

Объявление о проведении отбора
получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета
на финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с
приобретением семян

1. Сроки проведения отбора:

начало подачи приема заявок - 12 апреля 2024 года

окончание приема заявок – 16 апреля 2024 года.

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство), 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14, кабинет 431 msx@49gov.ru

3. Результатом предоставления субсидии является:

- Обеспечен объем приобретенных семян кормовых культур и (или) элитных семян картофеля (тонн).

4. Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru>.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

5.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии:

5.2.1. информационное письмо о соответствии участника отбора, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии);

6. Критерии отбора:

- наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства);

7. Категории получателей субсидии:

7.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),

7.2. Производители картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителями, осуществляющими производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (ОКВЭД2).

8. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Участник отбора направляет в Министерство заявку, составленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области № 10-пп от 19.01.2024 года (далее – Порядок) к которой прикладывает следующие документы:

8.1 информационное письмо о соответствии участника отбора, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии);

8.2 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

8.3 производственную программу, по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области, удостоверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

8.4. следующие документы:

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат по форме согласно приложению № 6;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;

- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при наличии).

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Министерством запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

9. Порядок отзыва заявок, порядка их возврата.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Заявка и документы регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Заявка и документы представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет и соответствия требованиям в течение 10 рабочих дней с момента их регистрации.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

11. Порядок возврата заявок на доработку.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

12. Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

13. Объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

13.1. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора – **16 001 000,00 рублей.**

13.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян (Si), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,80},$$

где:

$\sum W$ - сумма затрат всех получателей субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

К финансовому обеспечению части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля, принимаются планируемые затраты, не финансируемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений государственной программы.

Финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что планируемые к приобретению элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, приобретенных у российских производителей семян, что будет подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13.3. Размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора: максимальный - **80 процентов** от понесенных затрат; минимальный - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства.

13.4. Предельное количество победителей отбора – не ограничено.

14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 14 или на электронный адрес: msx@49gov.ru.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 14 или по телефону специалиста с понедельника по пятницу с 9-00 часов по 17-30 часов (перерыв на обед с 12-30 часов по 14-00 часов):

- Алёхина Александра Анатольевна – заместитель министра сельского хозяйства Магаданской области - руководитель управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства: кабинет 447, телефон 8 (4132) 62-99-23;

- Прокопенко Анна Петровна – начальник отдела развития сельского хозяйства: кабинет 428, телефон 8 (4132) 62-78-95.

- Шкленик Дарья Владимировна – консультант отдела развития сельского хозяйства: кабинет 429, телефон 8 (4132) 62-32-75.

15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

16. Условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

17. Сроки размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Приложение:

Постановление Правительства Магаданской области от 19.01.2024 г. № 10-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из

областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» (с приложениями).

Производственная программа.