

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D64C173D6F7B029041FEEA38E385E2B6

Владелец: Алёхина Александра Анатольевна

Действителен: с 27.03.2025 по 20.06.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра-руководитель управления
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министрство сельского хозяйства Магаданской области
главный распорядитель бюджетных средств

Алёхина Александра Анатольевна
расшифровка подписи

подпись

10 декабря 2025 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-615-20021-2-0120

**Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или)
оборудования**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-615-20021-2-0120

2. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

3. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 685000, Магаданская область, Г. МАГАДАН, УЛ ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 14

Адрес электронной почты: msx@49gov.ru

Контактные телефоны: Бурдиян Наталья Николаевна 8 413 262 46 16; 8 413 262 32 75; Аникашина Светлана Николаевна 8 413 262 46 14;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Магаданской области от «26» декабря 2024 г. № 670-пп](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 При отсутствии технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в системе «Электронный бюджет», соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

Единица измерения по ОКЕИ				
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретена и	Миллион рублей	385	31.10.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	поставлена на учёт сельскохозяйственная техника и (или) оборудование			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Информационное письмо ИП](#)

Информационное письмо

2. [Информационное письмо ООО](#)

Информационное письмо ООО

3. [Согласие](#)

Согласие

4. [Приложение № 1](#)

С П Р А В К А о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

5. [Приложение № 2](#)

Сведения о приобретенной сельскохозяйственной технике и (или) оборудовании

6. [Приложение № 3](#)

Реестр документов на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

7. [Приложение № 4](#)

СПРАВКА о применяемой системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

8. [Постановление Правительства Магаданской области от «10» июля 2025 г. № 344-пп](#)

Внесение изменений в Постановление Правительства Магаданской области от «26» декабря 2024 г. № 670-пп.

9. [Производственная программа](#)

Производственная программа

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

11.12.2025 14:00 - 17.12.2025 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) справку о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для получателей субсидии, установленных абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка);

5) справку о применяемой системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для получателей субсидии, установленных абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка);

6) сведения о приобретенной сельскохозяйственной технике и (или) оборудовании согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) реестр документов на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копии следующих документов:

- договоры, связанные с приобретением сельскохозяйственной техники и (или) оборудования;

- счет - фактуры по приобретению сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (при наличии);

- счетов на оплату по приобретению сельскохозяйственной техники и (или) оборудования;

- документов, связанных с доставкой сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (при приобретении услуг по доставке);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- актов приемки оборудования и (или) запасных частей;

- актов приемки агрегатов и их установки (при проведении капитальных ремонтов);

- документов о постановке на учет сельскохозяйственной техники (при приобретении техники);

- акты списания запасных частей (при приобретении запасных частей);

- платежные документы.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление

субсидии (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для индивидуальных предпринимателей).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 23.12.2025 00:00

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок.

Возврат заявок на доработку осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устраниТЬ выявленные недостатки в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Представлена в Министерство производственная программа, по форме утвержденной приказом Министерства от 11 января 2024 г. № 1-ОСН «Об утверждении формы производственной программы»
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Соответствует критериям отбора получателя субсидии
- Соответствует категории получателей субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4. Порядок отклонения заявок

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на Едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии
- Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	870 985,46

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных