

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИННОВАЦИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «29» июня 2018 г.

№ 80

г. Магадан

**Об утверждении Положения об управлении по государственному
регулированию министерства экономического развития, инвестиционной
политики и инноваций Магаданской области**

В соответствии с приказом министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области от 25.04.2018 года № 50 «О проведении организационно-штатных мероприятий по сокращению штата в министерстве экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по государственному регулированию министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

2. Считать утратившими силу приказы министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области:

- от 07.02.2017 года № 12 «Об утверждении Положения об управлении по регулированию контрактной системы министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области»;

- от 12.10.2015 года № 73 «Об утверждении Положения об отделе регламентации государственных услуг министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области».

Министр

И. С. Пенъевская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министерства экономического
развития, инвестиционной политики и
инноваций Магаданской области

от 29.06.2018 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по государственному регулированию
министерства экономического развития, инвестиционной политики и
инноваций Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление по государственному регулированию (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство).

1.2. Управление действует в пределах своей компетенции, установленной Положением о министерстве экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, утвержденным Постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 № 18 - пп и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, постановлениями губернатора и Правительства Магаданской области, распоряжениями губернатора Магаданской области и настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется:

- непосредственно руководителю Управления;
- функционально министру экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – министру).

1.5. Реорганизация либо ликвидация Управления осуществляется по решению министра в установленном законодательством порядке.

1.6. Должностные лица Управления являются государственными гражданскими служащими Магаданской области (далее – областные гражданские служащие).

2. Основные задачи Управления

2.1. Централизованная организация в соответствии с действующим законодательством выполнения государственной функции по обеспечению (во

взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Магаданской области.

2.2. Организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Магаданской области.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков Магаданской области.

2.4. Реализация государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства по вопросам разработки и осуществления мероприятий, направленных на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Выполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области по ведению региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

2.6. Выполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти области по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций), разработанных органами исполнительной власти области.

2.7. Разработка направлений налоговой политики Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Анализ налоговой базы и выработка предложений по прогнозу доходов консолидированного и областного бюджетов Магаданской области на среднесрочную перспективу и доходов областного бюджета на очередной финансовый год.

2.9. Разработка проектов нормативных правовых актов Правительства Магаданской области в части Реестра государственных услуг (функций) Магаданской области.

2.10. Выполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области, ответственного за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Магаданской области и экспертизы действующих нормативных правовых актов Магаданской области, а также выполняющего функции по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы.

2.11. Выполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области, ответственного за подготовку и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля (надзора); ответственного за внедрение на территории Магаданской области целевой

модели по осуществлению контрольно-надзорной деятельности, а также выполняющего функции координации и организации межведомственного взаимодействия по реформированию и совершенствованию контрольной и надзорной деятельности.

3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок:

- обеспечение реализации единой государственной политики в сфере закупок;

- подготовка предложений по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок в рамках взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления в целях выработки согласованных решений при проведении конкурентной политики в сфере закупок;

- подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок;

- осуществление взаимодействия с гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц по вопросам осуществления общественного контроля в сфере закупок.

3.1.2. В сфере организации мониторинга закупок:

- осуществление сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

- оценка степени достижения заказчиками Магаданской области целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон);

- оценка обоснованности осуществления закупок заказчиками Магаданской области в соответствии со статьей 18 Федерального закона;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Магаданской области о контрактной системе в сфере закупок по результатам проведенного мониторинга закупок.

3.1.3. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков Магаданской области:

- методическое руководство и координация деятельности заказчиков

Магаданской области в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок;

- оптимизация деятельности заказчиков Магаданской области путем совершенствования организации проведения закупок;

- разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок;

- оказание информационно-методологического содействия органам местного самоуправления в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;

- организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок;

- оказание информационно-методологического содействия заказчикам Магаданской области в сфере осуществления закупок для государственных нужд, нужд бюджетных (автономных) учреждений Магаданской области, а также иных организаций Магаданской области;

- обеспечение информационно-методологического сопровождения региональной автоматизированной информационной системы в сфере закупок Магаданской области;

- организационно-методологическое сопровождение совместных конкурсов и аукционов, а также внесение предложений заказчикам Магаданской области о проведении совместного конкурса или аукциона по результатам мониторинга планов-графиков.

