

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C9BE1D08ACBD72EB96534D2ABD54A28D

Владелец: Алёхина Александра Анатольевна

Действителен: с 12.01.2024 по 06.04.2025

подпись

21 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра-руководитель управления  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Магаданской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Алёхина Александра Анатольевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-615-74330-2-0027

## Финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств (2)

### Основная информация

#### 1. Шифр отбора

25-615-74330-2-0027

#### 2. Полное наименование отбора

Финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств (2)

#### 3. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств (2)

#### 4. Способ отбора

запрос предложений

#### 5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств

#### 6. Полное описание отбора

Финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств

#### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 685000, МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МАГАДАН, УЛ ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 14

Адрес электронной почты: msx@49gov.ru

Контактный телефон: Стрижакова Татьяна Евгеньевна 8 413 262 33 65

#### 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Магаданской области от 28 декабря 2024 № 711-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств"](#)

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для хлебопекарных производств

**9. Срок приема заявок**

24.03.2025 00:00 - 03.04.2025 00:00 (МСК)

**10. Срок рассмотрения заявок**

03.04.2025 - 17.04.2025

**11. Срок объявления победителей отбора**

До 17.04.2025

**12. Срок заключения соглашения**

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретено и поставлено на учет оборудование для хлебопекарных производств	Тысяча рублей	384	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 655 915,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленных пунктом 11 Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) гарантийное письмо, содержащее обязательство об оплате по договорам, связанным с приобретением оборудования для хлебопекарных производств, в соответствии с выставленными счетами на оплату в полном объеме в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии;
- 4) реестр документов на приобретение оборудования для хлебопекарных производств согласно приложению № 3 Порядка;
- 5) сведения о приобретаемом оборудовании для хлебопекарных производств согласно приложению № 2 Порядка;
- 6) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 7) справку о применяемой системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно приложению № 1 Порядка;
- 8) копии следующих документов:
  - договоров, связанных с приобретением оборудования для хлебопекарных производств и расходов, связанных с оплатой транспортных услуг по их доставке;
  - счетов-фактур по приобретению оборудования для хлебопекарных производств (при наличии);
  - счетов на оплату по приобретению оборудования для хлебопекарных производств

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.04.2025 14:07

Возврат заявок на доработку осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок. В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен. Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

### **5. Порядок отклонения заявок**

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение срока, предусмотренного пунктом 32 Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 32 Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных

протоколов с указанием причин внесения изменений

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 13 Порядка
- Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 14 Порядка

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос

## **8. Документация по отбору**

### 1. Информационное письмо ООО

Информационное письмо

### 2. Согласие

Заявление (согласие)

### 3. Гарантийное письмо

Гарантийное письмо

### 4. Приложение №2

Сведения о приобретаемом оборудовании для хлебопекарных производств

### 5. Приложение №1

Справка о применяемой системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

### 6. Приложение №3

Реестр документов на приобретение оборудования для хлебопекарных производств

### 7. Информационное письмо ИП

Информационное письмо

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленных пунктом 11 Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

## Дополнительная информация

нет добавленных данных