УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Хныкин

 (подпись)

М. П.

**Номер: 4-ПР-2018**

Документация о проведении предварительного отбора

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов

Орган по ведению реестра: Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области

Магадан

 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ)
5. СВЕДЕНИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
7. VII. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Магаданской области.

Реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный Министерством строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016г. №615 (в редакции от 09 сентября 2017 г. №1092) (далее - Положение), информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона, либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных пунктом 193 Положения.

Орган по ведению реестра - Министерство строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области.

Заказчик – НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области».

Участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе.

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Оператор электронной площадки - ЗАО "Сбербанк-АСТ" (http://sberbank-ast.ru)

Электронная площадка - ЗАО "Сбербанк-АСТ" (<http://sberbank-ast.ru>)

Адрес официального сайта: <http://minstroy.49gov.ru/>

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении предварительного отбора подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в редакции от 09 сентября 2017 г. №1092) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615)

1. Предмет предварительного отбора:
2. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части III «Информационная карта предварительного отбора».
3. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».
4. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.
5. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.
6. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1. 4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.
7. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. Членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования – в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами «г» и «д» пункта 8 настоящего Положения.

Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами «а» - «в» и «ж» пункта 8 Положения;

1.4.2. Наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – приказ Минрегиона РФ № 624), при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должен входить пункт 13. «Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)» раздела II Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.
2. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора.
3. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. Не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора.
5. Отсутствие конфликта интересов.
6. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.
7. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016г. № 615.
9. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

1.4.11. Наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалифицированным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.12. Наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с настоящим Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам составляет 5 процентов предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами "г" и "д" пункта 8 Положения постановления Правительства Российской Федерации № 615 от 01 июля 2016 г.

1.5.Условия не включения участника в реестр подрядных организаций по итогам предварительного отбора.

1.5.1. Участник предварительного отбора не включается в реестр подрядных организаций в случае:

* несоответствия требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;
* не предоставления документов, установленных разделом 3.3. настоящей документации о проведении предварительного отбора;
* недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ

1. Содержание документации о проведении предварительного отбора
2. Документация о проведении предварительного отбора включает перечень частей, разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении предварительного отбора.
3. Состав документации о проведении предварительного отбора:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора;

Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам);

Часть V Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе;

Часть VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

* 1. Предоставление документации о проведении предварительного отбора

2.2.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на сайте электронной площадки ЗАО "Сбербанк-АСТ" (http://sberbank-ast.ru)

* 1. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора

2.3.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

2.3.2. Сроки предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации по предварительному отбору указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

2.4. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора

1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.
2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 10 календарных дней.
3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.
4. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению.
2. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора.
3. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей документацией о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».
4. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VII «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».
5. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.
6. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

1. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
2. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.
3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

1. Следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:
2. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица (заявка подается в соответствии с формой 1 раздела VII документации).
3. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (заявка подается в соответствии с формой 1 раздела VII документации).
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
8. Копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица.
9. Копия засвидетельственного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц.
10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности).
11. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора:

 3.3.2.1. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе.

1. Копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально.
2. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала
3. Копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников (подается по форме 2 раздела VII документации), копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала.

3.3.2.5 Копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного подпунктом "п" пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам составляет 5 процентов предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами "г" и "д" пункта 8 Положения постановления Правительства Российской Федерации № 615 от 01 июля 2016 г.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе:

1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».
2. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.
3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.
4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.
5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, и до проведения рассмотрения заявок не принимаются оператором электронной площадки.

4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией о проведении предварительного отбора.
2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.
3. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документацией о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, проводимом в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в настоящей документации о проведении предварительного отбора.
3. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций, в случаях, указанных в пункте 5.1.5. настоящей документации.

1. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки.

