

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении ветеринарии и племенного животноводства

1. Общие положения.

1.1. Управление ветеринарии и племенного животноводства (далее – Управление) является структурным подразделением министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – министерство).

1.2. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности министром сельского хозяйства Магаданской области (далее – министр).

1.3. Руководитель управления одновременно по должности является Главным государственным ветеринарным инспектором Магаданской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о Министерстве, приказами Министерства, распоряжениями министра сельского хозяйства Магаданской области и настоящим положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, а также иными органами государственной власти.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Задачами Управления являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий Магаданской области в области ветеринарии;

2.1.2. обеспечение реализации полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, переданных для исполнения Магаданской области;

2.1.3. осуществление государственного регионального ветеринарного надзора;

2.1.4. осуществление государственного надзора в области обращения с животными;

2.1.5. осуществление государственного надзора в области племенного животноводства на территории Магаданской области.

2.2. Функциями Управления являются:

2.2.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.2. Подготовка проекта ежегодного «Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2.3. Проведение проверок юридических и физических лиц, граждан на предмет соблюдения ими требований ветеринарного законодательства.

2.2.4. Контроль выполнения утвержденного «Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», организация и проведение плановых проверок.

2.2.5. Анализ поступающих от органов исполнительной власти, юридических, физических лиц и граждан заявлений, жалоб, содержащих информацию о нарушениях требований ветеринарного законодательства.

2.2.6. Подготовка проектов приказов министра о проведении плановых и внеплановых проверок.

2.2.7. Подготовка запросов в Прокуратуру Магаданской области о согласовании проведения внеплановых выездных проверок в предусмотренных законодательством случаях.

2.2.8. Осуществление проведения проверочных мероприятий, по результатам проверки оформление акта проверки по утвержденной типовой форме.

2.2.9. В случае выявления нарушений требований ветеринарного законодательства, проведение мероприятий, предусмотренных КоАП РФ: подготовка предписаний, представлений, вынесение определений, предостережений, составление протоколов об административных правонарушениях рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях, подготовка материалов для передачи в другие компетентные органы.

2.2.10. Контроль выполнения предписаний по полноте проведения мероприятий, качеству и срокам.

2.2.11. Контроль поступления штрафов, принятие своевременных мер, предусмотренных КоАП РФ, в случае неуплаты виновным лицом штрафов в установленные законодательством сроки.

2.2.12. В случае выявления при проведении надзорных мероприятий, а также по результатам лабораторных исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции или сырья животного происхождения:

2.2.12.1. Подготовка проекта предписания об изъятии некачественной и опасной продукции и сырья из оборота и проведении, при необходимости, лабораторных исследований.

2.2.12.2. При необходимости осуществление отбора проб продукции с оформлением акта отбора, направление проб для лабораторных исследований.

2.2.12.3. Подготовка проекта постановления о дальнейшем использовании некачественной и опасной продукции.

2.2.13. Ведение реестра субъектов и объектов государственного регионального ветеринарного надзора. Своевременное внесение в реестр информации о проведении надзорных мероприятий.

2.2.14. Контроль исполнения соглашений в области обеспечения ветеринарного надзора, осуществление взаимодействия различных уровней по вопросам ветеринарного надзора.

2.2.15. Подготовка отчетов по вопросам осуществления Управлением государственного регионального ветеринарного надзора, государственного надзора в области обращения с животными.

2.2.16. Надзор за осуществлением федеральных и областных планов по профилактике и борьбе с отдельными заболеваниями животных инфекционного, инвазионного и незаразного характера, за проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

2.2.17. Установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных.

2.2.18. Осуществление надзора за полнотой, своевременностью и качеством проведения диагностических, ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических и лечебных мероприятий на территории Магаданской области.

2.2.19. Организация оказания государственной услуги по регистрации ветеринарных специалистов, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области.

2.2.20. Осуществление контроля (надзора) за деятельностью специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.2.21. Подготовка проекта ежегодного «Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Магаданской области», «Заявки на лекарственные средства для животных в целях обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против карантинных и особо опасных болезней животных в Магаданской области», «Пояснительной записки» с расчетами в соответствии с методическими документами и приложения к «Пояснительной записке».

2.2.22. Осуществление контроля за поступлением, хранением, распределением, использованием биологических и других ветеринарных

препаратов, поступающих для нужд Магаданской области из средств федерального бюджета.

2.2.23. Контроль своевременности поступления из ОГБУ «СББЖ «Магаданская» квартальных и годовых отчетов по форме 1-вет В, корректировка отчетов, отправка отчета в ФГУ «Центр ветеринарии», обеспечение сохранности отчетов.

2.2.24. Контроль за составлением ОГБУ «СББЖ «Магаданская» отчетов по расходованию продукции на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемые за счет средств федерального бюджета.

2.2.25. Подготовка и направление в Департамент ветеринарии Минсельхоза России документов о получателях ветеринарных препаратов на очередной год.

2.2.26. Обеспечение предоставления информации о проведении противоэпизоотических мероприятий во все заинтересованные органы.

