

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об учетной политике для целей бюджетного учета министерства финансов Магаданской области

Г Р А Ф И К документооборота представления первичных учетных документов в министерстве финансов Магаданской области

№ п/п	Наименование документа / информации	Вид документа (электронный, бумажный, скан-копия)	Создание, заполнение и подписание документа (в том числе в целях оформления факта хозяйственной жизни)			Срок представления документа	Порядок представлени я (бумажный или цифровой способ с указанием ресурса)	Способ отражения документа в бухучете (бумажный или электронный)
			ответственное лицо (лица), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утвержда ющая ЭЦП), КЭП	срок формирования, подписания (отказа от подписания) документа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Исполнительный лист (оплата за счет средств казны)	Бумажный	Специалист управления правового и информационного обеспечения министерства финансов Магаданской области передает ответственному исполнителю управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	нет	По мере поступления	В течение 3-х рабочих дней следующих за днем поступления документов в министерство финансов Магаданской области (далее - Министерства)	Бумажный	Электронный

2	Исполнительный лист (на сотрудников)	Бумажный	Ответственный исполнитель ГКУ МО «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» (далее - Межведомственный центр)	нет	По мере поступления	В течение 3-х рабочих дней следующих за днем поступления документов в Министерство (передача из приемной Министерства в Межведомственный центр)	Бумажный	Электронный
3	Электронный листок нетрудоспособности (далее - ЭЛН)	Электронный	Ответственный исполнитель учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	-	По мере поступления ЭЛН (электронный запрос)	В день поступления ЭЛН (для дальнейшей автоматической передачи в Межведомственный центр)	Электронный (централизованная подсистема «АС «Смета» (далее – «АС «Смета») ЭД почта «СЭДО»)	Электронный (загрузка)
				КЭП	После обработки ЭЛН Межведомственным центром отправка в Социальный фонд России	В день поступления ЭЛН от Межведомственного центра		Электронный (выгрузка)
4	Расчетные листы	Бумажный	Межведомственный центр	нет	В день выдачи денежного содержания (зарботной платы) за вторую половину месяца (Межведомственный центр в Министерства)	В день выдачи денежного содержания (зарботной платы) за вторую половину месяца (сотрудникам Министерства)	Бумажный	-

5	Государственные контракты, соглашения с выгрузкой в ПП «Единая информационная система»	Электронный	Ответственный исполнитель управления доходов и долговых обязательств министерства финансов Магаданской области	ЭЦП	По мере размещения и подписания	-	Электронный (централизованная подсистема «Исполнение бюджета» ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее - ИС «Исполнение бюджета»))	Электронный (загрузка)
6	Дополнительные соглашения к государственным контрактам, договоры, соглашения малых закупок	Электронный	Ответственный исполнитель управления доходов и долговых обязательств министерства финансов Магаданской области	нет	Формирование документа в ИС «Региональная контрактная система», загрузка в ИС «Исполнение бюджета»	В течение 2 рабочих дня со дня поступления документа в Министерство	Электронный ИС («Исполнение бюджета»)	Электронный (Загрузка бюджетных и денежных обязательств)
			Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	нет	Выгрузка документа из ИС «Исполнение бюджета» в СУФД	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа в управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области		
7	Счет, счет- фактура, товарная накладная, акт выполненных работ малых закупок	Бумажный, скан-копия с визой министра финансов	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок	нет	По мере поступления документа формирование бюджетных и	В течение 1 рабочего дня (в Межведомственный центр)	Бумажный, скан-копия с визой руководителя	-

	(на основании документа формируется ф.0510452, скан-копия документа прикрепляется) (на основании документа формируется ф.0510452, скан-копия документа прикрепляется)	Магаданской области (далее – министр)	министерства финансов Магаданской области		денежных обязательств в ИС «Исполнение бюджета»			
	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	Составление документа в день оформления документа Межведомственным центром	В день подписания (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Материально ответственное лицо, принявшее товар (работу, услугу)	ПЭП	В день составления документа консультантом управления бюджетного учета и отчетности			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
8	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	Электронный	Ответственный исполнитель управления бюджетной политики и межбюджетных отношений министерства финансов Магаданской области	КЭП	По мере необходимости доведение до ГРБС	В день подписания	Электронный ИС «Исполнение бюджета»	Электронный

9	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	Электронный	Ответственный исполнитель управления бюджетной политики и межбюджетных отношений министерства финансов Магаданской области	КЭП	По мере необходимости доведение до ГРБС	В день подписания	Электронный ИС «Исполнение бюджета»	Электронный
10	Справка об изменении сводной бюджетной росписи	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	КЭП	По мере необходимости доведение до Министерства как ГРБС и ПБС	В день подписания	Электронный ИС «Исполнение бюджета»	Электронный
11	Изменение показателей бюджетной сметы (ф. 0501013)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	-	По мере необходимости	-	Электронный ИС «Исполнение бюджета»	-
12	Бюджетная смета (ф. 0501012)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	КЭП	Ежегодно	-	Электронно (централизованная подсистема «Планирование бюджета» ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области»)	-
13	Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП	За 5 рабочих дней до наступления командировки	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП	В день составления документа			

			Консультант кадрового подразделения	ПЭП	В день составления документа			
			Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В день составления документа			
			Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	В день составления документа подписывает и согласовывает			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
14	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП	Не позднее чем за 2 недели до начала отпуска	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП	В день составления документа			
			Консультант кадрового подразделения	ПЭП	В день составления документа			
			Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В день составления документа			
			Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	В день составления документа			

			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
15	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) Формируется на основании: - Решения о командировке (0504512/0504513); - Решения о компенсации (0504517); - Заявки – обоснования (0510521)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП	В течение 3 рабочих дней после командировки, закупки, отпуска	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Главный эксперт управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В день составления документа			
			Руководитель структурного подразделения	ПЭП	В день составления документа			
			Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			

16	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день заседания комиссии по поступлению и выбытию активов	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
17	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный	Главный эксперт и (или) консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	За 1 день до срока, указанного в графике проведения инвентаризации	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми членами комиссии			

	Лист согласования к ф. 0510439		Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа			
	Председатель инвентаризационной комиссии		КЭП	В день составления документа				
	Члены и секретарь инвентаризационной комиссии		ПЭП	В день составления документа				
	Председатель инвентаризационной комиссии		ПЭП	В день составления документа				
	Материально ответственное лицо		ПЭП	В день составления документа				
	Ведущий бухгалтер Межведомственного центра		ПЭП	В день составления документа				
18	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день заседания комиссии по поступлению и выбытию активов	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			
19	Накладная на внутреннее перемещение объектов	Электронный	Материально ответственное лицо (передающий материальные ценности)	ПЭП	В день выдачи (передачи) нефинансовых активов	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный

	нефинансовых активов (ф. 0510450)		Материально ответственное лицо (передающий материальные ценности)	КЭП	В день составления документа после подтверждения передачи подотчетного имущества	(в Межведомствен- ный центр)		
			Материально ответственное лицо (получающий материальные ценности)	КЭП	В день составления документа после подтверждения приемки подотчетного имущества			
20	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день создания ф. 0510440	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомствен- ный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	Подписание документа после поступления в Министерство распоряжения о согласовании списания ОС из ДИЗО по Магаданской области			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	Подписание документа после поступления в Министерство распоряжения о согласовании списания ОС из ДИЗО по Магаданской области			

			Министр	КЭП	После согласования всеми подписантами			
21	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после проведения инвентаризации	В день подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
22	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после проведения инвентаризации	В день подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			

			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
23	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Электронный	Секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после проведения инвентаризации	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
24	Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)	Электронный	Первый заместитель министра финансов - руководитель управления государственного финансового контроля министерства финансов Магаданской области	КЭП	В день направления объекту (субъекту) контроля представления (предписания) или в день составления постановления о назначении административного наказания	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный

			Заместитель руководителя управления - начальник отдела внутреннего государственного финансового контроля управления государственного финансового контроля министерства финансов Магаданской области	КЭП	В день направления объекту контроля представления (предписания) или в день составления постановления о назначении административного наказания			
			Заместитель руководителя управления – начальник отдела финансового контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля министерства финансов Магаданской области	КЭП	В день направления объекту контроля представления (предписания) или в день составления постановления о назначении административного наказания			
			Заместитель руководителя управления - начальник отдела по контролю в сфере закупок для нужд Магаданской области управления государственного финансового контроля министерства финансов Магаданской области	КЭП	В день составления постановления о назначении административного наказания			
			Главный эксперт управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	КЭП	В день поступления дохода			

			Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	КЭП	В день поступления дохода			
25	Инвентаризационная опись (сличительные ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)	Электронный	Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (Межведомственный центр в Министерство)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Материально ответственное лицо	ПЭП	В день составления документа			
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
26	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)	Электронный	Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (Межведомствен-	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Материально ответственное лицо	ПЭП	В день составления документа			