5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся

1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.
2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.
3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;
2. Приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;
3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;
4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;
7. Наличия у участника предварительного отбора контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора условий такого контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;
8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;
9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;
10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.
11. Не представления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, в случае изменения сведений о подрядной организации, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, подрядная организация обязана в срок не позднее 10 рабочих дней уведомить орган по ведению реестра о таких изменениях с приложением подтверждающих документов, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 1.4.11 и 1.4.12 настоящей документации. При этом в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте "е" пункта 63 Положения, участник предварительного отбора, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций, должен представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта "б" пункта 38 Положения.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Орган по ведению реестра | Наименование: Министерство строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской областиМесто нахождения: 685000, Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, 15Почтовый адрес: 685000, Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, 15 Номер контактного телефона: 8 (4132) 655789;  Факс: 8 (4132) 655642Адрес электронной почты: minstroy@49gov.ru |
| 2 | Информация о предварительном отборе | Предмет предварительного отбора: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов.Период действия результатов предварительного отбора:3 (три) годаАдрес сайта оператора электронной площадки: <http://sberbank-ast.ru/> Адрес официального сайта: <http://minstroy.49gov.ru/>  |
| 3 | Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) | В соответствии с частью IV «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам |
| 4 | Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе | В соответствии с частью V «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе» |
| 5 | Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион | Можно ознакомиться на сайте НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области» <http://krm49.ru/>  |
| 6 | Требования к участникам предварительного отбора | Соответствие участника предварительного отбора требованиям раздела 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора. |
| 7 | Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора | В соответствии с частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора |
| 8 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора | Дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – **«07» ноября 2018 г.**Дата окончания приема запросов о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора – **«16» ноября 2018 г.**Орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса опубликовывает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора. |
| 9 | Возможность подачи заявки в форме электронного документа | Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. |
| 10 | Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VII настоящей документации по предварительному отбору |
| 11 | Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее: 1.Заявку на участие в предварительном отборе по форме 2.Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в разделе 3.3.настоящей документации по предварительному отбору.  |
| 12 | Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: **«07» ноября 2018 г. с 09:00** (время сервера «Сбербанк-АСТ»).Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: **«27» ноября 2018 г. в 09:00** (время сервера «Сбербанк-АСТ»). |
| 13 | Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе | Предусмотрены разделом 4.3 настоящей документации по предварительному отбору. Изменить и отозвать заявки можно до даты и времени окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.  |
| 14 | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе  | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, проводимом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 состоится **«11» декабря 2018 года в 14:00** (по Магаданскому времени) по адресу: 685000, Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, 15. |

IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным,

качественным и иным характеристикам)

1. Разработка проектной документации по проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

1. Капитальный ремонт жилых многоквартирных домов осуществляется в две стадии, проектная и рабочая документация.

2. Разделы документации, передаваемые Заказчику:

- проектная документация выполненная в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013, Градостроительным кодексом РФ (в действующей редакции), СП, Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 №312 «Об утверждении ведомственных строительных норм ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», а также иным действующим нормативно-правовым актам РФ, в том числе техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания, сметная документация.

- рабочая документация в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013, Градостроительным кодексом РФ (в действующей редакции), СП, Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 №312 «Об утверждении ведомственных строительных норм ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», а также иным действующим нормативно- правовым актам РФ, в том числе техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания, сметная документация.

3. Исходная данные, передаваемые Заказчиком:

• Технический паспорт.

• План БТИ.

• Экспликация помещений.

Генеральный проектировщик при разработке документации самостоятельно осуществляет сбор дополнительных исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ.

4. Особые условия выполнения работ:

4.1. Здание эксплуатируемое.

4.2. Снос существующих зданий, сооружений не требуется.

4.3. Существующие конструктивная схема здания не подлежит изменению.

5. Требования по согласованию документации и технического заключения о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания:

5.1 Генеральный проектировщик работ проводит инженерное обследование несущих конструкций и инженерных систем здания в соответствии с СП 13-102- 2013 «Правила обследование несущих конструкций зданий и сооружений», ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». На основании проведенных обследований формируется и выпускается техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания. Техническое заключение Генеральный проектировщик согласовывает с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

5.2. Генеральный проектировщик согласовывает документацию с:

- Фондом капитального ремонта Магаданской области;

- лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

5.3. Генеральный проектировщик обязан:

- осуществлять сопровождение проведения Экспертизы;

- устранить все замечания Заказчика и Экспертизы;

- обеспечить получение положительного заключения экспертизы на проект и достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта экспертизы.

5.4.Согласования, устранение замечаний, проведение повторной экспертизы производятся и оплачиваются Генеральным проектировщиком самостоятельно, в объеме, необходимом для получения положительного заключения Экспертизы.

6. Основные требования к работам по инженерному обследованию несущих конструкций и инженерных систем здания.

6.1. Генеральный проектировщик работ проводит инженерное обследование несущих конструкций и инженерных систем здания в соответствии с СП 13-102- 2013 «Правила обследование несущих конструкций зданий и сооружений», ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». Техническое обследование состояния несущих конструкций и инженерных систем проводится в три этапа:

- подготовка к проведению обследования;

- предварительное (визуальное) обследование;

- детальное (инструментальное) обследование поврежденных элементов.

6.2. На основании проведенных обследований формируется и выпускается техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания.

6.3. Генеральный проектировщик производит обследование следующих конструкций и инженерных систем (при их наличии):

6.3.1. Крыша – кровля, свесы, стропильная система, чердак, покрытие(перекрытие), прочие элементы.

6.3.2. Водоотвод.

6.3.3. Фасад – состояние фасада, межпанельные стыки, отделка цоколя, состояние оконных заполнений.

6.3.4. Балконы, лоджии, эркеры, козырьки над входами.

6.3.5. Несущие стены, ограждающие конструкции (в том числе определение теплофизических свойств – теплотехнический расчет по существующим конструкциям).

6.3.6. Подвал, техническое подполье, технический этаж, входы в подвал, приямки.

6.3.7. Вестибюли, крыльца, пандусы, съезды, сходы.

6.3.8. Лестницы.

6.3.9. Межэтажные перекрытия.

6.3.10. Система отопления и вентиляции.

