

## **Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности концертмейстера, аттестуемого в целях установления первой и высшей квалификационной категории**

Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) разработаны в соответствии с требованиями пунктов. 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276. Настоящие критерии и показатели применяются при формировании Портфолио профессиональных достижений педагогического работника.

Для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:

- для первой категории – 20 баллов;
- для высшей категории – 24 и более баллов.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика). Считая необходимым отразить это в таблице, эксперты вправе внести соответствующие формулировки и поставить оценочные баллы (не более 10).

Аналитические справки заверяются руководителем образовательной организации.

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы документов и материалов</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1.	<b>Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)</b>	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, о прохождении стажировки. Наличие и степень реализации темы самообразования, профессиональное обучение. Предоставляются копии документов, справка руководителя ОО.	0-2

2.	<b>Результаты профессиональной педагогической деятельности</b>	Наличие программ, разработанных совместно с педагогом дополнительного образования, по срокам реализации (копия титульного листа и страница «содержание» к дополнительной образовательной программе, утвержденные и заверенные руководителем ОО).	0-2
		Наличие репертуара к дополнительной образовательной программе, учебно-методического комплекса (перечень музыкальных произведений, дидактических и других материалов, используемых в образовательном процессе). Аналитическая справка администрации ОО об эффективном использовании форм, средств и методов музыкального образования детей. Конспект двух, трех музыкальных занятий.	0-4
		Результаты участия обучающихся детей коллектива в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (материалы, отражающие результативность выступления воспитанников коллектива, непосредственно той группы, в которой работает концертмейстер; копии дипломов, аналитическая справка администрации ОО).	0-4
3.	<b>Уровень профессионального мастерства (владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)</b>	1. Владение техникой исполнения на музыкальном инструменте (аналитическая справка администрации ОО, отражающая владение концертмейстером навыками грамотного воспроизведения нотного текста различного уровня сложности, чтения с листа, транспонирования, подбору по слуху, ансамблевого исполнения, выразительной передачи образа музыкального произведения). 2. Видеозапись исполнения концертмейстерской программы (по профилю деятельности) из 2-3 разнохарактерных (темповых) произведений.	0-4
4.	<b>Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)</b>	Копия должностной инструкции концертмейстера. Справка администрации ОО, отражающая уровень соответствия оформляемых концертмейстером документов нормативным требованиям. Перечень документов определяется должностной инструкцией. Справка оформляется в произвольной форме.	0-2
5.	<b>Результаты воспитательной деятельности</b>	Участие в воспитательных мероприятиях для обучающихся и родителей. Представляется перечень проведенных воспитательных мероприятий (тематические вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения. Представленные данные готовятся концертмейстером и	0-2

		заверяются руководителем ОО.	
6.	<b>Дополнительные показатели</b>	<p>1. Награды, грамоты и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем ОО).</p> <p>2. Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (копии дипломов, грамот, приказов, справок, подтверждающих факт участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях).</p> <p>3. Участие концертмейстера в концертных программах преподавателей вне учебного процесса (перечень внеурочных мероприятий и даты проведения).</p> <p>Представленные данные заверяются руководителем ОО.</p>	0-6
7	<b>Научно-методическая деятельность педагога</b>	<p>1. Методическое руководство или работа в методическом объединении (МО) (план работы МО, выписка из приказов, утверждающих составы МО); выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов и т.п. (выписки из протоколов ПС, МО, где выступал концертмейстер, программы конференций, семинаров); исполнение функций наставника (копия локального акта, заверенная руководителем).</p> <p>2. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).</p> <p>3. Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов и т.д. (копии приказов, другие материалы, заверенные руководителем ОО).</p>	0-6