



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Портовая ул., д. 8, г. Магадан, 685000
Тел./факс (8 4132) 626200
E-mail: mintrudMO@49gov.ru, <http://mintrud.49gov.ru>

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

**о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях
возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального
обслуживания граждан**

1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора)	начало: 18 апреля 2025 г. 0-00 окончание: 28 апреля 2025 г. 0-00
2. Сетевой адрес страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://mintrud.49gov.ru/press/news/
3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) Адрес: г. Магадан, ул. Портовая, д. 8, каб. 539 Телефон 8 (4132) 629389 понедельник-пятница с 9.00 до 17.45 (обеденный перерыв с 12.30 до 14.00) E-mail: mintrudMO@49gov.ru
4. Результат предоставления субсидии	оказаны социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
5. Требования к участникам отбора	1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

	офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка; 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.
6. Категории и критерии отбора	К категории получателей субсидии относятся поставщики социальных услуг, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, отвечающие следующим критериям: - поставщик социальных услуг должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области;

	- поставщик социальных услуг оказывает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
7. Перечень документов, представляемых участниками отбора	В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (преобразованных в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора: 1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора; 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора; 3) учредительные документы участника отбора (устав участника отбора, свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) (для участника отбора, являющегося юридическим лицом); 4) документ, удостоверяющий личность поставщика социальных услуг (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем); 5) документ, удостоверяющий личность лица, представляющий интересы поставщика социальных услуг, а также копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени участника отбора (в случае представления документов уполномоченным представителем); 6) договоры, заключенные с получателями социальных услуг; 7) список получателей социальных услуг в произвольной форме; 8) справка кредитной организации, подтверждающей наличие у участника отбора расчетного счета, открытого в кредитной организации; 9) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками, по форме согласно приложению к Порядку; 10) копий индивидуальных программ предоставления социальных услуг; 11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем), содержащей информацию об участнике отбора; 12) справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок)	Заявки формируются в электронной форме и подписываются: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора	До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе "Электронный бюджет" в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в министерство с приложением заменяемых документов.
10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора	Министерство оценивает поступившие в систему "Электронный бюджет" заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов критериям (условиям), категориям и требованиям и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

	посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок	1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 6) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 10 Порядка.
12. Объем распределяемой субсидии	1 732 201,87 рублей
13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора может подать любой участник отбора. Запрос подается не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок. Участники делают запрос и получают ответ в любой удобной ему форме (письменно, электронной). Министерство отвечает на запрос в течение двух календарных дней с момента поступления запроса в Министерство.
10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;	Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии составляет не более двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения победителем отбора
11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Если в течение 2-х рабочих дней победитель (победители) отбора не подпишет соглашения о предоставлении субсидии (если были замечания, то доработанный проект соглашения о предоставлении субсидии по итогам рассмотрения протокола разногласий) то он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии
12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства (которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора)	24 мая 2025