

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приложение
к приказу министерства
экономического развития,
инвестиционной политики и
инноваций Магаданской области
от 09 января 2018 г. № 5

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИННОВАЦИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<i>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства.	Консультант по правовым и кадровым вопросам отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (далее – Консультант)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г.	Консультант	В течение года	. Соблюдение гражданскими служащими общих принципов служебного поведения

	<p>№ 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в частности, доведения до сведения государственных гражданских служащих положений указанных общих принципов.</p>			
1.3.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, журнал регистрации уведомлений.</p>
1.4.	<p>Организация систематического проведения Министерством оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, Министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Мониторинг должностных регламентов гражданских служащих Министерства на предмет возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей, мониторинг проведения проверок по фактам нарушений ограничений, запретов и требований к служебному поведению.</p>

	<p>имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.</p>			
1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, и формирования негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей; об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.</p>	Консультант	Постоянно	<p>Повышение уровня знаний законодательства по противодействию коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
1.6.	Обеспечение контроля за	Руководители	Постоянно	Минимизация и

	<p>выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>структурных подразделений, консультант</p>		<p>устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими</p>
1.7.	<p>При проведении аттестации гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей (на формирование кадрового резерва) осуществление проверки у гражданских служащих (граждан) знаний законодательства в области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой; противодействия коррупции.</p>	<p>Консультант, руководители структурных подразделений, являющиеся членами соответствующих комиссий</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Повышение правовой грамотности гражданских служащих по антикоррупционной тематике. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
1.8.	<p>Соблюдение гражданскими служащими Министерства правил, ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы Магаданской области.</p>	<p>Консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
1.9.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в</p>	<p>Консультант руководители структурных подразделений</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих</p>	<p>Достижение высокого профессионализма в области противодействия коррупции у гражданских служащих, в</p>

	противодействию коррупции.		Министерства	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; свидетельства о повышении квалификации.
1.10.	Осуществление проверки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и гражданскими служащими Министерства, и соблюдения гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению.	Консультант	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.
1.11.	Обеспечение осуществления работы по формированию кадрового резерва Министерства	Консультант	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Проведение ежегодного анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков областными	Консультант	Март – апрель 2017 года	Повышение эффективности деятельности по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и

	гражданскими служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.
2.	<i>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Министерства, проектов должностных регламентов гражданских служащих.	Руководители структурных подразделений, консультант	Постоянно	Устранение коррупциогенных факторов при разработке правовых актов.
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Руководители структурных подразделений, главный специалист отдела регламентации государственных услуг (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	Постоянно	Возможность проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов
2.3.	Размещение на официальном интернет - портале Министерства сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об	Консультант, главный специалист отдела регламентации государственных услуг (ответственный за	До 14 мая года, следующего за отчетным	Обеспечение доступа граждан к информации о доходах гражданских служащих в целях открытости

	<p>их обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, должности которых включены в перечень должностей государственной гражданской службы, утвержденных приказом Министерства, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.</p>	<p>ведение официального интернет – портала (Министерства)</p>		<p>и прозрачности.</p>
2.4.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Консультант</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Оперативное реагирование на полученные уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	<p>Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, осуществление взаимодействия с</p>	<p>Консультант</p>	<p>По мере поступления информации из правоохранительных органов</p>	<p>Организация оперативного обмена информацией о фактах коррупции и использование информации при проверке сведений,</p>

	указанными подразделениями правоохранительных органов.			представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также представляемых гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Секретарь отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (ответственный за документооборот)	Постоянно	Функционирование автоматизированной информационной системы электронного документооборота Министерства (САДД).
2.7.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Руководитель управления по регулированию контрактной системы, главный специалист отдела финансового, кадрового и технического обеспечения	Постоянно	Достижение максимальной эффективности деятельности в области государственных закупок.
3.	<i>Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства</i>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-портале Министерства	Главный специалист управления	По мере необходимости	Специализированный раздел на официальном

	информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)		интернет – портале Министерства, размещаемые на нем информационные материалы.
3.2.	Функционирование на официальном интернет - портале Министерства электронной приемной с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции в Министерстве.	Главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	Постоянно	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.3.	Объективное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, содержащих признаки коррупции, поступивших в Министерство.	Руководители структурных подразделений, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.4.	Организация работы «Телефон доверия» по вопросам профилактики коррупции	Консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.5.	Формирование в Министерстве отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии	Консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.

	коррупции и других институтов гражданского общества			
3.6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.7.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности областной гражданской службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание каждого случая несоблюдения указанных требований гласности и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по	Руководители структурных подразделений, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.

	координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области.			
3.8.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Руководители структурных подразделений, консультант	Постоянно	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.9.	Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации и обращений граждан о фактах проявления коррупции в Министерстве и организация проверки таких фактов.	Руководители структурных подразделений, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.