

**Положение
об управлении экономики, финансов
и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства
Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Управление экономики, финансов и развития сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство).

1.2. Управление возглавляет заместитель министра – руководитель Управления. Должностной состав и штатная численность Управления утверждается в установленном порядке.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о Министерстве, приказами Министерства, распоряжениями министра сельского хозяйства Магаданской области и настоящим положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, территориальными федеральными органами исполнительной власти, другими органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия Управления

Управление осуществляет практическую реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также функций Министерства по выработке и реализации региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая животноводство, растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель (включая гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия), плодородие почв (включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне), по проведению единой, экономической, финансовой и бюджетной политики участника бюджетного процесса, организации и осуществлению финансового контроля, анализа в сфере сельского хозяйства, а также координированию деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей области.

Управление в сфере экономической, финансовой, бюджетной политики и развития сельского хозяйства:

2.1. обеспечивает выполнение показателей в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в области сельского хозяйства:

2.1.1. определяет направление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

2.1.2. организует работу комиссии по проведению отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агростартап»;

2.1.3. обеспечивает выполнение мероприятия «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

2.2. содействует развитию малых форм хозяйствования на сельских территориях Магаданской области:

2.2.1. в области создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.2.2. в области развития семейных животноводческих ферм, создаваемых на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.2.3. в области поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2.3. обеспечивает организацию ведения семеноводства на территории Магаданской области;

2.4. обеспечивает поддержку освоения земельных участков, полученных по программе «Дальневосточный гектар»;

2.5. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.6. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2.7. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

2.8. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.9. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.10. организует и утверждает работы по расчету объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части определения нормативных затрат;

2.11. формирует и утверждает государственные задания;

2.12. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.13. разрабатывает проект сводного консолидированного бюджета подведомственных государственных учреждений на очередной финансовый год, в том числе экономические расчеты на реализацию государственной программы;

2.14. обеспечивает формирование, координацию и проведение государственной аграрной политики, направленной на развитие сельского хозяйства Магаданской области, создание благоприятных условий для его стабильного и эффективного функционирования;

2.15. обеспечивает работу по проведению научно-технической политики и технической модернизации в агропромышленном комплексе;

2.16. обеспечивает предоставление субсидии из областного и федерального бюджета получателем средств государственной поддержки и на иные цели;

2.17. обеспечивает работу территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.18. обеспечивает работу по осуществлению контроля за целевым и эффективным использованием средств, выделенных из областного и федерального бюджета;

2.19. подготавливает предложения по распределению объемов средств областного и федерального бюджетов, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса, по мероприятиям в области сельскохозяйственного производства и финансированию деятельности Министерства;

2.20. обеспечивает организационную, информационную и техническую работу по проведению заседаний координационных и совещательных органов (советы, комиссии, рабочие группы) к мероприятиям, относящимся сфере деятельности Управления;

2.21. обеспечивает рассмотрение предложений по разработке, корректировке государственных программ в агропромышленном комплексе, координацию их рассмотрения со структурными подразделениями Министерства, подготовку предложений по обеспечению программ

инвестиционными ресурсами на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу;

2.22. обеспечивает планирование, подготовку предложений и корректировку проекта областного бюджета на планируемый период по объемам финансирования: субсидий и мероприятий в области сельскохозяйственного производства, государственных программ;

2.23. обеспечивает в пределах компетенции Управления эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения;

2.24. оказывает государственные услуги в сфере агропромышленного комплекса в рамках государственной программы по развитию сельского хозяйства Магаданской области;

2.25. проводит работу по улучшению инвестиционного и инновационного климата в агропромышленном комплексе области для развития предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.26. проводит мониторинг и анализ состояния и тенденций социально-экономического развития агропромышленного комплекса, финансово-экономического положения сельскохозяйственных организаций Магаданской области;

2.27. проводит мониторинг и анализ эффективности использования средств федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию государственных программ;

2.28. проводит мониторинг и анализ выполнения обязательств по целевым показателям государственных программ, и принятых сельскохозяйственными товаропроизводителями области обязательств в соответствии с заключенными Соглашениями между Министерством и сельхозтоваропроизводителями;

2.29. организует совместно со структурными подразделениями Управления осуществление мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств;

2.30. организует подготовку и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, выставок и т.д., участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, выставках и т.д., проводимых другими структурными подразделениями Министерства;

2.31. организует подготовку информации о ходе и результатах реализации государственных программ в Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и в Министерство финансов Магаданской области;

2.32. организует прием граждан по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, направление ответов в установленные сроки;

2.33. организует подготовку аналитических материалов по агропромышленному комплексу;

2.34. организует научное, информационное обеспечение отрасли, пропаганду научно-технических достижений, оказывает содействие в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружения предприятий;

2.35. принимает участие в организации конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по направлениям деятельности Управления;

2.36. осуществляет разработку нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, в соответствии с действующим законодательством;

2.37. реализует государственные программы в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

2.38. организует контроль за адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Министерству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.39. заключает соглашения с сельхозтоваропроизводителями, участвующими в мероприятиях государственных программ по развитию сельского хозяйства в Магаданской области;

2.40. прогнозирует объемы производства продукции сельского хозяйства;

2.41. разрабатывает и вносит в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Правительство Магаданской области предложения по осуществлению мер государственной поддержки в агропромышленном комплексе за счет средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников;

2.42. реализует меры государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса области;

2.43. организует финансовый контроль в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

2.44. организует контроль за использованием субсидий, грантов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;

2.45. организует проверку наличия бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на текущий финансовый год, на соответствующую закупку товара, работ, услуг на момент согласования проектов извещений и документации;

2.46. организует предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Министерства и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;

2.47. организует мониторинг показателей качества финансового менеджмента по Министерству;

2.48. организует сбор и обработку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей Магаданской области, предоставляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

2.49. организует контроль за возмещением средств, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования, по предписаниям соответствующих органов государственного финансового контроля;

2.50. организует взаимодействие с Министерством финансов Магаданской области, Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, управлением Федерального казначейства по Магаданской области, Федеральной службы государственной статистики по Магаданской области, налоговой инспекцией Магаданской области РФ, прокуратурой Магаданской области, управлением внутренних дел по Магаданской области, и иными органами, организациями и учреждениями, имеющими сведения, которые необходимы для выполнения функций Управления;

2.51. организует ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.52. организует рассмотрение и согласование подготавливаемых в Министерстве проектов приказов, распоряжений и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления;

2.53. организует своевременное и регулярное представление для размещения на сайте Министерства информации по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления;

2.54. организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

2.55. организует запросы и получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

2.56. организует участие в реализации государственных программ Магаданской области по сферам деятельности, отнесенных к ведению Управления;

2.57. организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

2.58. организует иные функции в установленной сфере деятельности Управления;

2.59. подготавливает предложения в проекты областных законов и других нормативных правовых актов, обоснования и пояснения к ним, заключения по вопросам финансовой и бюджетной политики, бюджетного планирования и финансирования;

2.60. принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, правовых актов, протокольных решений заседаний комиссий, деятельность которых курирует Управление;

2.61. подготавливает данные и материалы, необходимые для составления проекта областного бюджета;

2.62. подготавливает предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств Министерства;

2.63. подготавливает предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.64. подготавливает предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

2.65. подготавливает проект бюджетной росписи Министерства;

2.66. подготавливает материалы по обоснованию объемов бюджетных ассигнований Министерству;

2.67. подготавливает проект бюджетной сметы Министерства, выполняющего функции получателя бюджетных средств;

2.68. подготавливает аналитические и иные материалы о финансово-хозяйственной деятельности Министерства;

2.69. подготавливает предложения по результативному и эффективному использованию бюджетных средств, совершенствованию форм и методов контроля исполнения бюджета;

2.70. подготавливает аналитические и иные информационно-справочные материалы о финансово-хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

2.71. подготавливает аналитические и иные информационно-справочные материалы к заседаниям комиссий, деятельность которых курирует Управление;

2.72. подготавливает материалы для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

2.73. подготавливает по письменному запросу других участников хозяйственных операций, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры копии электронных документов на бумажных носителях в рамках полномочий Управления;

2.74. осуществляет взаимодействие с органами государственной статистики по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

2.75. организует работу по содействию развитию конкуренции в АПК Магаданской области.

3. Обеспечение деятельности Управления

Управление для осуществления своих полномочий имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения от структурных подразделений Министерства, структурных подразделений других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

3.2. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в установленную сферу деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.3. проводить семинары и совещания с областными государственными гражданскими служащими структурных подразделений Министерства, работниками иных организаций по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления;

3.4. вносить в установленном порядке руководству Министерства предложения, направленные на улучшение деятельности Управления по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления;

3.5. участвовать в установленном порядке в работе комиссий, совещательных и координационных органов, создаваемых в Министерстве;

3.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Управления;

3.7. представлять Министерство в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, в отношении с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, использовать системы связи и коммуникации, находящиеся в ведении Министерства.

3.9. требовать от всех структурных подразделений Министерства соблюдения порядка оформления операций и предоставления необходимых документов и сведений;

3.10. не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленного порядка;

3.11. привлекать специалистов других структурных подразделений Министерства для осуществления полномочий и мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;

3.12. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет заместитель министра – руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Министром. Заместитель министра - руководитель Управления имеет заместителей, которые в период отсутствия руководителя исполняют его обязанности. Заместитель руководителя Управления назначается на должность и освобождается от должности Министром.

4.2. Руководитель Управления:

- осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, представляет интересы Управления в государственных и иных организациях;

Представляет Министру:

- предложения по структуре и штатной численности управления;
- представления о назначении и освобождении от должности работников Управления;
- предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного характера;
- предложения по вопросам профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные права и полномочия в соответствии с постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, приказами министра, должностным регламентом.