

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «20» марта 2025 г.

№ 24 - ОСН

г. Магадан

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Магаданской области от 29 декабря 2022 г. № 120-ОСН

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 июля 2024 г. № 381-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ министерства сельского хозяйства Магаданской области от 29 декабря 2022 г. № 120-ОСН «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Магаданской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области» изложив административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Магаданской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением

лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю отдела правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий Серебрянниковой Е.М. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течении десяти дней со дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

Кошеленко Н.А.

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства
Магаданской области
от 20 марта 2025 г. № 24 - ОСН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Магаданской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области (далее – административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи

произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее соответственно – лицензия, государственная услуга), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Магаданской области.

3. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документы, необходимые для получения государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

4. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются. Административные процедуры профилирования (анкетирования) заявителя министерством сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство) не осуществляются.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Магаданской области.

7. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

- 1) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 2) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 3) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 4) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 5) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 6) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 7) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- 8) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

**Наименование органа исполнительной власти Магаданской области,
предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется Министерством.

9. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги Министерство взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами;

Федеральным казначейством и его территориальными органами;

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами;

Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками;

органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром не принимается.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, прекращению действия лицензии) в форме приказа Министерства в соответствии с приложениями № 5 – 8 к настоящему административному регламенту;

2) оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме приказа Министерства в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

12. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных

и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Постановление № 861).

13. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги по выбору заявителя может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя. В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

14. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ

в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

15. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

16. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

18. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 28 дней со дня регистрации соответствующего заявления в Министерстве.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

20. Максимальный срок предоставления государственной услуги 58 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

Правовые основания предоставления государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и работников размещены:

на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://minselhoz.49gov.ru/>);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и иных

документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

25. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на ЕПГУ.

В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) за предоставление, продление срока действия, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за продление срока действия лицензии – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3500 рублей;

4) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

5) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных – 3500 рублей.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием ЕПГУ, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги

27. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

28. Заявление, поданное на бумажном носителе, при личном приеме в Министерстве регистрируется в течение 30 минут.

29. При подаче заявления в виде почтового (курьерского) отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

30. При поступлении заявления в Министерство в нерабочий день заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

31. Прием заявителя и консультирование осуществляются

в специально выделенных для этих целей помещениях.

Требования к помещениям для предоставления государственной услуги, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, стульями, столами и включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема.

Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Министерства,

номеров их кабинетов.

Показатели качества и доступности государственной услуги

32. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

33. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 2) доступность форм документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных на ЕПГУ;
- 3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

34. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, своевременность предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги);

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

35. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа в подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с Постановлением № 861.

37. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

38. Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у заявителя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным

законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

39. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

40. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

41. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2) предоставление государственной услуги по продлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

3) предоставление государственной услуги по переоформлению

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

4) предоставление государственной услуги по досрочному прекращению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Описание административной процедуры профилирования заявителя

42. Административная процедура профилирования заявителя по государственной услуге не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Состав административных процедур предоставления государственной услуги

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

3) проведение оценки соответствия лицензионным требованиям;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

6) предоставление (направление) результата государственной услуги;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

**Прием и регистрация заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

45. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктами 46-61 настоящего административного регламента.

46. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель предоставляет:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае направления заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения

за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном пунктом 3 постановления Правительства Магаданской области от 2 октября 2014 г. № 804-пп «О реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Магаданской области»;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, либо складских помещений, находящихся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенных в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли (в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

47. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН).

48. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать

без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такой объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в оперативном управлении (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН), безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя

(за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

49. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копию документа о государственной регистрации организации – юридического лица;
- 2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;
- 4) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении

или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

50. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 46 настоящего административного регламента.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 4 пункта 46 настоящего административного регламента, не представляется.

51. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) вправе

представить по собственной инициативе документы и информацию, предусмотренные пунктом 47 настоящего административного регламента.

52. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 48 настоящего административного регламента.

53. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе документы и информацию, предусмотренные пунктом 49 настоящего административного регламента.

54. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, заявитель предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по форме согласно приложению № 1

к настоящему административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 46 настоящего административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 48 настоящего административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие соответствующие изменения.

55. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН), в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такие объекты

недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если права на такие объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

4) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации).

56. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, иных указанных в лицензии сведений заявитель предоставляет:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 46 настоящего административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 48 настоящего административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

57. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, иных указанных в лицензии сведений, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информацию, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 47 настоящего административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 49 настоящего административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

58. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель предоставляет:

1) заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 46 настоящего административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 48 настоящего административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

59. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

60. Для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель предоставляет:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

61. Для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию документа о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ данное заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной

услуги представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

62. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 63 настоящего административного регламента.

63. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

64. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

65. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления.

66. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

67. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с использованием

электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

68. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

69. После устранения оснований для отказа заявитель вправе обратиться повторно в Министерство для получения государственной услуги.

70. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем).

71. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления устанавливается личность заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

72. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, удостоверяющих личность заявителя, проверяются в ЕСИА.

73. При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через ЕПГУ уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов:

- 1) распечатывает заявление и комплект документов;
- 2) регистрирует заявление;

3) вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на ЕПГУ.

74. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступившее заявление в системе электронного документооборота посредством внесения данных о заявителе и направляет для рассмотрения министру либо лицу, его замещающему.

75. Общий максимальный срок приема документов на предоставление государственной услуги не может превышать 30 минут.

76. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное при личном обращении в Министерство или по почте, в электронной форме посредством ЕПГУ регистрируется в день его подачи.

77. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

78. Для организации рассмотрения заявления и документов министр либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации вышеуказанных документов назначает уполномоченное должностное лицо (уполномоченных должностных лиц) из числа сотрудников управления торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства (далее также – ответственное должностное лицо).

79. Зарегистрированные документы передаются ответственному должностному лицу в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

80. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, передача их ответственному должностному лицу.

**Формирование и направление межведомственных запросов
о предоставлении документов (сведений), необходимых
для предоставления государственной услуги**

81. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

82. Ответственное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, изложенным в пунктах 46-61 настоящего административного регламента.

83. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61 настоящего административного регламента, а также в целях получения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), ответственное должностное лицо формирует и направляет на бумажном носителе, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

84. Министерство запрашивает:

1) у Федеральной налоговой службы (ее территориальных органов): сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса

от Министерства, и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

2) у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органов) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если не предоставлены документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

3) у Федерального казначейства (его территориальных органов) в электронной форме с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП):

информацию об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащуюся в ГИС ГМП;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) у Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органов) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания;

85. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

86. Предельный срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней.

87. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются ответственным должностным лицом к лицензионному делу в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

88. Результатом административной процедуры является получение Министерством в порядке межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но находящихся в иных органах (организациях).

89. Способ фиксации – реквизиты ответов в системе межведомственного электронного взаимодействия либо регистрация ответов в журнале входящей корреспонденции.

90. Срок выполнения административной процедуры не превышает 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проведение оценки соответствия лицензионным требованиям

91. В отношении заявителя, представившего заявление, Министерством проводится оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия).

92. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в соответствии

с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 (далее – Правила оценки).

93. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

94. Оценка соответствия проводится в пределах сроков, установленных для предоставления государственной услуги, установленных пунктами 18-20 настоящего административного регламента.

95. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности (далее – обязательные требования).

96. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

97. Решение о проведении оценки без выезда принимается Министерством в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

98. В случае установления при проведении оценки без выезда

несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению № 1 к Правилам оценки (далее – акт несоответствия).

99. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

100. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

101. При наличии оснований для проведения выездной оценки

ответственное должностное лицо готовит проект приказа о назначении выездной оценки.

102. Приказ о назначении выездной оценки подписывается министром или лицом, его замещающим, и регистрируется уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота.

103. Копия зарегистрированного приказа о назначении выездной оценки направляется ответственным должностным лицом заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

104. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

105. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

106. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды

и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

107. Должностные лица Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

108. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

109. Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

110. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного

представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственное должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

111. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по форме согласно приложению № 2 к Правилам оценки (далее – акт выездной оценки).

112. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

113. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

114. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

115. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Решением Министерства (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке заявителем, и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

116. Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи

с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

117. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

118. Способ фиксации – подготовка и подписание документов, оформляемых при завершении оценки без выезда или выездной оценки, и приобщение их к лицензионному делу.

Приостановление предоставления государственной услуги

119. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

120. Ответственное должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и проведение оценки, на основании

документов, оформляемых при завершении оценки без выезда или выездной оценки, формирует результат предоставления государственной услуги в виде решения.

113. Документы, рассматриваемые при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги:

1) акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы (в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям);

2) акт о невозможности проведения выездной оценки;

3) акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы.

114. В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки, подготавливается:

1) решение о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

3) решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания) согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

4) решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

115. В случае несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, подготавливается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту с указанием причин отказа согласно пункту 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

116. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом

имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10¹, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

117. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, является исчерпывающим.

118. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу лицензирующего органа документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

119. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

120. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

121. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Министерства.

122. Подготовленный ответственным должностным лицом проект решения визируется руководителем управления торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства, подписывается министром либо лицом, его замещающим, с помощью электронной подписи и регистрируется посредством использования системы электронного документооборота.

123. После подписания и регистрации решения о предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления, вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с Постановлением № 861.

124. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр.