6.3.11. Система холодного водоснабжения (в том числе пожарный водопровод).

6.3.12. Система горячего водоснабжения.

6.3.13. Система канализации.

6.3.14. Мусоропровод.

6.3.15. Система электроснабжения.

6.3.16. Система дымоудаления.

6.4. При выявлении признаков аварийности или ограниченной работоспособности отдельных конструкций Генеральный проектировщик производит приборное определение фактических прочностных характеристик материалов конструкций, выполняет поверочные расчеты несущей способности конструкции.

При выявлении признаков аварийности или ограниченной работоспособности здания в целом Генеральный проектировщик производит приборное определение фактических прочностных характеристик материалов конструкций, характеристики грунтов основания, грунты, входящие в активную зону, выполняет поверочные расчеты несущей способности конструкций и здания в целом, определяет прочностной ресурс здания.

7. Основные требования к составу и содержанию технического заключения о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания.

7.1. Состав технических заключений по обследованию несущих конструкций и инженерных систем здания должен содержать:

7.1.1. Отметка об ознакомлении с ТЗК и соответствии выполненных в натуре работ за подписью Главного инженера или ответственного представителя эксплуатирующей организации (визирование общих выводов и рекомендаций, графической части с существующим расположением инженерных коммуникаций).

7.1.2. Исходная документация:

- Техническое задание;

- Справка о проведении ремонтов;

- Технический паспорт, планы БТИ и пр.

7.1.3. Фотофиксация с привязкой к графической и описательным частям.

7.1.4. Текстовая часть.

7.1.4.1. Общие данные:

1) назначение существующего здания;

2) год постройки и последнего капитального ремонта;

3) размеры в плане;

4) количество этажей, секций, подъездов, квартир;

5) планировочные решения, конструктивные схемы;

6) описание несущих элементов здания;

7) входные группы;

8) фасады;

9) балконы, лоджии, козырьки, эркеры;

10) оконные и дверные заполнения входных групп;

11) лестницы наружные, входные и противопожарные;

12) наличие нежилых помещений, переустройств, отдельных входов.

7.1.4.2. Обследование конструкций крыши (покрытия).

1) тип несущих систем (настилы, обрешетки, прогоны);

2) тип кровли, соответствие уклонов крыши материалу кровельного покрытия, состояние кровли и внутренних водостоков, наличие вентиляционных продухов, их соотношение с площадью крыш;

3) основные деформации системы (прогибы и удлинение пролета балочных покрытий, углы наклона сечений элементов и узлов ферм), смещения податливых соединений (взаимные сдвиги соединяемых элементов, обмятие во врубках и примыканиях), вторичные деформации разрушения и другие повреждения (трещины скалывания, складки сжатия и др.);

4) состояние древесины (наличие гнили, жучковых повреждений), наличие гидроизоляции между деревянными и каменными конструкциями;

5) степень коррозии и ослабления сечений, а также наличие прогибов (для металлических кровель);

6) размеры обнаруженных трещин и прогибов (для железобетонных плит чердачного перекрытия и покрытия);

7) описание и состояние ограждений;

8) описание и состояние входов на чердак, выходов на кровлю, слуховых окон;

9) температурно-влажностный режим чердачного помещения;

10) оценка эффективности существующей теплоизоляции.

11) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.3. Обследование водоотвода с кровли.

1) тип, материал, состояние водоотвода с кровли;

2) тип и состояние отмостки по периметру здания;

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.4.Обследование стен здания.

1) отделка и состояние стен;

2) состояние межпанельных стуков (при наличии);

3) тип, отделка и состояние цоколя здания;

4) описание и состояние оконных заполнений, в том числе чердачных, подвальных и технических этажей;

5) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.5. Обследование балконов, лоджий, эркеров, козырьков.

1) тип лоджий, балконов, описание конструкций;

2) описание и оценка гидроизоляция покрытий балконов;

3) описание и оценка ограждение балконов;

4) описание и оценка обрамления и других устройств, обеспечивающих отвод атмосферных осадков;

5) показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);

6) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.6. Обследование несущих и самонесущих стен.

1) конструкции несущих, самонесущих стен и материал;

2) показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);

3) определение теплофизических свойств наружных стен (теплотехнический расчёт).

4) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.7. Обследование подвала, технического подполья, технического этажа здания, входов в подвал, приямков.

1) описание помещений, наличие коммуникаций, в том числе транзитных;

2) описание и состояние стен;

3) описание и состояние перекрытий;

4) описание и состояние полов;

5) описание и состояние входов в подвал;

6) описание и состояние приямков;

7) показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);

8) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.8. Обследование вестибюлей, крылец, пандусов, съездов, сходов.

1) описание и состояние крылец;

2) описание и состояние дверей;

3) описание и состояние пандусов, съездов, сходов;

4) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.9. Обследование лестниц.

1) описание и состояние лестниц (в том числе противопожарных);

2) показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.10. Обследование межэтажных перекрытий.

1) тип перекрытий, заполнения;

2) описание и состояние полов;

3) состояние перекрытий;

4) показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);

5) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.11. Обследование системы отопления и вентиляции.

1) описание системы отопления;

2) техническое состояние:

- нагревательных приборов;

- магистральных трубопроводов;

- стояков и подводок;

- изоляции;

- запорно-регулировочной арматуры.

3) описание системы вентиляции;

4) техническое состояние:

- сборных каналов на чердаке;

- вентиляционных шахт;

- жалюзийных вентиляционных решеток;

- вертикальных каналов;

- горизонтальных коробов;

5) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.12.Обследование системы холодного водоснабжения.

1) описание системы;

2) техническое состояние:

- магистральных трубопроводов;

- стояков и подводок;

- изоляции;

- запорно-регулировочной арматуры

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.13.Обследование системы горячего водоснабжения.

1) описание системы;

2) техническое состояние:

- магистральных трубопроводов;

- стояков и подводок;

- изоляции;

- запорно-регулировочной арматуры

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.14. Обследование системы водоотведения.

1) описание системы;

2) техническое состояние:

- магистрали в подвале;

- стояков и подводок.

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.15. Обследование системы электроснабжения.

1) описание системы;

2) описание и состояние вводно-распределительных устройств;

3) ввод МКС;

4) описание и состояние групповых, этажных распределительных щитов;

5) описание и состояние питающих магистралей от ВРУ до стояков подъездов;

6) описание и состояние магистральных стояков;

7) описание и состояние групповых сетей освещения общих помещений;

8) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.16. Обследование мусоропроводов и мусоросборных камер.

1) описание и состояние мусоропроводов;

2) описание и состояние мусоросборных камер.

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.17. Обследование системы дымоудаления.

1) описание системы дымоудаления;

2) техническое состояние:

- каналов;

- шахт;

- решеток;

- горизонтальных коробов;

3) выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.18. Расчетные материалы.

1) журнал инструментального обследования;

2) протоколы определения характеристик материалов;

3) теплотехнические расчеты

7.1.5. Графическая часть.

Условные обозначения и общие указания;

План технического подполья, первого этажа, типового этажа, чердачного помещения;

План перекрытий над техническим подпольем с указанием дефектов; План перекрытий типового этажа с указанием дефектов;

План чердачного перекрытия с указанием;

План стропильной системы с указанием дефектов;

Планы кровли (с указанием дефектов покрытия, ограждения кровли, страховочных элементов, системы ливневой канализации);

Фасады с указанием дефектов и нумерацией балконов;

Поэтажные планы с нанесенным на них инженерным оборудованием (подвал, первый

этаж, типовой этаж, чердачное помещение, технический этаж) с указанием диаметров труб, аксонометрических схем, раскладки кабельной продукции.

7.1.6. Техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- .ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- .ГОСТ 21.602-2003 «Правила выполнения рабочей документации. Отопление, вентиляция и кондиционирование»;

- .ГОСТ 21.601 -79 «СПДС. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи»;

- ГОСТ 21.602-79 «СПДС. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Рабочие чертежи»;

- ГОСТ 21.606-95 «СПДС. Правила выполнения рабочей документации тепломеханических решений отопительных котельных»;

- МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».

8. Основные требования к проектным решениям.

8.1. Проектные решения (работы), необходимость выполнения которых согласована, предоставляемые (выполняемые) Генеральным проектировщиком в рамках капитального ремонта многоквартирного жилого дома должны содержать, но, не ограничиваться:

8.1.1. Проектное решение замены кровельного покрытия для мягких наплавляемых кровель.

8.1.2. Проектное решение замены кровельного покрытия, ТВР, деревянной стропильной системы, наружного ливневого водостока для скатных кровель, ограждения кровли и крепежа для страховки.

8.1.3. Проектное решение капитального ремонта фасада, включая входные группы в подъезды и подвалы (в том числе замена дверей), козырьки, балконы, отмостки.

8.1.4. Проектное решение капитального ремонта общедомовых помещений – подвал;

8.1.5. Проектные решения по ремонту приямков, отмостки, продухов, окон подвала.

8.1.6. Проектные решения по ремонту мусоропроводов и мусоросборных камер (при необходимости, по заключению ТЗК).

8.1.7. Проектные решения по ремонту машинных помещений.

8.1.8. Проектное решение от ввода в дом, включая ВРУ (ГРЩ), до поэтажных щитков (с ремонтом/заменой щитков), кабельная разводка и осветительное и иное оборудование общедомовой системы.

8.1.9. Проектное решение от ввода в дом до поквартирных вводных кранов, включая магистральную разводку, стояки, сохраняя существующие общедомовые узлы учета по системе водоснабжения.

8.1.10. Проектное решение от ввода в дом до фанового выхода и выхода из квартир, системы внутреннего водоотведения, ливневых стоков кровли.

8.1.11. Проектное решение всей системы отопления от ввода в дом, включая элеватор, магистральную разводку, стояки, отопительные приборы, в том числе квартир, сохраняя существующие общедомовые узлы учета.

8.1.12. Проектное решение ремонта системы дымоудаления.