			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации	ный центр в Министерство)		
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
27	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области или ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (внутри Министерства или Межведомственный центр в Министерство)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
28	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)	Электронный	Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (Межведомствен-	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Материально ответственное лицо	ПЭП	В день составления документа			

			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации	ный центр в Министерство)		
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
29	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области или ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (внутри Министерства или Межведомственный центр в Министерство)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
30	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области или ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (внутри Министерства	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			

			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации	или Межведомственный центр в Министерство)		
31	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (внутри Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
32	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (внутри Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации			

33	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после согласования решения о проведении инвентаризации, подписание документа в день составления	За 1 рабочий день до начала инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации субъекта централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (внутри Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный	
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации				
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	Не позднее дня окончания инвентаризации				
34	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)	Электронный	Главный эксперт и (или) консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня до начала проведения инвентаризации	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомствен- ный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный	
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми членами комиссии				
	Лист согласования к ф. 0510447		Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа				
			Председатель инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа				

	Лист ознакомления к ф. 0510447		Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа			
			Материально ответственное лицо	ПЭП	В день составления документа			
			Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	В день составления документа			
35	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Электронный	Секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня после проведения инвентаризации	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомствен- ный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель инвентаризационной комиссии	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
36	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день поступления акта утилизации от утилизирующей организации	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный

			Члены и секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа	(в Межведомственный центр)		
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
37	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день заседания комиссии по поступлению и выбытию активов	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми членами комиссии			
38	Изменение Решения о командировании на территории	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 рабочих дня до наступления командировки	В течение 1 рабочего дня со дня	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный

	Российской Федерации (ф. 0504513)		Руководитель структурного подразделения	ПЭП	В день составления документа	подписания документа (в Межведомственный центр)		
			Консультант кадрового подразделения	ПЭП	В день составления документа			
			Консультант управления бюджетного учета и отчетности	ПЭП	В день составления документа			
			Ведущий бухгалтер Межведомственного центра	ПЭП	В день составления документа подписывает и согласовывает			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
39	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП	Составление документа при возникновении необходимости приобретения учреждением товаров, работ, услуг	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Руководитель структурного подразделения Министерства	ПЭП	В день составления документа			
			Консультант управления доходов и долговых обязательств министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В день составления документа			

			Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
40	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета (ф. 0510437)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день заседания комиссии по поступлению и выбытию активов	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены и секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
41	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день заседания комиссии по поступлению и выбытию активов	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день составления документа			

			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	КЭП	В день составления документа	бухгалтеру Министерства)		
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			
42	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Консультант управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок министерства финансов Магаданской области	ПЭП	В течение 3 рабочих дней после поступления в Министерство требования об оплате задолженности, предъявленного кредитором	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа (в Межведомственный центр или главному бухгалтеру Министерства)	Цифровой способ (ПП «АС Смета»)	Электронный
			Руководитель управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок – главный бухгалтер Министерства	ПЭП	В день составления документа			
			Министр	КЭП	В день составления документа после согласования всеми подписантами			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об учетной политике
для целей бюджетного учета министерства
финансов Магаданской области

Рабочий план счетов министерства финансов Магаданской области

КБК	КФО	Синтетический счет			Аналитический код по КОСГУ	Наименование счета
		объекта учета	группы	вида		
Разряд номера счета						
(1–17)	(18)	(19–21)	(22)	(23)	(24–26)	
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ						
00000000000000000000	3	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на счет
00000000000000000000	3	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения со счета
xxxxxxxx02xxxx110 ⁵	1	205	1	1	560 ⁴	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками налогов
xxxxxxxx02xxxx110 ⁵	1	205	1	1	660 ⁴	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками налогов
xxxxxxxx02xxxx110 ⁵	1	205	4	5	560 ⁴	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам по прочим доходам от сумм принудительного изъятия

xxxxxxxx02xxxx110 ⁵	1	205	4	5	660 ⁴	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
11102102020000120	1	205	2	9	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по доходам от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
11102102020000120	1	205	2	9	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по доходам от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
11801210020000150	1	205	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по поступлениям (перечислениям) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления
11801210020000150	1	205	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по поступлениям (перечислениям) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления
202xxxxx020000150 ¹	1	205	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
202xxxxx020000150 ¹	1	205	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
218xxxxx020000150 ¹	1	205	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

218xxxxx020000150 ¹	1	205	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
20302099020000150	1	205	5	4	563	Увеличение прочей дебиторской задолженности по прочим безвозмездные поступлениям от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации
20302099020000150	1	205	5	4	663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по прочим безвозмездные поступлениям от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации
11701020020000180	1	205	8	1	560 ⁴	Увеличение прочей дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
11701020020000180	1	205	8	1	660 ⁴	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
14011740271200511	1	206	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14011740271200511	1	206	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14021740272100512	1	206	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14021740272100512	1	206	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

140266Э0072100512	1	206	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140266Э0072100512	1	206	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0051180530	1	206	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0051180530	1	206	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14031740117010540	1	206	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14031740117010540	1	206	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0072200540	1	206	5	1	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0072200540	1	206	5	1	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
1110302002xxxx120 ²	1	207	1	1	541	Увеличение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

1110302002xxxx120 ²	1	207	1	1	641	Уменьшение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
1160709002xxxx140 ²	1	207	1	1	541	Увеличение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
1160709002xxxx140 ²	1	207	1	1	641	Уменьшение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
0106050202xxxx640 ^{2,3}	1	207	1	1	541	Увеличение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
0106050202xxxx640 ²	1	207	1	1	641	Уменьшение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
11302992020000130	1	209	3	4	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по доходам от компенсации затрат
11302992020000130	1	209	3	4	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по доходам от компенсации затрат
11302992020000130	1	209	3	4	564	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями по доходам от компенсации затрат
11302992020000130	1	209	3	4	664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями по доходам от компенсации затрат

11302992020000130	1	209	3	4	567	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами по доходам от компенсации затрат
11302992020000130	1	209	3	4	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами по доходам от компенсации затрат
11607090020000140	1	209	4	1	564	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
11607090020000140	1	209	4	1	664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
xxxxxxxxxxxxxxxx110 ⁵	1	210	0	2	111	Расчеты с финансовым органом по налогам
xxxxxxxxxxxxxxxx110 ⁵	1	210	0	2	112	Расчеты с финансовым органом по государственным пошлинам, сборам
xxxxxxxxxxxxxxxx120 ⁵	1	210	0	2	123	Расчеты с финансовым органом по платежам при пользовании природными ресурсами
xxxxxxxxxxxxxxxx130 ⁵	1	210	0	2	133	Расчеты с финансовым органом по плате за предоставление информации из государственных источников (реестров)
xxxxxxxxxxxxxxxx140 ⁵	1	210	0	2	145	Расчеты с финансовым органом по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
11103020020000120	1	210	0	2	125	Расчеты с финансовым органом по процентам по предоставленным заимствованиям
11102102020000120	1	210	0	2	129	Расчеты с финансовым органом по иным доходам от собственности

11302992020000130	1	210	0	2	134	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от компенсации затрат
11302992020000130	1	210	0	2	136	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
11607090020000140	1	210	0	2	141	Расчеты с финансовым органом по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
11607090020000140	1	210	0	2	142	Расчеты с финансовым органом по доходам от штрафных санкций по долговым обязательствам
11701020020000180	1	210	0	2	181	Расчеты с финансовым органом по невыясненным поступлениям
11801210020000150	1	210	0	2	159	Расчеты с финансовым органом по поступлениям (перечислениям) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления
202xxxxx020000150 ¹	1	210	0	2	151	Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
218xxxxx020000150 ¹	1	210	0	2	151	Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
219xxxxx020000150 ¹	1	210	0	2	151	Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

20302099020000150	1	210	0	2	154	Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации
0106050202xxxx640 ²	1	210	0	2	641	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по расчетам с финансовым органом по поступлениям в бюджет
01010000020000810 ³	1	210	0	2	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям по расчетам с финансовым органом по поступлениям в бюджет от размещения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте
01020000020000810 ³	1	210	0	2	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям по расчетам с финансовым органом по поступлениям в бюджет от привлечения субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
0103010002xxxx810 ^{2,3}	1	210	0	2	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям по расчетам с финансовым органом по поступлениям в бюджет от привлечения кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
13011740318000720	1	301	1	1	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты по долговым обязательствам в рублях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам

13011740318000720	1	301	1	1	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты по долговым обязательствам в рублях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
0103010002xxxx810 ^{2,3}	1	301	1	1	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты по долговым обязательствам в рублях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
0103010002xxxx810 ²	1	301	1	1	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты по долговым обязательствам в рублях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
13011740318000720	1	301	1	2	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с кредиторами в рублях по государственным (муниципальным) ценным бумагам
13011740318000720	1	301	1	2	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с кредиторами в рублях по государственным (муниципальным) ценным бумагам
01010000020000810 ³	1	301	1	2	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с кредиторами в рублях по государственным (муниципальным) ценным бумагам
01010000020000810	1	301	1	2	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям.

						Расчеты с кредиторами в рублях по государственным (муниципальным) ценным бумагам
13011740318000720	1	301	1	3	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с иными кредиторами в рублях по государственному (муниципальному) долгу
13011740318000720	1	301	1	3	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с иными кредиторами в рублях по государственному (муниципальному) долгу
01020000020000810 ³	1	301	1	3	710	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с иными кредиторами в рублях по государственному (муниципальному) долгу
01020000020000810	1	301	1	3	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям. Расчеты с иными кредиторами в рублях по государственному (муниципальному) долгу
14011740271200511	1	302	5	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
14011740271200511	1	302	5	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
14021740272100512	1	302	5	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам

14021740272100512	1	302	5	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
140266Э0072100512	1	302	5	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
140266Э0072100512	1	302	5	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
140366Э0051180530	1	302	5	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
140366Э0051180530	1	302	5	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
14031740117010540	1	302	5	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
14031740117010540	1	302	5	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
140366Э0072200540	1	302	5	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
140366Э0072200540	1	302	5	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по безвозмездным перечислениям бюджетам
01061002020001550	1	302	7	5	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса

						по приобретению иных финансовых активов
01061002020001550	1	302	7	5	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса по приобретению иных финансовых активов
01061002020002550	1	302	7	5	732	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями по приобретению иных финансовых активов
01061002020002550	1	302	7	5	832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями по приобретению иных финансовых активов
01061002020005550	1	302	7	5	734	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями по приобретению иных финансовых активов
01061002020005550	1	302	7	5	834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями по приобретению иных финансовых активов
219xxxxx020000150 ¹	1	303	0	5	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
219xxxxx020000150 ¹	1	303	0	5	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
000000000000000000	3	304	0	1	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам со средствами, полученным во временное распоряжение с участниками бюджетного процесса

000000000000000000	3	304	0	1	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам со средствами, полученным во временное распоряжение с участниками бюджетного процесса
000000000000000000	3	304	0	1	734	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам со средствами, полученным во временное распоряжение с иными нефинансовыми организациями
000000000000000000	3	304	0	1	834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам со средствами, полученным во временное распоряжение с иными нефинансовыми организациями
000000000000000000	3	304	0	1	737	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
000000000000000000	3	304	0	1	837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
13011740318000720	1	304	0	5	231	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внутреннего долга
14011740271200511	1	304	0	5	251	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14021740272100512	1	304	0	5	251	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140266Э0072100512	1	304	0	5	251	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0051180530	1	304	0	5	251	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

14031740117010540	1	304	0	5	251	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0072200540	1	304	0	5	251	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
0106050202xxxx640 ^{2,3}	1	304	0	5	541	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по расчетам с финансовым органом по платежам из бюджета
01010000020000810	1	304	0	5	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
01020000020000810	1	304	0	5	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
0103010002xxxx810 ²	1	304	0	5	810	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
01061002020001550	1	304	0	5	551	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по привлечению средств участников бюджетного процесса
01061002020002550	1	304	0	5	552	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по привлечению средств государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
01061002020005550	1	304	0	5	554	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по привлечению средств иных нефинансовых организаций

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ						
xxxxxxxxxxxxxxxx110 ⁵	1	401	1	0	111	Финансовый результат по доходам от налогов
xxxxxxxxxxxxxxxx110 ⁵	1	401	1	0	112	Финансовый результат по доходам от государственных пошлин, сборов
xxxxxxxxxxxxxxxx120 ⁵	1	401	1	0	123	Финансовый результат по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
xxxxxxxxxxxxxxxx130 ⁵	1	401	1	0	133	Финансовый результат по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
xxxxxxxxxxxxxxxx140 ⁵	1	401	1	0	145	Финансовый результат по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
11103020020000120	1	401	1	0	125	Финансовый результат по доходам от процентов по предоставленным заимствованиям
11102102020000120	1	401	1	0	129	Финансовый результат по иным доходам от собственности
11302992020000130	1	401	1	0	134	Финансовый результат по доходам от компенсации затрат
11607090020000140	1	401	1	0	141	Финансовый результат по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
11607090020000140	1	401	1	0	142	Финансовый результат по доходам от штрафных санкций по долговым обязательствам
11801210020000150	1	401	1	0	159	Финансовый результат по доходам от поступлений (перечисления) по урегулированию расчетов между

						бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления
202xxxxx020000150 ¹	1	401	1	0	151	Финансовый результат по доходам текущего финансового года от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
20302099020000150	1	401	1	0	154	Финансовый результат по доходам текущего финансового года от поступлений текущего характера государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации
218xxxxx020000150 ¹	1	401	1	0	151	Финансовый результат по доходам текущего финансового года от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
219xxxxx020000150 ¹	1	401	1	0	151	Финансовый результат по доходам текущего финансового года от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
xxxxxxxx02xxxxxxxx ⁶	1	401	1	0	173	Финансовый результат по чрезвычайным доходам от операций с активами
13011740318000720	1	401	2	0	231	Финансовый результат по расходам текущего финансового года на обслуживание внутреннего долга
14011740271200511	1	401	2	0	251	Финансовый результат по расходам текущего финансового года от перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

14021740272100512	1	401	2	0	251	Финансовый результат по расходам текущего финансового года от перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140266Э0072100512	1	401	2	0	251	Финансовый результат по расходам текущего финансового года от перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
40366Э0051180530	1	401	2	0	251	Финансовый результат по расходам текущего финансового года от перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
14031740117010540	1	401	2	0	251	Финансовый результат по расходам текущего финансового года от перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
140366Э0072200540	1	401	2	0	251	Финансовый результат по расходам текущего финансового года от перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
000000000000000000	1	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
202xxxxx020000150 ¹	1	401	4	1	151	Финансовый результат по доходам будущих периодов к признанию в текущем году от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
202xxxxx020000150 ¹	1	401	4	9	151	Финансовый результат по доходам будущих периодов к признанию в очередные годы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ						
01111740117010870	1	501	1	1	200	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
01111740117020870	1	501	1	1	200	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
13011740318000720	1	501	1	1	231	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
14011740271200511	1	501	1	1	251	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
14021740272100512	1	501	1	1	251	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
140266Э0072100512	1	501	1	1	251	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
140366Э0051180530	1	501	1	1	251	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)
140366Э0072200540	1	501	1	1	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению текущего финансового года
01111740117010870	1	501	1	2	200	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
01111740117020870	1	501	1	2	200	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
13011740318000720	1	501	1	2	231	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
14011740271200511	1	501	1	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)

14021740272100512	1	501	1	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
140266Э0072100512	1	501	1	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
140366Э0051180530	1	501	1	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
140366Э0072200540	1	501	1	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению (на текущий финансовый год)
01111740117010870	1	501	1	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств на обслуживание внутреннего долга на текущий финансовый год
01111740117020870	1	501	1	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
13011740318000720	1	501	1	3	231	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
14011740271200511	1	501	1	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
14021740272100512	1	501	1	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
140266Э0072100512	1	501	1	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной

						системы Российской Федерации на текущий финансовый год
140366Э0051180530	1	501	1	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
140366Э0072200540	1	501	1	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
01111740117010870	1	501	1	9	200	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
01111740117020870	1	501	1	9	200	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
13011740318000720	1	501	1	9	231	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
14011740271200511	1	501	1	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
14021740272100512	1	501	1	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
140266Э0072100512	1	501	1	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
140366Э0051180530	1	501	1	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
140366Э0072200540	1	501	1	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета
01111740117010870	1	501	2	2	200	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы

						Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740117020870	1	501	2	2	200	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
13011740318000720	1	501	2	2	231	Лимиты бюджетных обязательств к распределению на обслуживание внутреннего долга первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14011740271200511	1	501	2	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14021740272100512	1	501	2	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140266Э0072100512	1	501	2	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0051180530	1	501	2	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0072200540	1	501	2	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)

01111740117010870	1	501	2	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740117020870	1	501	2	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
13011740318000720	1	501	2	3	231	Лимиты бюджетных обязательств получателей на обслуживание внутреннего долга первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14011740271200511	1	501	2	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14021740272100512	1	501	2	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140266Э0072100512	1	501	2	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0051180530	1	501	2	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0072200540	1	501	2	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной

						системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740117010870	1	501	2	9	200	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
01111740117020870	1	501	2	9	200	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
13011740318000720	1	501	2	9	231	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
14011740271200511	1	501	2	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
14021740272100512	1	501	2	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
140266Э0072100512	1	501	2	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
140366Э0051180530	1	501	2	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
140366Э0072200540	1	501	2	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год
01111740117010870	1	501	3	2	200	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы

						Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
01111740117020870	1	501	3	2	200	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
13011740318000720	1	501	3	2	231	Лимиты бюджетных обязательств на обслуживание внутреннего долга на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
14011740271200511	1	501	3	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
14021740272100512	1	501	3	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
140266Э0072100512	1	501	3	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
140366Э0051180530	1	501	3	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
140366Э0072200540	1	501	3	2	251	Лимиты бюджетных обязательств к распределению на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
01111740117010870	1	501	3	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной

						системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
01111740117020870	1	501	3	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
13011740318000720	1	501	3	3	231	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств на обслуживание внутреннего долга на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
14011740271200511	1	501	3	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
14021740272100512	1	501	3	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
140266Э0072100512	1	501	3	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
140366Э0051180530	1	501	3	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным
140366Э0072200540	1	501	3	3	251	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным

01111740117010870	1	501	3	9	200	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
01111740117020870	1	501	3	9	200	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
13011740318000720	1	501	3	9	231	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
14011740271200511	1	501	3	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
14021740272100512	1	501	3	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
140266Э0072100512	1	501	3	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
140366Э0051180530	1	501	3	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
140366Э0072200540	1	501	3	9	251	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на второй год,

						следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
01111740117010870	1	502	1	1	200	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
01111740117020870	1	502	1	1	200	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
13011740318000720	1	502	1	1	231	Доведенные обязательства на обслуживание внутреннего долга на текущий финансовый год
14011740271200511	1	502	1	1	251	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
14021740272100512	1	502	1	1	251	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
140266Э0072100512	1	502	1	1	251	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
140366Э0051180530	1	502	1	1	251	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
140366Э0072200540	1	502	1	1	251	Доведенные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год
01010100020000810	1	502	1	1	810	Принятые обязательства на текущий финансовый год
01020000020000810	1	502	1	1	810	Принятые обязательства на текущий финансовый год

0103010002xxxx810 ²	1	502	1	1	810	Принятые обязательства на текущий финансовый год
01060502020000540	1	502	1	1	540	Принятые обязательства на текущий финансовый год
01111740117010870	1	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
01111740117020870	1	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
13011740318000720	1	502	1	2	231	Принятые денежные обязательства на обслуживание внутреннего долга на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
14011740271200511	1	502	1	2	251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
14021740272100512	1	502	1	2	251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
140266Э0072100512	1	502	1	2	251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
140366Э0051180530	1	502	1	2	251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской

						Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
140366Э0072200540	1	502	1	2	251	Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
01010100020000810	1	502	1	2	810	Принятые обязательства на текущий финансовый год
01020000020000810	1	502	1	2	810	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по уменьшению задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
0103010002xxxx810 ²	1	502	1	2	810	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по уменьшению задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
01060502020000540	1	502	1	2	540	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению задолженности по предоставленным заимствованиям
13011740318000720	1	502	1	7	231	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
14011740271200511	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
14021740272100512	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов

140266Э0072100512	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
140366Э0051180530	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
140366Э0072200540	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
01010100020000810	1	502	1	7	810	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
01020000020000810	1	502	1	7	810	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
0103010002xxxx810 ²	1	502	1	7	810	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
14011740271200511	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по обслуживанию внутреннего долга на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
14021740272100512	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по уменьшению задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
140266Э0072100512	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по уменьшению задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям на текущий финансовый год с применением конкурентных способов

140366Э0051180530	1	502	1	7	251	Принимаемые обязательства по уменьшению задолженности по внутренним привлеченным займам на текущий финансовый год с применением конкурентных способов
01111740117010870	1	503	1	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года
01111740117020870	1	503	1	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года
13011740318000720	1	503	1	2	231	Бюджетные ассигнования к распределению на обслуживание внутреннего долга текущего финансового года
14011740271200511	1	503	1	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года
14021740272100512	1	503	1	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года
140266Э0072100512	1	503	1	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года
140366Э0051180530	1	503	1	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года
140366Э0072200540	1	503	1	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению текущего финансового года

01010000020000810	1	503	1	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению на уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям текущего финансового года
01020000020000810	1	503	1	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению на уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям текущего финансового года
0103010002xxxx810 ²	1	503	1	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению на уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям текущего финансового года
01060502020000540	1	503	1	2	540	Бюджетные ассигнования получателей на увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям текущего финансового года
01111740017010870	1	503	1	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
01111740017020870	1	503	1	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
13011740318000720	1	503	1	3	231	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств на обслуживание внутреннего долга и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
14011740271200511	1	503	1	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
14021740272100512	1	503	1	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы

						Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
140266Э0072100512	1	503	1	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
140366Э0051180530	1	503	1	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
140366Э0072200540	1	503	1	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
01010000020000810	1	503	1	3	810	Бюджетные ассигнования получателей на уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям текущего финансового года
01020000020000810	1	503	1	3	810	Бюджетные ассигнования получателей на уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям текущего финансового года
0103010002xxxx810 ²	1	503	1	3	810	Бюджетные ассигнования получателей на уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям текущего финансового года
01060502020000540	1	503	1	3	540	Бюджетные ассигнования получателей на увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям текущего финансового года

01111740017010870	1	503	1	9	200	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
01111740017020870	1	503	1	9	200	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
13011740318000720	1	503	1	9	231	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
14011740271200511	1	503	1	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
14021740272100512	1	503	1	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
140266Э0072100512	1	503	1	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
140366Э0051180530	1	503	1	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
140366Э0072200540	1	503	1	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
01010000020000810	1	503	1	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
01020000020000810	1	503	1	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
0103010002xxxx810 ²	1	503	1	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
01060502020000540	1	503	1	9	540	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года
01111740017010870	1	503	2	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по

						источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740017020870	1	503	2	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
13011740318000720	1	503	2	2	231	Бюджетные ассигнования к распределению на обслуживание внутреннего долга и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14011740271200511	1	503	2	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14021740272100512	1	503	2	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140266Э0072100512	1	503	2	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0051180530	1	503	2	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по

						источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0072200540	1	503	2	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01010000020000810	1	503	2	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01020000020000810	1	503	2	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
0103010002xxxx810 ²	1	503	2	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01060502020000540	1	503	2	2	540	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740017010870	1	503	2	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740017020870	1	503	2	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
13011740318000720	1	503	2	3	231	Бюджетные ассигнования на обслуживание внутреннего долга и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)

14011740271200511	1	503	2	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
14021740272100512	1	503	2	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140266Э0072100512	1	503	2	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0051180530	1	503	2	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
140366Э0072200540	1	503	2	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01010000020000810	1	503	2	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)

01020000020000810	1	503	2	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
0103010002xxxx810 ²	1	503	2	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01060502020000540	1	503	2	3	540	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
01111740017010870	1	503	2	9	200	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
01111740017020870	1	503	2	9	200	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
13011740318000720	1	503	2	9	231	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
14011740271200511	1	503	2	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
14021740272100512	1	503	2	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
140266Э0072100512	1	503	2	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
140366Э0051180530	1	503	2	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
140366Э0072200540	1	503	2	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
01010000020000810	1	503	2	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год

01020000020000810	1	503	2	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
0103010002xxxx810 ²	1	503	2	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
01060502020000540	1	503	2	9	540	Утвержденные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год
01111740017010870	1	503	3	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01111740017020870	1	503	3	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
13011740318000720	1	503	3	2	231	Бюджетные ассигнования к распределению на обслуживание внутреннего долга второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
14011740271200511	1	503	3	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
14021740272100512	1	503	3	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
140266Э0072100512	1	503	3	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы

						Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
140366Э0051180530	1	503	3	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
140366Э0072200540	1	503	3	2	251	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01010000020000810	1	503	3	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01020000020000810	1	503	3	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
0103010002xxxx810 ²	1	503	3	2	810	Бюджетные ассигнования к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01060502020000540	1	503	3	2	540	Бюджетные ассигнования 3к распределению по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01111740017010870	1	503	3	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы

						Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01111740017020870	1	503	3	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
13011740318000720	1	503	3	3	231	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам на обслуживание внутреннего долга второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
14011740271200511	1	503	3	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
14021740272100512	1	503	3	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
140266Э0072100512	1	503	3	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
140366Э0051180530	1	503	3	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы

						Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
140366Э0072200540	1	503	3	3	251	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01010000020000810	1	503	3	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01020000020000810	1	503	3	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
0103010002xxxx810 ²	1	503	3	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01060502020000540	1	503	3	3	540	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01111740017010870	1	503	3	9	200	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)

01111740017020870	1	503	3	9	200	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
13011740318000720	1	503	3	9	231	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
14011740271200511	1	503	3	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
14021740272100512	1	503	3	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
140266Э0072100512	1	503	3	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
140366Э0051180530	1	503	3	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
140366Э0072200540	1	503	3	9	251	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
01010000020000810	1	503	3	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным
01020000020000810	1	503	3	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным

0103010002xxxx810 ²	1	503	3	9	810	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
01060502020000540	1	503	3	9	540	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11102102020000120	1	504	1	0	120	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
1110302002xxxx120 ²	1	504	1	0	120	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
11302992020000130	1	504	1	0	130	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
1160107201xxxx140 ²	1	504	1	0	140	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
1160115201xxxx140 ²	1	504	1	0	140	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
11801210020000150	1	504	1	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
202xxxxx020000150 ¹	1	504	1	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
20302099020000150	1	504	1	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
11102102020000120	1	504	2	0	120	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
1110302002xxxx120 ²	1	504	2	0	120	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)

11302992020000130	1	504	2	0	130	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
1160107201xxxx140 ²	1	504	2	0	140	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
1160115201xxxx140 ²	1	504	2	0	140	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
11801210020000150	1	504	2	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
202xxxxxx020000150 ¹	1	504	2	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
11102102020000120	1	504	3	0	120	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
1110302002xxxx120 ²	1	504	3	0	120	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
11302992020000130	1	504	3	0	130	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
1160107201xxxx140 ²	1	504	3	0	140	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)

1160115201xxxx140 ²	1	504	3	0	140	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
11801210020000150	1	504	3	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
202xxxxxx020000150 ¹	1	504	3	0	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
11102102020000120	1	507	1	0	120	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
1110302002xxxx120 ²	1	507	1	0	120	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11302992020000130	1	507	1	0	130	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
1160107201xxxx140 ²	1	507	1	0	140	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
1160115201xxxx140 ²	1	507	1	0	140	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11801210020000150	1	507	1	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
202xxxxxx020000150 ¹	1	507	1	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11102102020000120	1	507	2	0	120	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

1110302002xxxx120 ²	1	507	2	0	120	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11302992020000130	1	507	2	0	130	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
1160107201xxxx140 ²	1	507	2	0	140	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
1160115201xxxx140 ²	1	507	2	0	140	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11801210020000150	1	507	2	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
202xxxxxx020000150 ¹	1	507	2	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
1110302002xxxx120 ²	1	507	3	0	120	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11302992020000130	1	507	3	0	130	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
1160107201xxxx140 ²	1	507	3	0	140	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)

1160115201xxxx140 ²	1	507	3	0	140	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11801210020000150	1	507	3	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
202xxxxxx020000150 ¹		507	3	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20302099020000150	1	507	3	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
01020100020000810	1	502	9	9	810	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)"
0103010002xxxx810 ²	1	502	9	9	810	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)"
01010000020000810	1	502	9	9	810	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)"
13011740318000720	1	502	9	9	231	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)"
01020100020000810	1	503	9	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
0103010002xxxx810 ²	1	503	9	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
01010000020000810	1	503	9	3	810	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам

13011740318000720	1	503	9	3	231	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
-------------------	---	-----	---	---	-----	---

¹ Для КБК 202xxxxx020000150, 218xxxxx020000150, 219xxxxx020000150 разряды 4-8 в номере счета по коду бюджетной классификации применяются в бюджетном учете в зависимости от целевого назначения межбюджетного трансферта в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год».

² Коды аналитической группы подвидов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета присвоены приказом министерства финансов Магаданской области «Об утверждении Перечня кодов групп подвидов доходов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти Магаданской области и (или) находящиеся в их ведении областные государственные казенные учреждения Магаданской области и Перечня кодов групп подвидов источников финансирования дефицита областного бюджета, главным администратором которых является министерство финансов Магаданской области».

³ По счетам аналитического учета счета 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15-17 разрядах номера счета отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 «Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу»;

По счетам аналитического учета счета 020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)», отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15-17 разрядах номера счета отражается аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 640 "Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам".

(Основание п.2 Инструкции 162н).

⁴ Группировочные коды 560 и 660 используются в учете по доходам (поступлениям) бюджетов бюджетной системы российской Федерации без детализации по классификатору институциональных секторов экономики (КИСЭ) для платежей по налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным пошлинам, таможенным сборам, специальным пошлинам, таможенным платежам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, недоимкам, пеням и денежным взысканиям (штрафам) по указанным платежам, иным денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, а также невыясненным поступлениям. (Основание п. 13.6, п. 14.6 Приказа № 209н).

⁵ Отражение в бюджетном учете КБК по администрируемым доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, поступившим на единый счет областного бюджета как доходы по кассовому исполнению областного бюджета осуществляется на основании полученной от управления Федерального казначейства по Магаданской области Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета и в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год».

⁶ Отражение в бюджетном учете доходного кода или кода источников финансирования областного бюджета применяется согласно Перечню кодов групп подвидов доходов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти Магаданской области и (или) находящиеся в их ведении областные государственные казенные учреждения Магаданской области и Перечню кодов групп подвидов источников финансирования дефицита областного бюджета, главным администратором которых является министерство финансов Магаданской области, утвержденных приказом Минфина Магаданской области.

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА	
Наименование счета	Номер счета
1	2
Сомнительная задолженность	04
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 1 – бюджетная деятельность;
- 3 – средства во временном распоряжении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об учетной политике для целей бюджетного учета министерства финансов Магаданской области

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации активов и обязательств министерства финансов Магаданской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- указанием Центрального Банка от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами»;
- методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- методическими указаниями по первичным документам и регистрам,

утвержденными приказом Минфина от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств министерства финансов Магаданской области (далее – Минфин Магаданской области), в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств Минфина Магаданской области, в том числе на забалансовых счетах. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в безвозмездное пользование, проводит ссудополучатель.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц (далее – ответственные лица).

1.3. Целью инвентаризации является обеспечение достоверности данных учета и отчетности.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:

- перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел) либо при невозможности присутствия ответственного лица, передающего имущество, по объективным причинам (болезнь, форс-мажорные обстоятельства, смерть) – на день приемки дел новым ответственным лицом. Инвентаризация проводится по всем передаваемым (принимаемым) объектам инвентаризации;
- при установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Инвентаризация проводится в отношении объектов имущества, по которым выявлены указанные факты, либо в отношении мест хранения, ответственных лиц, связанных с таким имуществом, непосредственно по установлению таких фактов;
- в случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь или

повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Инвентаризация проводится в отношении объектов инвентаризации, непосредственно связанных с указанными случаями, сразу после окончания соответствующего события. В случае, когда проведение инвентаризации по окончании соответствующего события не представляется возможным, проведение инвентаризации осуществляется непосредственно после устранения причин, по которым проведение инвентаризации не представлялось возможным. Когда есть угроза жизни или здоровью – после устранения причин, из-за которых провести инвентаризацию невозможно;

- при реорганизации организации, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования. Инвентаризация проводится по всей совокупности объектов инвентаризации перед составлением передаточного акта или разделительного баланса;

- при ликвидации (упразднении) субъекта учета. Инвентаризация проводится по всей совокупности объектов инвентаризации перед составлением промежуточного (ликвидационного) баланса;

- не реже одного раза в полугодие – ревизия кассы;

- в других случаях – по решению руководителя.

В целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, ежегодной годовой инвентаризации подлежат следующие объекты бухгалтерского учета:

- информация о качественном состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченная задолженность, сомнительная задолженность по доходам, кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами, расчеты по поступлениям, доходы будущих периодов, расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, расчеты по выданным кредитам);

- денежные активы (наличие и состояние остатков на лицевых счетах);

- информация об объектах бухгалтерского учета, в отношении которых по результатам сверок данных с другими субъектами учета, организациями, проведенных в течение финансового года, были выявлены расхождения;

- информация об иных объектах бухгалтерского учета, в отношении которых по результатам осуществления в течение финансового года внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и (или) внутреннего финансового аудита выявлены факты и (или) признаки, влияющие на достоверность данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- информация об объектах учета, стоимостная оценка которых определяет налоговые обязательства;

- информация об объектах бухгалтерского учета, формирующих показатели, в

отношении которых законодательством Российской Федерации установлены ограничения.

Инвентаризация проводится в том числе при отсутствии ответственного лица по объективным причинам – болезни, отпуска, смерти и т. д. Инвентаризация в этих случаях проводится на день приемки дел новым ответственным лицом по всем передаваемым объектам инвентаризации.

