

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D64C173D6F7B029041FEEA38E385E2B6

Владелец: Алёхина Александра Анатольевна

Действителен: с 27.03.2025 по 20.06.2026

подпись

02 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра-руководитель управления
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Магаданской области
главный распорядитель бюджетных средств

Алёхина Александра Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-615-R5011-1-0088

Грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы

Основная информация

1. Шифр отбора

25-615-R5011-1-0088

2. Полное наименование отбора

Грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы

3. Краткое наименование отбора

Грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы

6. Полное описание отбора

Грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 685000, МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МАГАДАН, УЛ ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 14

Адрес электронной почты: msx@49gov.ru

Контактные телефоны: Аникашина Светлана Николаевна 8 413 262 4614; Чебоксарова Наталья Андреевна 84132627895;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы](#)

Постановление Правительства Магаданской области от 21 февраля 2024 № 89-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на развитие семейной фермы»

9. Срок приема заявок

03.07.2025 11:26 - 04.08.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

04.08.2025 - 18.08.2025

11. Срок оценки заявок

04.08.2025 - 25.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	23 850 130,64

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

23 850 130,64 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) проект грантополучателя по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оценку которого проводит региональная комиссия по отбору проектов по критериям, установленным [36](#) настоящего Порядка;

5) обязательство участника отбора, оформленного в виде отдельного документа, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора:

- использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня его получения на счет хозяйства;

- трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей субсидии, но не менее одного нового работника на одну субсидию в

срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии;

- сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления субсидии;

- осуществлять свою деятельность в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии на сельской территории Магаданской области или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

- представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

- оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретений, указанных в направлении расходов;

- обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не ниже 5 процентов;

- достижение в году получения субсидии результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период;

7) копии следующих документов:

а) удостоверяющих личность участника отбора и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу хозяйства), на базе которого создается (развивается) семейная ферма, и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии, а также согласие на обработку персональных данных (от каждого члена хозяйства, включая главу хозяйства);

8) подтверждающих полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.08.2025 00:00

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в Министерство с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

Возврат заявок на доработку осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет», если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет».

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категориям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении

положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Документация по отбору

1. [Приложение № 4](#)

Проект грантополучателя по развитию семейной фермы

2. [Приложение № 2](#)

Перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав муниципальных округов с численностью населения не более 30 тыс. человек

3. [Приложение № 3](#)

Перечень сельских населенных пунктов Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору семейных ферм

4. [Приложение № 5](#)

Перечень оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения

5. [Информационное письмо ИП](#)

Информационное письмо

6. [Информационное письмо ЮЛ](#)

Информационное письмо

7. [Согласие](#)

Согласие

8. [Обязательство](#)

Обязательство

9. [Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы](#)

Постановление Правительства Магаданской области от 21 февраля 2024 № 89-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на развитие семейной фермы»

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для подтверждения соответствия требованиям, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью
- У участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Участник отбора является гражданином Российской Федерации, крестьянским (фермерским) хозяйством или

индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

- Участник отбора зарегистрирован на сельской территории Магаданской области или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек
- Участник отбора осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации
- Участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области
- Участник отбора имеет проект грантополучателя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению
- Участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей субсидии, но не менее одного нового работника на одну субсидию в срок не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии
- Участник отбора обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты предоставления субсидии
- Участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии
- Участник отбора обязуется представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии
- Участник отбора обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретений, указанных в направлении расходов
- Участник отбора обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не ниже 5 процентов
- У участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора обязуется достигнуть в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением
- У участника отбора имеется документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
- У участника отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 60,00

Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой

информации для комплексной оценки перспектив его реализации) и оптимальность заявленного срока окупаемости проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и рыночной информации)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Оптимальность заявленного срока окупаемости проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных