

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C9BE1D08ACBD72EB96534D2ABD54A28D

Владелец: Алёхина Александра Анатольевна

Действителен: с 12.01.2024 по 06.04.2025

подпись

21 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра-руководитель управления
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Магаданской области
главный распорядитель бюджетных средств

Алёхина Александра Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-615-20097-2-0036

Субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение
тритикале для повышения качества кормов и их питательности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-615-20097-2-0036

2. Полное наименование отбора

Субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение тритикале для
повышения качества кормов и их питательности

3. Краткое наименование отбора

Субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение тритикале для
повышения качества кормов и их питательности

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение тритикале для
повышения качества кормов и их питательности

6. Полное описание отбора

Субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение тритикале для
повышения качества кормов и их питательности

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 685000, МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МАГАДАН, УЛ ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 14

8. Регулирующий документ

[Постановлению Правительства Магаданской области от 26 декабря 2024 г. № 681-пп](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение тритикале для повышения качества кормов и их питательности

9. Срок приема заявок

22.03.2025 00:00 - 01.04.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.04.2025 - 09.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Засеяно тритикале для повышения качества кормов и их питательности	Гектар	059	01.07.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	8 900 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) гарантийное письмо, содержащее обязательство об оплате по договору, связанному с приобретением тритикале, в соответствии с выставленными счетами на оплату в полном объеме в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии;
- 4) реестр документов на приобретение тритикале согласно приложению № 3 к Порядку;
- 5) сведения о приобретаемом тритикале согласно приложению № 2 к Порядку;
- 6) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 7) справку о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно приложению № 1 к Порядку;
- 8) копии следующих документов:
 - договоров по приобретению тритикале и расходов, связанных с оплатой транспортных услуг по их доставке;
 - счетов-фактур по приобретению тритикале (при наличии);
 - счетов на оплату по приобретению тритикале;
 - производственной программы, по форме утвержденной приказом Министерства от 11 января 2024 г. № 1-ОСН «Об утверждении формы производственной программы».

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в период со дня начала подачи заявок и в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.04.2025 23:59

Возврат заявок на доработку осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

5. Порядок отклонения заявок

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в

течение срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 32 настоящего Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии
- Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Документация по отбору

1. [Информационное письмо](#)

Информационное письмо

2. [Информационное письмо](#)

Информационное письмо

3. [Согласие](#)

Согласие

4. [Приложение 1](#)

С П Р А В К А о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

5. [Приложение 2](#)

Сведения о приобретаемом тритикале

6. [Приложение 3](#)

Реестр документов на приобретение тритикале

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена

процедура банкрутства

Дополнительная информация

нет добавленных данных