8.1.13. Проектные решения по ремонту и утеплению вытяжных и дымоходных (при наличии газовых колонок) труб выше уровня кровли и в уровне чердака.

8.1.14. Проектное решение по газоснабжению от ввода в многоквартирный дом до поквартирных кранов.

8.2. В рамках проектных работ Генеральный проектировщик производит и

предоставляет в составе документации следующие расчеты:

8.2.1. Расчет распределения парциального давления водяного пара по толще конструкции и определение возможности образования конденсата в толще конструкции (расчет точки росы).

8.2.2. Расчет системы отопления.

8.2.3. Расчет несущей способности балконных плит (в случае ограниченной работоспособности, аварийности элементов).

8.2.4. Расчет стропильной системы (в случае ограниченной работоспособности, аварийности элементов).

8.3. Проектные решения должны разрабатываться на основании и соответствовать выпущенному и согласованному «Техническому заключению о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания».

8.4. Проектные решения должны соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- Требованиям государственных стандартов и сводов правил, утвержденных распоряжением Правительства РФ № 1047 от 21.06.2010;

- Требованиям ФЗ № 384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- СП 30.13330.2012 Внутренний водопровод и канализация зданий. (Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\*);

- СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение. (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*);

- СанПиП «Гигиенические требования к естественному и искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;

- СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;

- НПБ 88-2001\* «Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования»;

- Требованиям ФЗ №123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»;

- ФЗ № 261 от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. (Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001);

- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;

- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология». (Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*);

- СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. (Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87);

- ПУЭ. «Правила устройства электроустановок» изд. 7. и изд. 6. в действующей части;

- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;

- МДС 41-1.99 «Рекомендации по противодымной защите при пожаре» (к СНиП 2.04.05-91\*);

- ВСН 60-89 «Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования»;

- СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85;

- СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий». (Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003);

- СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование». Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания. Комплекс стандартов на автоматизированные системы».

9. Основные требования к составу и содержанию документации.

9.1. Состав документации выполнить с учетом требований постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (в действующей редакции), а также иным действующим нормативно-правовым актам РФ.

9.2. Документация должна быть выполнена с учетом выпущенного «Технического заключения о состоянии несущих, ограждающих конструкций и инженерных систем здания».

9.3. Документация должна соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- ГОСТ 21.602-2003 «Правила выполнения рабочей документации. Отопление, вентиляция и кондиционирование»;

- МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».

9.4. Разделы документации, необходимость выполнения которых согласована Генеральным проектировщиком с Заказчиком, выполняются в следующем составе:

9.4.1. Раздел 1. "Пояснительная записка".

в текстовой части:

а) реквизиты комплексной программы развития муниципального образования;

б) исходные данные и условия для подготовки документации. Указываются реквизиты следующих документов:

-задание на проектирование;

-ссылка на Техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных коммуникаций по объекту проектирования;

-правоустанавливающие документы (ссылка на документы) на объект;

-технические условия к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования;

-документы о согласовании отступлений от положений технических условий (если в процессе проектирования допускались отклонения);

- иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

в) сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии; г) технико-экономические показатели проектируемого объекта;

д) сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов;

е) заверение проектной организации о том, что документация разработана в соответствии заданием на проектирование, градостроительным регламентом, техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

9.4.2. Раздел 3. "Архитектурные решения".

в текстовой части:

а) описание внешнего и внутреннего вида объекта, его пространственной, планировочной и функциональной организации;

б) описание объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, а также технико-экономические показатели объекта;

в) описание решений по отделке помещений вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;

в графической части:

а) отображение фасадов;

б) цветовое решение фасадов (при необходимости);

в) поэтажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) с приведением экспликации помещений;

г) план кровли;

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.3. Раздел 4. "Конструктивные и объемно-планировочные решения".

в текстовой части

а) сведения о метеорологических и климатических условиях участка, на котором размещен объект (при аварийности объекта дополнительно – сведения инженерно-геологических и гидрогеологических условиях);

б) сведения о прочностных и деформационных характеристиках грунта в основании объекта капитального ремонта (при аварийности объекта);

в) уровень грунтовых вод, их химический состав, агрессивность грунтовых вод и грунта по отношению к материалам, вновь используемым, а также существующим в подземной части объекта капитального ремонта (при аварийности объекта);

г) описание и обоснование конструктивных решений, пространственных схем, принятых при выполнении расчетов (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций);

д) описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость зданий и сооружений объекта в целом, а также их отдельных конструктивных элементов, узлов, деталей в процессе изготовления, перевозки, строительства, ремонта и эксплуатации объекта (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций);

е) описание конструктивных и технических решений подземной части объекта; ж) описание объемно-планировочных решений объекта;

з) описание номенклатуры, компоновки и площадей помещений основного, вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;

и) обоснование проектных решений и мероприятий (только в рамках проектных работ по объекту), обеспечивающих:

-соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций;

-гидроизоляцию и пароизоляцию помещений;

-пожарную безопасность;

