

**Объявление о проведении отбора участников
на мероприятие
«Финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета
на коммерциализацию научных и (или) научно-технических
результатов и продукции для агропромышленного комплекса»
по направлению
"Финансовое обеспечение части затрат
на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования
и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней
картофеля"**

1. Сроки проведения отбора **с 07 июля 2023 года по 11 июля 2023 года.**
2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство), 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14, msx@49gov.ru
3. Результатом предоставления субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля является:
 - объем инвестиций, направленных на развитие семеноводства картофеля, млн рублей.
4. Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru>.
5. **Требования, которым должен соответствовать участник отбора:**
 - 5.1 На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
 - 1) Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 2) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на финансовое обеспечение части затрат на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля.

5.2. Соответствовать следующим критериям (условиям):

5.2.1 Научно-исследовательские организации в сфере сельского хозяйства Магаданской области (их филиалы), осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области (далее - научные организации, получатели субсидий);

5.2.2 Наличие площадей в закрытых помещениях под выращивание мини-клубней картофеля;

5.3 Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

6. Перечень документов в рамках Отбора:

6.1 Предложение (заявка), составленная по [форме](#) в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета (далее – Порядок);

6.2 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Документы, указанные в подпункте 6.2 - запрашиваются Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 6.2, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе;

6.3 Информационное письмо о соответствии участника отбора [пункту](#) 5.1, удостоверенное подписью руководителя и печатью;

6.4 Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля по [форме](#) согласно приложению № 5 к Порядку;

6.5 Заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

6.6.1 договоров, связанных с приобретением аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля

хозяйства;

6.6.2 счетов-фактур (при наличии);

6.6.3 счетов на оплату.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

7. Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

8. В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 14 или по телефону специалиста с понедельника по пятницу с 9-00 часов по 17-30 часов (перерыв на обед с 12-30 часов по

14-00 часов):

- Алёхина Александра Анатольевна – заместитель министра сельского хозяйства Магаданской области - руководитель управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства: кабинет 447, телефон 8 (4132) 62-99-23;

- Прокопенко Анна Петровна – начальник отдела развития сельского хозяйства, финансов и развития сельского хозяйства: кабинет 428, телефон 8 (4132) 62-78-95.

9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

9.1 Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области, на бумажном носителе.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

10.1 согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

11. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

12. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

13. Результаты отбора публикуются на сайте не позднее 19 июля 2023 года.

Приложение: Постановление Правительства Магаданской области от 25.12.2020 № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (Приложение №32).