приоритеты развития в указанной сфере деятельности.

3.11. Обеспечивает деятельность министерства по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12. Обеспечивает статистическое наблюдение в сфере образования и молодежной политики.

3.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль по уровню подчиненности и по уровню подведомственности.

4. Обязанности Управления.

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности обязано:

4.1. Обеспечить функционирование структурных подразделений Управления в соответствии с Положениями об отделах и секторах.

4.2. Осуществлять контроль за пресечением фактов нарушения федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности.

4.3. Осуществлять контроль за ведением номенклатуры дел по аппарату министерства, делопроизводства и ведению архивных дел.

4.4. Обеспечить качественное планирование бюджетных показателей, подготовку и реализацию государственных программ, в рамках компетенции отдела экономики, планирования и прогнозирования Управления.

4.5. Обеспечить стабильное статистическое наблюдение в сфере образования и молодежной политики.

4.6. Обеспечить нужды министерства в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Права Управления.

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных министерству образовательных организаций и учреждений необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

5.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, образовательными организациями других ведомств, общественными организациями по вопросам компетенции Управления.

5.3. Получать необходимую методическую и консультативную помощь.

5.4. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в министерстве и в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также использовать государственные системы связи и коммуникации.

5.5. Вносить предложения руководству министерства по вопросам совершенствования деятельности Управления, его структурных

подразделений, системы образования в целом, отдельных образовательных организаций и учреждений.

6. Структура и организация деятельности Управления.

6.1. Структура, численность и штатное расписание Управления определяется в соответствии со штатным расписанием и Положением о министерстве образования и молодежной политики Магаданской области.

6.2. Координирует деятельность Управления и осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками Управления - руководитель управления правовой работы, планирования и госзакупок.

6.3. В своей деятельности начальники структурных подразделений Управления непосредственно подчиняются руководителю управления правовой работы, планирования и госзакупок.

6.4. Специалисты структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на структурные подразделения Управления задач, отвечают за соблюдение трудовой дисциплины.

6.5. Специалисты структурных подразделений Управления, руководитель Управления назначаются и освобождаются от должности министром образования и молодежной политики в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

6.6. Работники Управления обязаны соблюдать служебный распорядок министерства.

6.7. Должностные обязанности каждого специалиста структурных подразделений Управления определяются должностным регламентом, утвержденным министром.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления правовой работы,
планирования и госзакупок

_____Максимова О.А.