



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Магаданской области**

**П Р И К А З**

от 24.01.2019 г.

№ 68

г. Магадан

**О порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими министерства образования Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений», Закона Магаданской области от 9 февраля 2006 года № 553-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Магаданской области государственным гражданским служащим Магаданской области», Постановлением администрации Магаданской области от 15.06.2006 года № 189-па «О проведении аттестации и квалификационных экзаменов в органах исполнительной власти Магаданской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии министерства образования Магаданской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими

министерства образования Магаданской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Магаданской области от 16.02.2017 года № 136 «О проведении аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими министерства образования и молодежной политики Магаданской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Шурхно

*от 24 января 2019 года № 68*

**Состав аттестационной комиссии министерства образования и  
молодежной политики Магаданской области**

1. **Горностаева Ирина Владимировна** - председатель комиссии, первый заместитель министра образования политики Магаданской области;
2. **Максимова Ольга Анатольевна** - заместитель председателя комиссии, заместитель министра – руководитель управления стратегического планирования, проектной деятельности и нормативного обеспечения;
3. **Рыбакова Вероника Витальевна** - секретарь комиссии, консультант отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации управления стратегического планирования, проектной деятельности и нормативного обеспечения;
4. **Лавров Андрей Валерьевич** - член комиссии, руководитель управления образования;
5. **Баруткина Елена Николаевна** - член комиссии, начальник отдела государственной службы управления государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области;
7. **Капитанова Ульяна Александровна** - член комиссии, председатель общественного совета при министерстве образования и молодежной политики Магаданской области, учитель МАОУ «Гимназия № 24»;
8. **Слепцова Ольга Юрьевна** - член комиссии, старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВПО «Северо-Восточный государственный университет»

*от 24 января 2019 года № 68*

## **Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими министерства образования Магаданской области**

### I. Общие положения.

1. Аттестационная комиссия министерства образования Магаданской области (далее - Аттестационная комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации и сдачи квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов (далее - квалификационный экзамен) государственных гражданских служащих Магаданской области, замещающих должности областной гражданской службы в министерстве образования Магаданской области (далее - гражданские служащие).

2. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений», Закона Магаданской области от 9 февраля 2006 года № 553-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Магаданской области государственным гражданским служащим Магаданской области», Постановлением администрации Магаданской области от 15.06.2006 года № 189-па «О проведении аттестации и квалификационных экзаменов в органах исполнительной власти Магаданской области».

3. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

а) проведение аттестации в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

б) решение вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Магаданской области (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

в) решение вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

г) решение вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

## II. Образование и порядок работы Аттестационной комиссии.

5. В целях проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказом министерства образования Магаданской области формируется Аттестационная комиссия.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

На время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

7. В состав Аттестационной комиссии включаются гражданские служащие министерства образования Магаданской области (в том числе из отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации), представитель Правительства Магаданской области по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу министерства образования Магаданской области в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой и представители общественного совета при министерстве образования Магаданской области, без указания персональных данных экспертов.

8. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

9. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

10. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием

сведений, составляющих государственную тайну, формируется приказом министерства образования Магаданской области отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания Аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

12. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

### III. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации.

13. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих министерства образования Магаданской области (далее - график), который ежегодно разрабатывается специалистами отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации и утверждается приказом министерства образования Магаданской области.

В графике указывается:

- а) наименование структурного подразделения министерства образования Магаданской области, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

14. Утвержденный приказом министерства образования Магаданской области график специалистами отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты министерства образования Магаданской области доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Приказом министерства образования Магаданской области в график могут вноситься изменения с учетом кадровых перемещений гражданских служащих министерства образования Магаданской области.

16. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется непосредственным руководителем гражданского служащего отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме, согласно Приложением № 2 к Положению об аттестационной комиссии администрации Магаданской области, утвержденному Постановлением администрации Магаданской области от 15.06.2006 года № 189-па.

17. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации

18. Специалисты отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации министерства образования и Магаданской области не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

#### IV. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

19. Квалификационный экзамен гражданских служащих в целях оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) проводится Аттестационной комиссией на основании приказа министерства образования Магаданской области.

Приказом утверждается:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

20. Приказ министерства образования Магаданской области о предстоящей сдаче квалификационного экзамена должностным лицом отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации доводится до сведения гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен, под роспись не позднее чем за месяц до его проведения.

21. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме, согласно Приложению № 1 к Положению об аттестационной комиссии администрации Магаданской области, утвержденному Постановлением администрации Магаданской области от 15.06.2006 года № 189-па.

22. Отзыв для сдачи квалификационного экзамена гражданского служащего подписывает его непосредственный руководитель.

23. Специалисты отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должны ознакомить гражданского служащего с отзывом под роспись.

24. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом для сдачи квалификационного экзамена.

## V. Проведение аттестации.

25. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт и назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

26. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

27. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

28. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия

квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением министерства образования и молодежной политики Магаданской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

29. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

30. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

31. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, предусмотренной Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110.

32. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

33. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру образования и молодежной политики Магаданской области не позднее чем через семь дней после ее проведения.

35. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ министерства образования и молодежной политики Магаданской области о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

36. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы министр образования Магаданской области вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Проведение квалификационного экзамена.

38. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

39. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области.

40. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Необходимость, а также очередность их применения при проведении квалификационного экзамена определяется Аттестационной комиссией.

Вопросы для проведения тестирования подготавливаются специалистами отдела организационной работы, нормативного обеспечения и защиты информации министерства образования Магаданской области.

Тестирование проводится в письменной форме. Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специфики должностных обязанностей и должно содержать не менее 20 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится Аттестационной комиссией по количеству правильных ответов.

Сдавшим тестирование считается гражданский служащий, набравший не менее 70 процентов положительных ответов независимо от формы проведения квалификационного экзамена.

41. Аттестационная комиссия выносит решение о результате квалификационного экзамена в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

42. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

43. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

44. Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

45. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

46. Экзаменационный лист гражданского служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности

присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

47. Результаты квалификационного экзамена направляются министру образования Магаданской области не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

48. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

49. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.