2.2.27. Контроль своевременности и качества предоставления ОГБУ «СББЖ «Магаданская» ветеринарных отчетов по формам 1-вет, 1-вет А, 1-вет Г, 2-вет, 3-вет, корректировка выявленных недостатков, отправка отчетов в ФГУ «Центр ветеринарии», обеспечение сохранности отчетов.

2.2.28. Обеспечение методического руководства за разработкой ОГБУ «СББЖ «Магаданская» планов противоэпизоотических мероприятий по ветеринарным участкам учреждения, контроль соответствия планов «Плану диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Магаданской области» на очередной год.

2.2.29. Обеспечение методического руководства за разработкой хозяйствами всех форм собственности «Планов хозяйственных, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий».

2.2.30. Осуществление контроля и надзора за проведением диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Магаданской области.

2.2.31. Разработка проектов документов по установлению и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Магаданской области, изъятию животных и продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных и карантинных болезней животных, комплексных планов оздоровления хозяйств.

2.2.32. Осуществление контроля (надзора) за проведением на территории Магаданской области диспансеризаций животных, анализ полученной в результате диспансеризаций информации, подготовка предложений по улучшению эффективности проведения мероприятий, направленных на обеспечение здоровья животных, повышение биобезопасности животноводческих хозяйств.

2.2.33. Осуществление контроля и надзора за оформлением на территории области ветеринарных сопроводительных документов, в том числе в электронном виде, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы, в том числе лабораториями ВСЭ рынков.

2.2.34. Осуществление надзора за выполнением требований ветеринарного законодательства при реализации продукции животного происхождения на рынках, в магазинах, торговых центрах и иных торговых площадках на территории г. Магадана и Магаданской области.

2.2.35. Контроль сроков и качества составления ОГБУ «СББЖ «Магаданская» отчетов по форме 5-вет, направления отчета в ФГУ «Центр ветеринарии» и в ЦНМВЛ.

2.2.36. Осуществление надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов на территории Магаданской области.

2.2.37. Подготовка заключений о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам.

2.2.38. Подготовка материалов, справок и докладов, статистической информации по вопросам компетенции управления, участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.

2.2.39. Разработка методических указаний, памяток по вопросам компетенции управления.

2.2.40. Подготовка материалов и документов для проведения семинаров, методических совещаний со специалистами производственных ветеринарных служб и специалистами государственной ветеринарной службы Магаданской области, проведение семинаров и методических совещаний по вопросам компетенции управления.

2.2.41. Подготовка и участие в проведении заседаний чрезвычайной противоэпизоотической, санитарно-противоэпидемической и других комиссий Правительства Магаданской области.

2.2.42. Участие в рассмотрении дел по вопросам компетенции управления в судах различных инстанций.

2.2.43. Осуществление иных функций для обеспечения полномочий министерства.

2.2.44. Подготовка требований о выполнении обязательных мероприятий. Контроль выполнения требований по полноте, качеству и срокам исполнения.

2.2.45. Курирование ветеринарных специалистов подведомственного учреждения ОГБУ «СББЖ «Магаданская» по вопросам ветеринарии.

2.2.46. Полномочия в области обращения с животными:

- организация работы деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и нормам содержания животных в них.

- организация работы с городскими округами Магаданской области по реализации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3. Полномочия Управления

3.1. Участие в реализации федеральных мероприятий в области ветеринарии на территории Магаданской области.

3.2. Разработка территориальных программ, планов обеспечения эпизоотического благополучия населения и контроль за их реализацией.

3.3. Организация проведения на территории Магаданской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.

3.4. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

3.5. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

3.6. Контроль деятельности специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

3.7. Выявление, установление причин, условий возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных.

3.8. Осуществление реализаций полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, переданных для исполнения Магаданской области к которым относятся:

- установление ограничительных мероприятий (карантина) на территории Магаданской области;

- отмена ограничительных мероприятий (карантина) на территории Магаданской области.

3.9. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области ветеринарии в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Решение иных вопросов в области ветеринарии, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

3.9. Осуществление государственного надзора в области племенного животноводства на территории Магаданской области.

3.10. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области племенного животноводства в соответствии с

законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Осуществление государственного надзора в области обращения с животными.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Министром.

Порядок замещения должности руководителя Управления:

- вакантной – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области о государственной гражданской службе;

- на период временного отсутствия руководителя Управления – обязанности руководителя Управления возлагаются на заместителя руководителя Управления.

4.2. Руководитель Управления непосредственно и функционально подчиняется Министру и осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, Положением о Министерстве, должностным регламентом руководителя Управления, настоящим Положением.

4.3. Руководитель Управления:

4.3.1. Организует работу Управления в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

4.3.3. Контролирует деятельность сотрудников Управления, требует от них выполнения данных им поручений по вопросам, входящим в их компетенцию, исполнения должностных обязанностей, соблюдения сроков исполнения и правил служебного распорядка Министерства.

4.3.4. Вносит в установленном порядке предложения по награждению сотрудников государственной ветеринарной службы государственными и ведомственными наградами.

4.3.5. Несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него функций и задач.