

Объявление о проведении отбора
получателей субсидии по направлению «Возмещение затрат на содержание
поголовья кур – несушек на производство яиц»
по основному мероприятию «Достижение целевых показателей
региональной программы в области животноводства»

1. Сроки проведения отбора с 20 февраля 2023 года по 06 марта 2023 года.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство), 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14, msx@49gov.ru

3. Результатом предоставления субсидии является:

3.1. Производство яйца в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. штук.

4. Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru>.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

5.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель *достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства* в рамках реализации по основного мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

5.2. Соответствовать следующим критериям (условиям):

5.2.1. Иметь статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

5.2.2. Иметь в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

5.2.3 Наличие поголовья кур-несушек.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к *Порядку предоставления субсидий из областного бюджета возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области № 926-пп. от 25.12.2020 года* (далее – Порядок). Участник отбора вправе представить только одну заявку.

Участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) производственную программу, по форме согласно приложению № 6 к Порядку, заверенную подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, участники отбора прилагают к заявке следующие документы:

1. расчет размера субсидий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Участник отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а

также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ – (юридические лица), ЕГРИП (индивидуальные предприниматели), Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с Порядком, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

9. Министерство не позднее 3-х календарных дней со дня принятия решения, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии и принимает

решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в ее предоставлении направляется участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения принимаются изданием приказа Министерства.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки) по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 14 или на электронный адрес: msx@49gov.ru.

В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 14 или по телефону специалиста с понедельника по пятницу с 9-00 часов по 17-30 часов (перерыв на обед с 12-30 часов по 14-00 часов):

12.1. Алёхина Александра Анатольевна – заместитель министра сельского хозяйства Магаданской области - руководитель управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства: кабинет 447, телефон 8 (4132) 62-99-23;

12.2. Бурдиян Наталья Николаевна – консультант отдела развития сельского хозяйства: кабинет 429, телефон 8 (4132) 62-32-75;

13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, *на возмещение которых предоставляется субсидия;*

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

15. Результаты отбора публикуются на сайте не позднее 10 марта 2023 года.

Приложение: Постановление Правительства Магаданской области от

25.12.2020 № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы
Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».