Ответственные лица Минфина Магаданской области, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности, обязаны инициировать проведение инвентаризации имущества в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное ее проведение, путем направления служебной записки председателю инвентаризационной комиссии.

1.5. Имущество, которое поступило во время инвентаризации, принимают ответственные лица в присутствии членов инвентаризационной комиссии и заносят его в отдельную инвентаризационную опись. В акт о результатах инвентаризации такое имущество не включается. Описи прилагают к акту о результатах инвентаризации.

1.6. Инвентаризация проводится методами осмотра, подсчета, взвешивания, обмера (далее – методы осмотра).

В случаях, когда применение методов осмотра для выявления фактического наличия объектов инвентаризации невозможно или не представляется возможным без существенных затрат, учреждение использует альтернативные способы (методы) инвентаризации, в том числе с использованием цифровых технологий (далее – методы подтверждения, выверки (интеграции)):

- 1) видеофиксация и фотофиксация;
- 2) фиксация (актирование), в том числе:
 - факта осуществления объектом соответствующей функции;
 - поступления экономических выгод;
 - использования полезного потенциала;
 - подтверждение наличия (обоснованности владения) данными государственных (муниципальных) реестров (информационных ресурсов), содержащих информацию об объекте инвентаризации посредством запросов или средствами технологической интеграции информационных систем.

Замеры и установленные факты оформляются актами, которые вместе с расчетами прилагаются к документам, оформляющим результаты инвентаризации.

Инвентаризацию методом подтверждения, выверки (интеграции), а также методом расчетов допустимо проводить по решению руководителя на дату, предшествующую дате принятия решения о проведении инвентаризации.

2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в Минфине Магаданской области создаются:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- временные инвентаризационные комиссии.

Детальные правила работы постоянно действующей и временной инвентаризационной комиссии, ее права, ответственность и полномочия устанавливаются в Положении об инвентаризационной комиссии министерства финансов Магаданской области, приложение № 7 к Положению об учетной политике для целей бюджетного учета министерства финансов Магаданской области, утвержденного настоящим приказом.

2.2. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет X.201.00.000;
- расчеты по доходам – счет X 205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет X.206.00.000;
- расчеты по кредитам, займам (ссудам) – счет 207.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет X.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет X.209.00.000
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет X.301.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет X.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет X.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет X.304.00.000;
- доходы будущих периодов – счет X.401.4X.000;
- расходы будущих периодов – счет X.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов – счет X.401.60.000.

2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации (приложение к настоящему Порядку).

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и выборочные инвентаризации. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем подсчета, осмотра.

Инвентаризация материальных ценностей, которые хранятся в неповрежденной упаковке с информацией производителя о количестве товара внутри, проводится методом фиксации. Для этого вскрывается и пересчитывается содержимое части упаковок – 10 процентов от общего количества. Остальной подсчет ведется на основании данных производителя.

Инвентаризация имущества, которое находится вне учреждения, может проходить с помощью видео- и фотофиксации по правилам, установленным в разделе 5 настоящего порядка.

Инвентаризация методами расчетов (подтверждения, выверки (интеграции)), проводится посредством запросов, в том числе средствами технологической интеграции информационных систем, для подтверждения наличия (обоснованности владения) объектов инвентаризации с данными государственных (муниципальных) реестров (информационных ресурсов), которые содержат информацию об этих объектах.

Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета. При этом ответственное за ведение расчетов лицо предоставляет комиссии оборотно - сальдовую ведомость на отчетную дату в разрезе контрагентов. Оборотно - сальдовая ведомость является неотъемлемой частью инвентаризационной описи.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные:

приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»:

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);
- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

приказом Минфина от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084);
- инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и представленным гарантиям (ф. 0504085);
- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);
- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836).

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженные признаки обесценения актива.

2.10. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», а также имущество на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 21 «Основные средства в эксплуатации».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению, физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0510466).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по нефинансовым активам (далее – НФА) комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указывается способом «Только наименование» с использованием следующих вариантов:

- в эксплуатации;

- требуется ремонт;
- находится на консервации;
- требуется модернизация;
- требуется реконструкция;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указывается способом «Только наименование» с использованием следующих вариантов:

- продолжить эксплуатацию;
- ремонт;
- консервация;
- модернизация, дооснащение (дооборудование);
- реконструкция;
- списание;
- утилизация.

3.2. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы, учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0510466).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указывается способом «Только наименование» с использованием следующих вариантов:

- в эксплуатации;
- требуется модернизация;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указывается способом «Только наименование» с использованием следующих вариантов:

- продолжить эксплуатацию;
- модернизация, дооснащение (дооборудование);
- списание.

3.3. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в

учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0510466) составляются на материальные запасы, которые находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0510466).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указывается способом «Только наименование» с использованием следующих вариантов:

- в запасе для использования;
- в запасе для хранения;
- ненадлежащего качества;
- поврежден;
- истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указывается способом «Только наименование» с использованием следующих вариантов:

- использовать;
- продолжить хранение;
- списать;
- отремонтировать.

3.4. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0510464).

3.5. Наличные денежные средства в кассе должны соответствовать данным книги кассира. Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;
- денежные документы.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;
- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;
- проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств.

Результаты инвентаризации наличных денежных средств комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0510467). Результаты инвентаризации денежных документов в инвентаризационной описи (ф. 0510465).

3.6. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит методом подтверждения, выверки (интеграции) с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;
- выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504089).

3.7. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

3.8. Инвентаризацию резервов и объектов в условных оценках комиссия проводит методом расчетов. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации резервов.

3.9. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

Для оформления инвентаризации доходов будущих периодов применяется инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

3.10. При инвентаризации забалансовых счетов комиссия проверяет основания, по которым дебиторская и кредиторская задолженность отражена на этих счетах.

Для оформления инвентаризации на забалансовых счетах 04 «Сомнительная задолженность», 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» применяется Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468).

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

4. Оформление результатов инвентаризации

4.1. После осмотров в ходе инвентаризации инвентаризационная комиссия проводит заседание с соблюдением кворума — не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Если кворума нет, председатель должен перенести заседание на новую дату, которая попадает в период инвентаризации. Эти правила заседаний с соблюдением кворума устанавливаются также для комиссии по поступлению и выбытию активов, если она проводит инвентаризацию перед списанием имущества и в других установленных настоящим положением случаях.

В ходе заседания комиссия анализирует выявленные расхождения, предлагает способы устранения обнаруженных расхождений фактического наличия объектов и данных бухгалтерского учета. Решения и заключения комиссии оформляются документально – в инвентаризационных описях, актах, ведомостях.

4.2. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно - материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.3. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 050463). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.3. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) отражаются в акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.4. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостатки) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.5. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.6. На суммы выявленных излишков, недостат основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. В случае недостат или порчи имущества комиссия оценивает, в том числе на основе объяснений ответственного лица, имеются ли основания для возмещения недостат или ущерба. Результат оценки указывается в решении комиссии.

5. Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации

5.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц. Инвентаризируется имущество в структурных подразделениях

учреждения, филиале, складе с помощью видео- и фотофиксации в режиме реального времени.

5.2. Записывать видео инвентаризации может назначенный председателем член комиссии на телефон с камерой. Он же производит фотосъемку имущества по местам его хранения. Председатель обеспечивает, чтобы запись была качественной, в кадр попадало все, что происходит в помещении, и вся процедура инвентаризации целиком, включая опечатывание помещений по окончании инвентаризации, если оно проводится.

5.3. Файлы с видео- и фотофиксацией ответственный член комиссии отправляет другим членам комиссии, чтобы зафиксировать наличие имущества и оформить это в инвентаризационных описях.

5.4. Председатель комиссии передает описи членам комиссии, которые присутствовали удаленно, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из места ее проведения, а члены комиссии, подписав описи, передают их в бухгалтерию не позднее следующего рабочего дня после получения. Видеозаписи и фото, которые подтверждают, что имущество фактически находится в указанных местах хранения у ответственных лиц, по окончании инвентаризации передаются в электронный архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения инвентаризации активов и обязательств министерства финансов Магаданской области

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы, права пользования активами)	Ежегодно на 01 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах)	Ежегодно на 01 января	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Не реже одного раза в полугодие	Полугодие, год
4	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	—	При необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439)
5	Дебиторская и кредиторская задолженность	Ежегодно на 01 января	Год
6	Доходы и расходы будущих периодов, резервы	Ежегодно на 01 января	Год
7	Внезапные инвентаризации всех видов имущества и обязательств	—	При необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Положению об учетной политике для
целей бюджетного учета министерства
финансов Магаданской области**

ПОЛОЖЕНИЕ об инвентаризационной комиссии министерства финансов Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Инвентаризационная комиссия министерства финансов Магаданской области (далее – Комиссия) создается для проведения инвентаризаций в министерстве финансов Магаданской области (далее – Минфин Магаданской области).

1.2. Комиссия при организации и проведении инвентаризации руководствуется статьей 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н, а также Порядком и графиком проведения инвентаризации в министерстве финансов Магаданской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Минфина Магаданской области, в том числе на забалансовых счетах, сопоставление фактического наличия объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета, выявление неучтенных объектов, подготовка документов для списания нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Для проведения инвентаризации в Минфине Магаданской области создаются:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- временные инвентаризационные комиссии.

Персональный состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии утверждается приказом министра финансов Магаданской области (далее – министр).

Персональный состав временной инвентаризационной комиссии утверждается министром в Решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439). При этом реквизит «Акты, определяющие состав комиссии» в Решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439) не заполняется.

3.2. Комиссия формируется в составе следующих членов Комиссии: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Все члены комиссии имеют право голоса и принимают решения по итогам инвентаризации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет следующие полномочия:

- руководит работой Комиссии;
- организывает проведение инвентаризации и контролирует ее ход, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
- определяет согласно порядку проведения инвентаризации методы (способы) проведения инвентаризации в отношении соответствующих объектов инвентаризации;
- организует подведение итогов инвентаризации;
- принимает решения о приостановке инвентаризации и назначает новые сроки в случаях, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Заместитель председателя Комиссии является членом комиссии в условиях присутствия председателя комиссии, а также лицом, замещающим председателя Комиссии в случае его временного (в течение проведения инвентаризации) отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, служебная командировка).

Секретарь (ответственный исполнитель) - член Комиссии, ответственный за оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии (далее – секретарь). В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной или не зависящей от

него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации, его полномочия возлагаются на иного члена Комиссии по поручению председателя Комиссии.

В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии включают сотрудников структурных подразделений Минфина Магаданской области, других специалистов в случае необходимости.

В состав временной инвентаризационной комиссии включают сотрудников структурных подразделений Минфина Магаданской области (в том числе сотрудников бухгалтерской службы при необходимости), других специалистов (в том числе бухгалтера ГКУ МО «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности», осуществляющего ведение учета Минфина Магаданской области в рамках заключенного соглашения о передаче полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета).

Бухгалтер (в Минфине Магаданской области – сотрудник управления бюджетного учета и отчетности, финансового контроля в сфере закупок) обязательно включается в состав Комиссии с правом голоса при проверке:

- денег (наличных и безналичных);
- счетов в депозитах, средств во временном распоряжении, размещении;
- расчетов с дебиторами и кредиторами, проводимых бухгалтером: выплат физическим лицам, налогов и других платежей.

Временная инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. После окончания такой инвентаризации, временная инвентаризационная комиссия утрачивает свои полномочия.

Инвентаризацию перед списанием имущества, для признания в учете выявленных излишков, для выбытия недостающих объектов с учета может проводить комиссия по поступлению и выбытию активов. Руководитель наделяет комиссию по поступлению и выбытию активов полномочиями проводить инвентаризацию в указанных случаях Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

3.3. При отсутствии сотрудников Минфина Магаданской области, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, обусловленной проведением инвентаризации.

Члены Комиссии при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии не позднее одного рабочего дня до заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов (кворум). При отсутствии кворума на заседании Комиссии ее

председателем (в случае отсутствия председателя Комиссии – его заместителем) назначается новая дата заседания Комиссии в пределах срока проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации, проведенной в отсутствие кворума, являются недействительными.

3.6. Решение Комиссии принимается на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии – его заместителя.

3.7. Проведение инвентаризации приостанавливается в случаях чрезвычайных ситуаций, когда проводить инвентаризацию опасно.

3.8. Материально ответственные лица в состав Комиссии не входят. При инвентаризации имущества присутствие материально ответственных лиц, отвечающих за вверенные ценности, обязательно.

3.9. Состав объектов инвентаризации, в отношении которых Комиссия проводит инвентаризацию:

- 1) основные средства и капитальные вложения в них;
- 2) материальные запасы;
- 3) средства на счетах бюджета, наличные денежные средства и денежные документы, бланки строгой отчетности;
- 4) нематериальные активы, капитальные вложения в нефинансовые активы;
- 5) непроизведенные активы и права пользования активами;
- 4) дебиторская, кредиторская задолженность.

3.10. Комиссия проводит инвентаризации:

внеочередные:

- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищений, злоупотреблений или порчи имущества;
- при нарушении правил хранения имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации учреждения;

ежегодные:

- по графику, в том числе перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

внезапные инвентаризации кассы:

- по решению руководителя, в том числе при нарушении правил приемки имущества;

в других случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми документами.

3.11. Проведение инвентаризации имущества возможно с применением видеофиксации или фотофиксации фактического наличия или отсутствия имущества в режиме реального времени в присутствии отдельных членов Комиссии по местонахождению имущества. Комиссия проводит инвентаризацию с применением видеофиксации или фотофиксации по правилам, установленным в разделе 5 Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств Минфина Магаданской области.

4. Полномочия Комиссии при проведении инвентаризации

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проверяет фактическое наличие активов и обязательств, сверяет их с данными бухгалтерского учета;
- дает оценку активам и обязательствам;
- оформляет документально результаты проведения инвентаризации;
- рассматривает материалы, представленные в ходе инвентаризации;
- подводит итоги инвентаризации, в том числе классифицирует отклонения (излишки, недостачи, порчи и прочее).

4.2. В ходе оценки активов и обязательств комиссия:

- проверяет нефинансовые и финансовые активы на соответствие критериям актива;
- выявляет признаки обесценения активов;
- определяет целевую функцию актива и статус объекта учета;
- определяет возможность дальнейшей эксплуатации имущества;
- оценивает возможность списания имущества;
- оценивает основания для возмещения недостачи;
- выявляет основания для изменения стоимостных оценок объектов инвентаризации.

4.3. В ходе проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств Комиссия дополнительно выявляет и определяет признаки:

- безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность;
- сомнительную задолженность неплатежеспособных дебиторов, в том числе
- несоответствие задолженности критериям признания ее активом;
- суммы не востребовавшей в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по
- результатам инвентаризации) кредиторской задолженности;

- суммы переплат доходов (источников финансирования дефицита);
- суммы дебиторской и кредиторской задолженности, подлежащие восстановлению
- на балансовом (забалансовом) учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- суммы средств во временном распоряжении, которые подлежат перечислению в
- доход федерального бюджета, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- правовые основания, включая даты исполнения, возникновения расчетов.

5. Порядок работы комиссии и принятия решений

5.1. Министр (исполняющий обязанности министра) принимает решение о проведении инвентаризации.

Секретарь Комиссии создает электронный документ «Решение о проведении инвентаризации» (ф. 0510439) (далее – Решение (ф. 0510439)) и информирует об этом членов Комиссии, лиц, осуществляющих ведение бухгалтерского учета, ответственных лиц, указанных в решении о проведении инвентаризации в целях подписания ими листов согласования и ознакомления к Решению (ф. 0510439).

5.2. До начала проведения инвентаризации допускается внесение изменений в решение о проведении инвентаризации, которое оформляется документально.

В случае необходимости внесения изменений (либо аннулирования) в Решение о проведении инвентаризации применяется «Изменение Решения о проведении инвентаризации» (ф. 0510447) (далее – Изменение Решения (ф. 0510447)). Утверждать корректирующие или аннулирующие формы 0510447 допустимо только до даты начала объявленной инвентаризации. Изменение Решения (ф. 0510447), которым изменяются, отменяются или дополняются отдельные строки Решения (ф. 0510439) является корректирующим. Изменение Решения (ф. 0510447), которым отменяется Решение (ф. 0510439), является аннулирующим. С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.

5.3. Министр (исполняющий обязанности министра) утверждает Решение (ф. 0510439).

5.4. Решения и заключения по результатам инвентаризации оформляются Комиссией в инвентаризационных описях.

Сформированные инвентаризационные описи, содержащие номенклатурный перечень объектов инвентаризации, представляются Комиссии лицом, осуществляющим

ведение учета в день начала проведения инвентаризации либо по завершении рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации.

Перед проведением инвентаризации материально ответственное лицо подтверждает распиской в инвентаризационной описи, что к моменту проведения инвентаризации все первичные документы, подтверждающие движение ценностей, переданы в бухгалтерию, а сами поступившие или выбывшие ценности оприходованы или списаны соответственно.

5.5. Инвентаризация активов, относящихся к основным средствам и капитальным вложениям в них, запасам, наличным денежным средствам и денежным документам и иных аналогичных активов, проводимая методом осмотра, осуществляется по местонахождению соответствующих активов и каждому ответственному лицу, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.6. Данные о фактическом наличии объектов инвентаризации, полученные Комиссией в ходе проведения инвентаризации, о результатах сопоставления их с данными об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета, подлежат обязательному отражению в документах инвентаризации.