к) характеристику и обоснование конструкций полов, кровли, а также отделки помещений (в рамках проектных работ);

в графической части

а) поэтажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) зданий и сооружений с приведением экспликации помещений (при необходимости проведения работ на данном этаже);

б) чертежи характерных разрезов зданий и сооружений с изображением несущих и ограждающих конструкций, указанием относительных высотных отметок уровней конструкций, полов, низа балок, ферм, покрытий с описанием конструкций кровель и других элементов конструкций (при необходимости проведения работ);

в) чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения (при необходимости);

г) схемы каркасов и узлов строительных конструкций (только подлежащих ремонту, устройству или восстановлению);

д) планы перекрытий, покрытий, кровли (только подлежащих ремонту, устройству или восстановлению);

е) план и сечения фундаментов (при аварийности объекта). Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.4. Раздел 12 "Колористический паспорт" (Раздел выполняется при необходимости капитального ремонта фасада).

в текстовой части

а) общие сведения.

б) сведения об объекте.

в) Функциональное назначение объекта.

г) Архитектурно-художественная характеристика.

в графической части

а) местоположение объекта в структуре города и квартала;

б) фотофиксация объекта;

в) фотофиксация окружающей застройки (среды);

г) колористическое решения фасадов.

Раздел выполняется при необходимости капитального ремонта фасада – необходимо подготовить колористические решения по фасадам, согласовать с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, после согласования – заказать колористический паспорт.

9.4.5. Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений". Подраздел 5.1 "Система электроснабжения".

в текстовой части

а) характеристика источников электроснабжения в соответствии с техническими условиями на подключение объекта к сетям электроснабжения общего пользования;

б) обоснование принятой схемы электроснабжения;

в) сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности;

г) требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии;

д) описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах; е) описание проектных решений по компенсации реактивной мощности, релейной защите, управлению, автоматизации и диспетчеризации системы электроснабжения;

ж) перечень мероприятий по экономии электроэнергии;

з) сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов;

и) перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;

к) сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при капитальном ремонте;

л) описание системы рабочего и аварийного освещения;

м) описание дополнительных и резервных источников электроэнергии;

н) перечень мероприятий по резервированию электроэнергии;

 в графической части

а) принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения;

б) принципиальную схему сети освещения - для объектов непроизводственного назначения;

в) принципиальную схему сети аварийного освещения (при необходимости аварийного освещения);

г) схемы заземлений (занулений) и молниезащиты; д) план сетей электроснабжения;

е) схему размещения электрооборудования (при необходимости). Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.6. Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений". Подраздел 5.2 "Система водоснабжения".

в текстовой части

а) сведения о существующих и проектируемых источниках водоснабжения;

б) описание и характеристика системы водоснабжения и ее параметров;

в) сведения о расчетном (проектном) расходе воды на хозяйственно-питьевые нужды, в том числе на автоматическое пожаротушение (при необходимости) и техническое водоснабжение, включая оборотное;

г) сведения о фактическом и требуемом напоре в сети водоснабжения, проектных решениях и инженерном оборудовании, обеспечивающих создание требуемого напора воды;

д) сведения о материалах труб систем водоснабжения и мерах по их защите от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;

е) сведения о качестве воды;

ж) перечень мероприятий по обеспечению установленных показателей качества воды для различных потребителей;

з) перечень мероприятий по резервированию воды (если резервирование необходимо);

и) перечень мероприятий по учету водопотребления (описать существующую, сохраняемую систему учета – общедомовые счетчики);

к) описание системы автоматизации водоснабжения (при необходимости);

л) перечень мероприятий по рациональному использованию воды, ее экономии; м) описание системы горячего водоснабжения;

н) расчетный расход горячей воды;

о) описание системы оборотного водоснабжения и мероприятий, обеспечивающих повторное использование тепла подогретой воды;

п) баланс водопотребления и водоотведения по объекту;

в графической части

а) аксонометрические схемы систем водоснабжения объекта;

б) план сетей водоснабжения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.7. Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений". Подраздел 5.3 "Система водоотведение".

в текстовой части

а) сведения о существующих и проектируемых системах канализации, водоотведения и станциях очистки сточных вод;

б) обоснование принятых систем сбора и отвода сточных вод, объема сточных вод, концентраций их загрязнений, способов предварительной очистки, применяемых реагентов, оборудования и аппаратуры;

в) описание и обоснование схемы прокладки канализационных трубопроводов, описание участков прокладки напорных трубопроводов (при наличии), условия их прокладки, оборудование, сведения о материале трубопроводов и колодцев, способы их защиты от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;

г) решения в отношении ливневой канализации и расчетного объема дождевых стоков;

д) решения по сбору и отводу дренажных вод (при наличии);

в графической части

а) аксонометрические схемы систем канализации и водоотведения объекта капитального строительства;

б) план сетей водоотведения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.8. Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений". Подраздел 5.4 "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети".

в текстовой части

а) сведения о климатических и метеорологических условиях района, расчетных параметрах наружного воздуха;

б) сведения об источниках теплоснабжения, параметрах теплоносителей систем отопления и вентиляции;

в) описание и обоснование способов прокладки и конструктивных решений, включая решения в отношении диаметров и теплоизоляции труб теплотрассы от точки присоединения к сетям общего пользования;

г) перечень мер по защите трубопроводов от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод (при необходимости);

д) обоснование принятых систем и принципиальных решений по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха помещений;

е) обоснование оптимальности размещения отопительного оборудования, характеристик материалов для изготовления воздуховодов;

ж) описание технических решений, обеспечивающих надежность работы систем в экстремальных условиях;

з) описание систем автоматизации и диспетчеризации процесса регулирования отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (при наличии);

и) перечень мероприятий по обеспечению эффективности работы систем вентиляции в аварийной ситуации (при необходимости);

в графической части

а) аксонометрические схемы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

г) план сетей теплоснабжения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.9. Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства".

в текстовой части

а) сведения о месте расположения объекта капитального строительства;

б) перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство;

г) обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства;

д) другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта, характерные для него.

е) сметная документация должна содержать сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

9.4.10. Раздел 12 "Техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания" – требования по составу и содержанию приведены в п.7 настоящих требований.

10. Прочие требования.

10.1. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать действующим на территории РФ ГОСТам и другим нормативным документам (СП 59.13330.2012,), Постановлению Правительства РФ от 27.12.1997 №1636:

- оконные блоки выполнить из ПВХ профилей, согласно теплотехническому расчету по ГОСТ 30674;

- дверные блоки выполнить по ГОСТ66-29-88, ГОСТ 24698-81, ГОСТ 30674-99.

10.2. Материалы на наружную и внутреннюю отделку, внутренние инженерные сети согласовываются с Заказчиком в рамках согласования документации.

10.3. Тип оборудования определенный проектом предусмотреть (отечественного производства) с учетом энергосберегающих технологий.

10.4. Применяемое оборудование должно быть новое, не обремененное правами третьих лиц, отвечать требованиям ГОСТ, СП, установленным нормам противопожарной безопасности и иметь документы, подтверждающие их качество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.5. В документации предусмотреть мероприятия по утилизации строительного мусора в ходе проведения строительно-монтажных работ и по их окончанию.

2. Разработка проектной документации на замену лифтов в многоквартирных домах.

1. Разработку проектной документации необходимо осуществлять в соответствии с действующими нормативными требованиями, строительными, технологическими, противопожарными и санитарными нормами и правилами.

В проектной документации предусмотреть применение строительных и отделочных материалов, конструкций и оборудования российского производства, за исключением случаев, когда необходимая продукция не имеет отечественных аналогов или применение продукции иностранного производства имеет технико-экономическое обоснование.

Проектная документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные и эстетические характеристики.

2. Состав и наполнение разделов проектной документации должны быть выполнены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».

Проектная документация – совокупность документов (расчетов, чертежей и т.д.), содержащая решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к Объекту (-ам), в том числе заключение по результатам инженерно-технического обследования строительной части здания в месте установки лифта; сметная документация, включающая сметную стоимость проектируемых работ по объекту (-ам).

Состав заключения по результатам инженерно-технического обследования строительной части здания в месте установки лифта, содержащее обоснованные выводы, о том, что прочность существующей строительной части здания достаточна, для того чтобы выдержать нагрузки, возникающие при эксплуатации и испытаниях лифта:

− раздел «Общие сведения об объекте и объем выполненных при обследовании работ»;

− раздел «Обследования и описание строительной части лифта»;

− раздел «Основные результаты обследования конструкций»;

− раздел «Обследование электромеханической части лифта»;

− раздел «Выводы по результатам обследования и рекомендации»;

− раздел «Фотоматериалы, Протоколы прочности и фактические обмерные чертежи существующей строительной части лифтовой установки».

Состав проекта замены лифта:

− раздел «Пояснительная записка»;

− раздел «Проектирование строительной части лифта»;

− раздел «Проект замены лифта»;

− раздел «Опросные листы с замерами и изготовлением чертежей»;

− раздел «Подключение лифта к ОДС»;

− раздел «Подключение лифта к пожарной сигнализации». Проект должен содержать все необходимые обоснования, пояснения, расчеты и чертежи, установленные требованиями действующих нормативных, правовых и нормативно-технических документов, в том числе:  план шахты;  план машинного помещения с указанием осей шахты, кабины и их привязкой;  рабочие чертежи строительной части установки лифта, включая приямок;  рабочие чертежи по устройству дверных проемов, закладных деталей, балок подлебедочных;  монтажный чертеж лифта, который должен содержать сведения и размеры, необходимые для проверки соответствия установки лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».  на чертеже должны быть указаны виды и разрезы (с размерами), в том числе шахты, машинного и блочного помещений, дающие представление о расположении и взаимной связи составных частей лифта, а также нагрузки от лифта на строительную часть здания (сооружения);  мероприятия по защите от шума и вибрации, при необходимости;  спецификации на материалы, изделия, включая ведомости объемов демонтажных и монтажных работ, ведомости на строительные, отделочные работы в шахте лифта, и другие предусмотренные установленными требованиями документы.

Состав сметной документации:

1. Локальные сметные расчеты на:

− Строительные работы;

− Подключение лифта к ОДС;

− Подключение лифта к пожарной сигнализации;

− Приобретение, демонтаж и монтаж оборудования, прочие работы;

− Пусконаладочные работы;

− Расчет стоимости возвратных средств.

2. Объектный сметный расчет;

3. Сводный сметный расчет с пояснительной запиской.

Сметная документация предоставляется в двух уровнях цен:

− в базовых и текущих ценах на момент разработки проектной документации.

При разработке сметной документации использовать программный комплекс прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством.

Проектная документация должна соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»;

- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;

- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

- ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

- ГОСТ Р 52624-2006 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»;

 ГОСТ Р 52382-2010 «Лифты пассажирские. Лифты для пожарных».

V. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Условие | Описание условия |
| 1 | Заказчик | НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области» |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов.Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области» |
| 3 | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (в ред. от 09.09.2017 г. № 1092).
2. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.
 |
| 4 | Цена договора | 1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.
2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.
3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.
4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ.

5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере не более 30% от цены договора, но не более обеспечения исполнения договора. |
| 5 | Порядок и сроки оплаты работ | Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 6 | Порядок и сроки выполнения работ | Порядок и сроки выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 7 | Порядок и сроки приемки выполненных работ | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.Акт приемки выполненных работ должен быть согласован с лицом, уполномоченным органом местного самоуправления и представителем собственников помещений в многоквартирном доме. Подписание Акта приемки выполненных работ уполномоченным органом местного самоуправления и представителем собственников помещений в многоквартирном доме признается согласованием данных Актов в соответствии с ч.2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 8 | Место выполнения работ | Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Магаданской области |
| 9 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;б) обеспечительным платежом.2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно одним из указанных в пункте 1 способов.3. Размер обеспечения исполнения договора - не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. |
| 10 | Ответственность Заказчика и исполнителя | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям:а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика |
| 11 | Другие условия | 1. Предмет договора, место проведения работ, сроки выполнения работ, продолжительность этапов выполнения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения.2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.3. Расторжение договора допускается:а) по соглашению сторон;б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации |

VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора

Участник предварительного отбора должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав специалистов** | **Количество человек, не менее** | **стаж работы \*** | **Образование** |
| 1. | Работник индивидуального предпринимателя / работник юридического лица | 3 | не менее 5 лет в области проектирования | Высшее образование соответствующего профиля\*\* |

В случае выполнения работ индивидуальным предпринимателем самостоятельно, к нему устанавливаются следующие требования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав специалистов** | **Количество человек** | **стаж работы \*** | **Образование** |
| 1. | индивидуальный предприниматель | 1 | не менее 10 лет в области проектирования | Высшее образование соответствующего профиля\*\* |

\* Стаж работы считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

\*\* Высшее образование должно соответствовать одному из следующих кодов Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, Приказ министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.12.2016 г. № 2007 – ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016:

- 2.07.00.00 «Архитектура»

- 2.08.00.00 «Техника и технология строительства»

- 1.05.04.01 «Геология»

- 2.13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»

- 5.38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

- 2.07.04.04 «Градостроительство»

1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ

ОТБОРЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора - юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по .

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Министерства строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме / фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения, адрес юридического лица /или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

* 1. Адрес для почтовых отправлений:
	2. Номер контактного телефона:
	3. Адрес электронной почты: .
	4. ИНН (при наличии) учредителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН членов коллегиального исполнительного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора: .

* 1. Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма

юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для

индивидуального предпринимателя) (далее - подрядчик) подтверждает соответствие

требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

 Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора)

 Приложение № 1 к Заявке

 на участие в предварительном отборе

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника предварительного отбора о соответствии требованиям \***

 Настоящей декларацией Участник предварительного отбора (далее – Участник) подтверждает:

 1) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

 2) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

 3) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

 4) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических ЛИЦ или усыновленными ими. Под

выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

 5) неприменение в отношении Участника - физического лица либо руководителя, членов

коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника- юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

 6) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 7) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ №615;

 8) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации переченьгосударств и. территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

 \* настоящая декларация заполняется на официальном (фирменном) бланке организации, подписывается руководителем организации (уполномоченным должностным лицом) и заверяется печатью организации (при наличии печати). За достоверность сведений, предоставленных в настоящей декларации Участник (должностное лицо организации-участника) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА 2. ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) работника | Образование  | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений по соответствующим допускам (с указанием реквизитов документов) |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленного органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в разделе VI Документации о проведении предварительного отбора.
Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;

- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;

- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности, квалификации сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании, номер диплома, дата выдачи, наименование образовательного учреждения);

- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;

- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в. документах, предоставляемых' участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);

- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций с указанием реквизитов документов.