

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D64C173D6F7B029041FEEA38E385E2B6

Владелец: Алёхина Александра Анатольевна

Действителен: с 27.03.2025 по 20.06.2026

подпись

07 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра-руководитель управления
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Магаданской области
главный распорядитель бюджетных средств

Алёхина Александра Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-615-20020-2-0062

**Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии при производстве
продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-615-20020-2-0062

2. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой

6. Полное описание отбора

Возмещение части затрат на приобретение электрической энергии при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 685000, МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МАГАДАН, УЛ ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 14

8. Регулирующий документ

[ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «27» декабря 2024 г. № 688-пп](#)
Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой

9. Срок приема заявок

08.05.2025 00:00 - 19.05.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.05.2025 - 30.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечен валовый сбор овощей закрытого грунта и ягод	Тысяча тонн	169	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 600 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) справку о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 5) сведения о приобретенной электрической энергии, потребленной при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 6) реестр документов по оплате электрической энергии, потребленной при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 % досветкой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 7) копии следующих документов: - договоров по приобретению электрической энергии; - счетов-фактур на приобретение электрической энергии (при наличии); - счетов на оплату на приобретение электрической энергии; - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- актов сверки взаимных расчетов по приобретению электрической энергии;
- платежных документов;
- производственной программы, по форме утвержденной приказом Министерства от 11 января 2024 г. № 1-ОСН «Об утверждении формы производственной программы».

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 23.05.2025 23:59

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 32 настоящего Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений

5. Порядок отклонения заявок

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 32 настоящего Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии
- Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка. 10.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Документация по отбору

1. [Информационное письмо ИП](#)

Информационное письмо ИП

2. [Информационное письмо ООО](#)

Информационное письмо ООО

3. [Справка Приложение №1](#)

Справка Приложение №1

4. [Сведения Приложение №2](#)

Сведения Приложение №2

5. [Реестр Приложение №3](#)

Реестр Приложение №3

6. [Производственная Программа](#)

Производственная Программа

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных