УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Хныкин

(подпись)

М. П.

**Номер: 4-СК-2018**

Документация о проведении предварительного отбора

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг по осуществлению строительного контроля

**Орган по ведению реестра: Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области**

Магадан

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ)
5. СВЕДЕНИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Магаданской области.

Реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный Министерством строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016г. № 615 (в редакции от 09 сентября 2017 г. №1092) (далее - Положение), информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона, либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных пунктом 193 Положения.

Орган по ведению реестра - Министерство строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области.

Заказчик – НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области».

Участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе.

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Оператор электронной площадки - ЗАО "Сбербанк-АСТ" (<http://sberbank-ast.ru>)

Электронная площадка - ЗАО "Сбербанк-АСТ" (<http://sberbank-ast.ru>)

Адрес официального сайта: <http://minstroy.49gov.ru/>

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении предварительного отбора подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в редакции от 09 сентября 2017 г. №1092) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615)

1. Предмет предварительного отбора:
2. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части III «Информационная карта предварительного отбора».
3. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».
4. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.
5. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.
6. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1. 4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.
7. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. Членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования – в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами «г» и «д» пункта 8 настоящего Положения.

Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами «а» - «в» и «ж» пункта 8 Положения;

1.4.2 Наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее - приказ Минрегиона РФ № 624), при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должны входить следующие работы: осуществление строительного контроля.

1.4.3. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

1.4.4. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора.

1.4.5. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.6. Не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора.

1.4.7. Отсутствие конфликта интересов.

1.4.8. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.9. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4.10. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016г. № 615.

1.4.11. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

1.4.12. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора.

1.4.13. Наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ по осуществлению строительного контроля, не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки на участие в предварительном отборе.

1.4.14. Наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалифицированным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.15. Наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с настоящим Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по представляемым участником предварительного отбора исполненным контрактам и (или) договорам не устанавливается в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами "е" и "ж" пункта 8 Положения." постановления Правительства Российской Федерации № 615 от 01 июля 2016 г.

**1.5.Условия не включения участника в реестр подрядных организаций по итогам предварительного отбора.**

1.5.1. Участник предварительного отбора не включается в реестр подрядных организаций в случае:

* несоответствия требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;
* не предоставления документов, установленных разделом 3.3. настоящей документации о проведении предварительного отбора;
* недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ

1. Содержание документации о проведении предварительного отбора
2. Документация о проведении предварительного отбора включает перечень частей, разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении предварительного отбора.
3. Состав документации о проведении предварительного отбора:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора;

Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам);

Часть V Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе;

Часть VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

* 1. Предоставление документации о проведении предварительного отбора

2.2.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на сайте электронной площадки ЗАО "Сбербанк-АСТ" (http://sberbank-ast.ru)

* 1. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора

2.3.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

2.3.2. Сроки предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации по предварительному отбору указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

2.4. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора

1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.
2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 10 календарных дней.
3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.
4. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению.
2. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора.
3. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей документацией о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».
4. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VII «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».
5. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.
6. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

1. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
2. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.
3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

1. Следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:
2. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица (заявка подается в соответствии с формой 1 раздела VII документации).
3. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (заявка подается в соответствии с формой 1 раздела VII документации).
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
7. Копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица.
8. Копия засвидетельственного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц.
9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности).
10. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора:

3.3.2.1. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе.

1. Копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка.
2. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала.
3. Копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников (подается по форме 2 раздела VII документации), копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала.

3.3.2.5. Копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного подпунктом "п" пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по представляемым участником предварительного отбора исполненным контрактам и (или) договорам не устанавливается в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами "е" и "ж" пункта 8 Положения." постановления Правительства Российской Федерации № 615 от 01 июля 2016 г.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе:

1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».
2. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.
3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.
4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.
5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, и до проведения рассмотрения заявок не принимаются оператором электронной площадки.

4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией о проведении предварительного отбора.
2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.
3. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документацией о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, проводимом в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в настоящей документации о проведении предварительного отбора.
3. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций, в случаях, указанных в пункте 5.1.5. настоящей документации.

1. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки.

5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся

1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.
2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.
3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;
2. Приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;
3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;
4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;
7. Наличия у участника предварительного отбора контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора условий такого контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;
8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;
9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;
10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.
11. Не представления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, в случае изменения сведений о подрядной организации, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, подрядная организация обязана в срок не позднее 10 рабочих дней уведомить орган по ведению реестра о таких изменениях с приложением подтверждающих документов, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 1.4.12 и 1.4.13 настоящей документации. При этом в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте "е" пункта 63 Положения, участник предварительного отбора, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций, должен представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта "б" пункта 38 Положения.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Орган по ведению реестра | Наименование: Министерство строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области  Место нахождения: 685000, Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, 15  Почтовый адрес: 685000, Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, 15  Номер контактного телефона: 8 (4132) 655789;  Факс: 8 (4132) 655642  Адрес электронной почты: minstroy@49gov.ru |
| 2 | Информация о предварительном отборе | Предмет предварительного отбора: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является осуществление строительного контроля.  Период действия результатов предварительного отбора:  3 (три) года  Адрес сайта оператора электронной площадки: <http://sberbank-ast.ru/>  Адрес официального сайта: <http://minstroy.49gov.ru/> |
| 3 | Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) | В соответствии с частью IV «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам |
| 4 | Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе | В соответствии с частью V «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе» |
| 5 | Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион | Можно ознакомиться на сайте НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области» <http://krm49.ru/> |
| 6 | Требования к участникам предварительного отбора | Соответствие участника предварительного отбора требованиям раздела 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора. |
| 7 | Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора | В соответствии с частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора |
| 8 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора | Дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – **«07» ноября 2018 г.**  Дата окончания приема запросов о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора – **«16» ноября 2018 г.**  Орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса опубликовывает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора. |
| 9 | Возможность подачи заявки в форме электронного документа | Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. |
| 10 | Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VII настоящей документации по предварительному отбору |
| 11 | Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее:  1.Заявку на участие в предварительном отборе по форме1. 2.Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в разделе 3.3. настоящей документации по предварительному отбору. |
| 12 | Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: **«07» ноября 2018 г. с 09:00** (время сервера «Сбербанк-АСТ»).  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: **«27» ноября 2018 г. в 09:00** (время сервера «Сбербанк-АСТ»). |
| 13 | Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе | Предусмотрены разделом 4.3 настоящей документации по предварительному отбору.  Изменить и отозвать заявки можно до даты и времени окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. |
| 14 | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, проводимом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 состоится **«11» декабря 2018 года в 14:00** (по Магаданскому времени) по адресу: 685000, Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, 15. |

IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным,

качественным и иным характеристикам)

Строительный контроль необходимо осуществлять в форме постоянного контроля в течение всего периода строительства, реконструкции, капитального ремонта с целью соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий и требованиям градостроительного плана земельного участка объекта капитального строительства.

Представитель организации, осуществляющей строительный контроль контролирует своевременное оформление разрешительной документации на строительство и подготовительные работы, осуществляет контроль, отслеживает поступление и контролирует качество проектно-сметной документации, постоянно проверяет ход и качество строительно- монтажных работ, качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний, требует от лиц осуществляющих строительство своевременного и правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации, ведения общего и специальных журналов производства работ, рассматривает текущие вопросы по организации строительного контроля и подготавливает документацию к сдаче объекта в эксплуатацию. Представители организации, осуществляющие строительный контроль застройщика (заказчика) обязаны своевременно вскрывать дефекты и нарушения в производстве работ, вносить свои замечания в общий и специальные журналы работ и контролировать устранение выявленных недостатков.

Строительные материалы, конструкции, изделия и оборудование, поступающие на стройку, должны проходить входной контроль на соответствие требованиям проектной документации, стандартам, техническим условиям, паспортам, сертификатам, подтверждающим качество и изготовления, а также на соблюдение правил разгрузки и хранения. При необходимости материалы и изделия испытывают в испытательной лаборатории лиц осуществляющих строительство, либо в испытательной лаборатории специализированных независимых подрядных организаций.

При освидетельствовании и приемке скрытых работ, а также при промежуточной приемке работ и конструкций лицо, осуществляющее строительство предъявляет представителю строительного контроля следующую производственно- техническую документацию: общий журнал работ, журналы производства отдельных видов работ, журналы (акты) осуществления лабораторного контроля, паспорта и сертификаты на материалы и изделия, исполнительная документация.

Строительный контроль осуществляется в форме проверок соответствия выполняемых работ проектной документации требованиям технических регламентов (норм и правил), результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка. Строительный контроль проводится в соответствии с договором с момента получения от заказчика проектной и рабочей документации. Передача технической документации оформляется актом, который является документом начала осуществления функций строительного контроля.

При выявлении по результатам проведения строительного контроля недостатков, нарушений и отклонений при выполнении строительных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения эксперт должен потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ повторно после устранения выявленных недостатков. Акт освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должен составляться только после устранения выявленных недостатков.

При оказании услуг исполнитель должен руководствоваться требованиями проектной документации, законодательства Российской Федерации и оказывать услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, в том числе:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 23.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;

- СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» застройщик (заказчик) осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением их сроков, качеством и правильностью использования применяемых материалов, изделий, оборудования, осуществляемый в форме технического надзора;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» при строительстве опасных производственных объектов по договору с застройщиком заказчиком) разработчик проектной документации осуществляет авторский надзор за соблюдением требований, обеспечивающих безопасность объекта. Авторский надзор за соответствием выполняемых работ проектной документации в других случаях выполняется по усмотрению застройщика (заказчика);

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» лица, осуществляющие строительство (генеральные подрядные, подрядные строительные и строительно-монтажные организации), выполняют производственный контроль качества строительства.

- СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий»;

- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

- СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;

- СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99\* «Строительная климатология»;

- ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.

V. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Условие | Описание условия |
| 1 | Заказчик | НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области» |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является выполнение работ по осуществлению строительного контроля.  Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области» |
| 3 | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (в ред. от 09.09.2017 г. № 1092). 2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 3. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. |
| 4 | Цена договора | 1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ. 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ.   5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере не более 30% от цены договора, но не более обеспечения исполнения договора. |
| 5 | Порядок и сроки оплаты работ | Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 6 | Порядок и сроки выполнения работ | Порядок и сроки выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 7 | Порядок и сроки приемки выполненных работ | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.  Акт приемки выполненных работ должен быть согласован с лицом, уполномоченным органом местного самоуправления и представителем собственников помещений в многоквартирном доме. Подписание Акта приемки выполненных работ уполномоченным органом местного самоуправления и представителем собственников помещений в многоквартирном доме признается согласованием данных Актов в соответствии с ч.2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 8 | Место выполнения работ | Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Магаданской области |
| 9 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:  а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;  б) обеспечительным платежом.  2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно одним из указанных в пункте 1 способов.  3. Размер обеспечения исполнения договора - не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. |
| 10 | Гарантийный срок | Срок предоставления гарантий на выполненные работы не менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ. |
| 11 | Ответственность Заказчика и исполнителя | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям:  а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;  д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на выполнение услуг по осуществлению строительного контроля;  е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;  ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).  3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).  4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика |
| 12 | Другие условия | 1. Предмет договора, место проведения работ, сроки выполнения работ, продолжительность этапов выполнения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения.  2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  3. Расторжение договора допускается:  а) по соглашению сторон;  б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);  в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации |

VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора

Участник предварительного отбора должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав специалистов** | **Количество человек, не менее** | **стаж работы по специальности\*** | **Образование** |
| 1. | Работник индивидуального предпринимателя / работник юридического лица | 2 | не менее 3 лет | Высшее техническое и (или) среднее профессиональное техническое образование и действующие квалификационные аттестаты специалиста, осуществляющего строительный контроль и (или) контроль за качеством объектов строительства |
| 2. | Работник индивидуального предпринимателя / работник юридического лица | 1 | не менее 3 лет | Высшее техническое и (или) среднее профессиональное техническое образование и аттестация в области промышленной безопасности (необходимый минимум областей аттестации: А.1. Основы промышленной безопасности; Б.9.32. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей) |
| 3. | Работник индивидуального предпринимателя / работник юридического лица | 1 | не менее 3 лет | Высшее техническое и (или) среднее профессиональное техническое образование и аттестация в области охраны труда согласно установленным государственным и ведомственным нормам |

\* Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

\*\* Высшее образование должно соответствовать одному из следующих кодов Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, Приказ министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.12.2016 г. № 2007 – ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016:

- 2.07.00.00 «Архитектура»

- 2.08.00.00 «Техника и технология строительства»

- 2.13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»

- 5.38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

- 2.07.04.04 «Градостроительство»

1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ

ОТБОРЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора - юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по .

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Министерства строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме / фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения, адрес юридического лица /или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

* 1. Адрес для почтовых отправлений:
  2. Номер контактного телефона:
  3. Адрес электронной почты: .
  4. ИНН (при наличии) учредителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН членов коллегиального исполнительного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора: .

* 1. Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма

юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для

индивидуального предпринимателя) (далее - подрядчик) подтверждает соответствие

требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора)

Приложение № 1 к Заявке

на участие в предварительном отборе

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника предварительного отбора о соответствии требованиям \***

Настоящей декларацией Участник предварительного отбора (далее – Участник) подтверждает:

1) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на вьполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

2) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

4) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических ЛИЦ или усыновленными ими. Под

выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) неприменение в отношении Участника - физического лица либо руководителя, членов

коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника- юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ №615;

8) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и. территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

\* настоящая декларация заполняется на официальном (фирменном) бланке организации, подписывается руководителем организации (уполномоченным должностным лицом) и заверяется печатью организации (при наличии печати). За достоверность сведений, представленных в настоящей декларации Участник (должностное лицо организации-участника) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА 2. ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) работника | Образование | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений по соответствующим допускам (с указанием реквизитов документов) |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленного органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в разделе VI Документации о проведении предварительного отбора.   
Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;

- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;

- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности, квалификации сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании, номер диплома, дата выдачи, наименование образовательного учреждения);

- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;

- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в. документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);

- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций с указанием реквизитов документов.