125. Сведения о лицензиях передаются в государственный сводный реестр лицензий не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии.

126. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

127. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети «Интернет», за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

129. Срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня завершения предыдущей административной процедуры.

130. Способ фиксации – регистрация факта принятия решения

о предоставлении государственной услуги, внесение сведений о лицензиях в государственный сводный реестр лицензий либо регистрация решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление (направление) результата государственной услуги

131. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

выдано лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (в случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ).

132. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на ЕПГУ.

133. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

134. Форма и способ получения документа и (или) информации,

подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

135. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

136. Предоставление выписки из государственного сводного реестра лицензий лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ осуществляется в соответствии с порядком предоставления выписок из государственного сводного реестра лицензий, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

137. Результатом административной процедуры является информирование заявителя об итогах рассмотрения заявления.

138. Способ фиксации - направление уведомления о результате предоставления государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа или отметки в получении (направлении) результата государственной услуги в зависимости от способа его получения, указанного заявителем в заявлении.

**Исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

139. В случае обращения заявителя в Министерство с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки,

грамматической или арифметической ошибки) в документах, выданных заявителю, заявитель представляет документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

140. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы подаются заявителем в Министерство следующими способами: в ходе личного обращения заявителя (его представителя), посредством почтового отправления, в электронной форме.

141. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных к нему документов и их регистрацию в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления в Министерство), помечает специальным штампом и направляет для рассмотрения министру либо лицу, его замещающему.

142. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, в срок до 2 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки осуществляет его проверку и в случае подтверждения наличия технической ошибки принимает решение об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки.

143. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками либо об отказе в исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением ответственными
должностными лицами положений административного регламента
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению государственной услуги,
а также принятием ими решений**

144. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется министром либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

145. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

146. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным планом проверок.

147. При плановой проверке контролю подлежат:

соблюдение сроков прохождения заявления с даты регистрации до поступления на исполнение должностному лицу Министерства;

соблюдение сроков исполнения заявления и принятия решения;

полнота и правильность проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

148. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае поступления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

149. Внеплановая проверка осуществляется посредством

рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами Министерства, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим административным регламентом.

150. При проведении проверок могут рассматриваться и иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

152. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица Министерства, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, несут ответственность за действие (бездействие) и принимаемые (осуществляемые) решения в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и их должностными регламентами, и должностными инструкциями.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

153. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

154. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

Формы и способы подачи заявителем жалобы

155. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственных служащих, работников Министерства, министра:

в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Министерство;

в форме документа на бумажном носителе – направляется посредством почтового отправления в адрес Министерства;

в форме электронного документа – направляется посредством ЕПГУ или на адрес электронной почты Министерства.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

156. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства

в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://minselhoz.49gov.ru/>), ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

В Министерство
сельского хозяйства
Магаданской области

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем выдан)

_____ (когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

_____ Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

_____ Юридический адрес (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

_____ Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

КПП (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Наименование банка

Номер расчетного счета: _____
 Контактная информация: _____
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

в связи с _____

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции". В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения))

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Вид продукции: _____.

Лицензия испрашивается на срок: _____.

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____.

Номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии) <7>:

1)

2)

3)

4) и т.д.

Контактная информация заявителя: _____ (почтовый адрес),
 _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
 М.П. _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления:

Подпись _____
 _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

<7> Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения – исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на

железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Министерством сельского хозяйства Магаданской области _____ г.
(дата принятия решения)

в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

отказать _____
(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, по следующим основаниям:

_____ (указываются основания для отказа)

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

_____ (указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____

(дата регистрации заявления)

№ _____

(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
о продлении срока предоставления государственной услуги

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства Магаданской области в соответствии с частью 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

в ходе рассмотрения заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от

дата регистрации заявления

№ _____

номер заявления

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
о предоставлении государственной услуги
по прекращению действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

прекратить с _____ г.
(дата, с которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от _____ (срок действия до _____ г.),

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

объект лицензирования «_____», расположенный по адресу: _____
(тип, класс
(при его наличии)
объекта)

_____ (место нахождения объекта лицензирования)

на основании заявления от _____ г. N _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
о предоставлении государственной услуги
по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

в соответствии с заявлением о выдаче лицензии

от _____ г. № _____
дата регистрации заявления _____ номер заявления
выдать

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

2. _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

3. и т.д.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
о предоставлении государственной услуги
по переоформлению лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от _____ г., выданную

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

заявление о переоформлении

от _____ г. N _____

дата регистрации

номер заявления

по следующим основаниям: _____

(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Решение
о предоставлении государственной услуги
по продлению срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии
от _____ г. № _____
дата регистрации заявления номер заявления
продлить _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес объекта)
2. _____
(тип, наименование и адрес объекта)
3. и т.д.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