В случае выявления при инвентаризации расхождений данных об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета, и данных о фактическом наличии соответствующих объектов Комиссией обеспечивается обоснованная квалификация отклонений при инвентаризации.

5.7. В случае если в течение дня работы Комиссии или окончании проведения инвентаризации (при рассмотрении результатов инвентаризации) ответственное лицо обнаружило неточности (ошибки) в документах инвентаризации, об этом ответственное лицо немедленно заявляет Комиссии. На основании заявления ответственного лица о выявленных неточностях (ошибках) Комиссия осуществляет дополнительную проверку и в случае подтверждения неточностей (ошибок) производит изменение (уточнение) сведений о фактическом наличии объектов инвентаризации в документах инвентаризации.

Исправление в документе инвентаризации должно быть удостоверено подписями всех членов Комиссии и соответствующего ответственного лица.

Изменение документов инвентаризации, созданных в электронной форме, осуществляется посредством формирования документа, уточняющего ранее отраженные показатели (изменения инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акта о результатах инвентаризации).

5.8. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств,

финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженные признаки обесценения актива.

При инвентаризации Комиссия производит осмотр объектов, сверяет с описью их наименование, проводит сверку инвентарных номеров, присвоенных объектам имущества.

На каждую группу и вид имущества, в том числе учитываемого на забалансовых счетах, формируются отдельные инвентаризационные описи.

Статус объекта учета и целевая функция актива оформляются в инвентаризационной описи с указанием их наименования в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» и Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

Статус объекта отражает его состояние и степень использования в деятельности учреждения. Целевая функция отражает способ использования объекта.

В отношении инвентаризационной описи по нефинансовым активам (ф. 0504087) в графе 8 «Статус объекта учета» и графе 9 «Целевая функция актива» показатели указываются способом «только наименование».

При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- наличие документов, подтверждающих права организации на их использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

При инвентаризации прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности комиссия проверяет наличие лицензионных договоров (лицензий), либо иных документов, подтверждающих существование права на результаты интеллектуальной деятельности.

По результатам инвентаризации прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, в целях составления годовой бюджетной отчетности, срок их полезного использования, в том числе прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования уточняется, в случае изменения факторов и (или) условий их использования, указанных в пункте 27 приказом

Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».

При инвентаризации материальных запасов Комиссия в присутствии материально ответственного лица должна пересчитать или перемерить имеющиеся по месту хранения материальные ценности.

Плановая инвентаризация кассы производится Комиссией в соответствии с графиком проведения инвентаризации. Внеплановые инвентаризации кассы и внезапные ревизии кассы проводятся на основании Решения (ф. 0510439).

При проведении инвентаризации кассы проводится полный полистный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Остаток денежной наличности в кассе сверяется с данными бюджетного учета по Кассовой книге (ф. 0504514).

При проведении внеплановой ревизии кассы проводится проверка осуществления кассовых и банковских операций, условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов, полноты и своевременности отражения в бюджетном учете поступления наличных денежных средств в кассу, использования полученных средств по целевому назначению, соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе.

Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков. Проверка осуществляется при необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

При инвентаризации показателей учета на забалансовых счетах необходимо, в том числе, обеспечить сверку с Единым государственным реестром юридических лиц, в части действующих обязательств поставщиков, подрядчиков, исполнителей, установить сроки исковой давности по задолженности, не востребованной кредиторами.

При инвентаризации расчетов Комиссия путем документальной проверки устанавливает:

- правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями;
- правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

При инвентаризации остатков на счетах учета денежных средств показатели бухгалтерского учета сверяются с показателями, отраженными в Выписке из лицевого счета.

5.9. По итогам инвентаризации Комиссия проводит заседание.

В ходе заседания комиссия анализирует выявленные расхождения, предлагает способы устранения обнаруженных расхождений фактического наличия объектов и данных бухгалтерского учета.

На заседании комиссия оценивает наличие:

а) обстоятельств, указывающих на необходимость принятия решения о списании имущества – при инвентаризации нефинансовых активов. В частности, оценивает физический или моральный износ, нарушения условий содержания или эксплуатации, влияние на состояние имущества аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования имущества или иных причин, которые привели к необходимости принятия решения о списании имущества. Одновременно комиссия рассматривает вопрос целесообразности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов имущества;

б) оснований для возмещения недостачи или ущерба;

в) в отношении активов – фактов несоответствия актива критериям его признания в бухгалтерском учете;

г) обстоятельств, указывающих на правомерность признания просроченной дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

д) обязательств, не востребованных в течение срока исковой давности кредитором;

е) оснований для признания в учете выявленных излишков, для выбытия недостающих объектов с учета. Основания для принятия к учету выявленных излишков выясняются в ходе проверки, целью которой является выявление причин излишков и их собственников. Таковую проверку проводит инвентаризационная комиссия во время инвентаризации, либо комиссия по поступлению и выбытию активов на основании решения руководителя учреждения;

ж) оснований для обесценения, изменения стоимости объектов.

6. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

6.1. Результаты инвентаризации оформляются Комиссией следующими первичными учетными документами, составленными по унифицированным формам:

- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) (далее – Акт (ф. 0510463));
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) (далее – Акт (ф. 0510836)).

6.2. Акт (ф. 0510463) применяется для обобщения результатов проведенной Комиссией инвентаризации и ее документального оформления. В Акте (ф. 0510463) обобщаются результаты инвентаризации, отраженные в инвентаризационных описях, если инвентаризация по группам объектов была проведена по одному Решению (ф. 0510439) и по состоянию на одну дату. Акт (ф. 0510463) оформляется не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных Комиссией.

Акт (ф. 0510463) формируется на основании данных инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) секретарем (ответственным исполнителем) Комиссии.

В Акте (ф. 0510463) в разделах 2 «Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями», 3 «Результаты выявления качественных характеристик» в случае выявления отклонений указывается заключение Комиссии по каждому случаю выявленных отклонений, принятое Решение Комиссии по каждому случаю выявленных отклонений.

6.3. Акт (ф. 0510836) применяется для оформления Комиссией заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств. Акт (ф. 0510836) оформляется не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации

Акт (ф. 0510836) формируется на основании данных инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) секретарем Комиссии.

В Акте (0510836) в графе 6 «Заключение инвентаризационной комиссии» в случае выявления отклонений отражается заключение Комиссии по каждому случаю выявленных недостатков (излишков) денежных средств.

6.4. Акты (ф. 0510463), (ф. 0510836) подписываются секретарем (ответственным исполнителем) Комиссии, членами Комиссии, председателем Комиссии (лицом, замещающим председателя Комиссии) и утверждаются министром (исполняющим обязанности министра).

6.5. По всем недостаткам, излишкам, порчи имущества Комиссия получает письменные объяснения от ответственных лиц, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности. Они должны быть отражены в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок Комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

Письменные объяснения направляются председателем Комиссии министру (исполняющему обязанности министра).

6.6. По результатам инвентаризации председатель Комиссии направляет министру (исполняющему обязанности министра) предложения:

- по отнесению недостатч имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и востребованной кредиторской задолженности;
- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- другие предложения.

6.7. На основании утвержденного руководителем учреждения Акта (ф. 0510463) в соответствии с решением Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, для целей отражения в бухгалтерском учете выявленных отклонений осуществляется формирование одного из документов в зависимости от результатов:

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о списании задолженности, востребованной кредиторами, со счета (ф.0510437);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445);
- Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446),
- соответствующих актов на списание объектов нефинансовых активов (для списания недостатч);
- иных документов.

7. Права Комиссии

7.1. Комиссия имеет право:

- получать от структурных подразделений и (или) у сотрудников Минфина Магаданской области документы и (или) информацию, необходимые для выполнения Комиссией своих задач;

- требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества;
- опечатать служебные помещения при уходе членов Комиссии, если инвентаризация проводится в течение нескольких дней.

8. Ответственность Комиссии

8.1. Комиссия несет ответственность:

- за полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;
- за правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков нефинансовых и финансовых активов (наименование, тип, марка и другие признаки);
- за сокрытие выявленных нарушений;
- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются министром (исполняющим обязанности министра).

9.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**к Положению об учетной политике для
целей бюджетного учета министерства
финансов Магаданской области**

(Форма)

Кому: _____

Копия: _____

Т р е б о в а н и е
предоставить документы, информацию
от «___» _____ 20___ г.

Уведомляю, что Вами не предоставлен в срок _____

Срок представления _____ – _____

Требую предоставить документ не позднее _____

Главный бухгалтер _____