3.1.4. В сфере реализации государственной политики по поддержке малого и среднего предпринимательства по вопросам разработки и осуществления мероприятий, направленных на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- организация образовательных мероприятий, направленных на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам товаров, работ, услуг ;

- проведение мероприятий по созданию системы «одного окна» для предоставления государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области;

- другие функции в рамках полномочий деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. В сфере налоговой политики:

- участие в разработке проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части формирования доходной части областного бюджета и отдельных доходов бюджетов муниципальных образований области;

- разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в сфере налогового законодательства;

- оценка потерь доходов консолидированного бюджета Магаданской области по федеральным и региональным налогам в связи с предоставлением налоговых льгот законами Магаданской области в области налогов и сборов и в связи с изменениями налогового и бюджетного законодательства;

- оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, установленных в соответствии с законами Магаданской области по налогам, зачисляемым в областной бюджет;

- подготовка информации по налоговым льготам по федеральным, региональным и местным налогам, а также об объемах выпадающих доходов консолидированного бюджета в связи с изменением бюджетного и налогового законодательства по запросам Счетной палаты Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;

- участие в расчете налогового потенциала бюджетов муниципальных образований по трем доходным источникам (налог на доходы физических лиц, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения);

- разработка раздела «Финансы» прогноза социально – экономического развития Магаданской области по форме 2 – П с пояснительной запиской;

- проведение оценки эффективности налоговых льгот, установленных в соответствии с законами Магаданской области по налогам, зачисляемым в областной бюджет;

- подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам налогового и бюджетного законодательства в рамках полномочий Управления;

- подготовка проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов, а также служебных записок, писем, отчетной информации в рамках полномочий Управления;

- подготовка заключений на нормативные правовые акты, в том числе по налоговому и бюджетному законодательству, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, а также на проекты, на предмет соответствия их действующему законодательству, экономической и финансовой целесообразности в рамках полномочий Управления;

- мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, в том числе в сфере налогового законодательства, подготовка доклада о результатах мониторинга правоприменения за предыдущий год и предложений к проекту плана мониторинга правоприменения на следующий год в рамках полномочий Управления;

- представление в установленные действующим законодательством сроки информации по мониторингу изменений федерального законодательства и ревизии нормативных правовых актов Магаданской области, а также подготовка необходимых проектов нормативных правовых актов в рамках полномочий Управления.

3.1.6. В сфере государственных услуг:

- проведение оценки качества и доступности предоставления органами исполнительной власти и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг;

- методологическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти Магаданской области по разработке административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций);

- методологическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти Магаданской области по разработке технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и типовых муниципальных услуг;

- организация работы по выполнению функций уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области по ведению региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области»;

- выполнение функции уполномоченного органа по формированию, проверке и размещению соответствующих сведений в разделах "Б", "В" федеральной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии постановлением администрации Магаданской области от 29 ноября 2012 г. № 857-па «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) магаданской области»;

- выполнение функции уполномоченного органа на взаимодействие с органами исполнительной власти Магаданской области и органами местного самоуправления городских округов Магаданской области при формировании и представлении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительными власти Магаданской области и органами местного самоуправления, а также услугах, предоставляемых областными государственными и муниципальными учреждениями (организациями), для их последующего размещения в разделах "Б", "В" Федерального реестра, Региональном реестре;

- разработка проектов решений по вопросам организации межведомственного взаимодействия в части разработки технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и типовых муниципальных услуг;

- мониторинг разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций), а также размещение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Магаданской области» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области;

- организация формирования отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-ЭГУ в части муниципальных услуг (функций);

- оценка качества и доступности предоставления органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Магаданской области государственных и муниципальных услуг;

- подготовка информации по государственным и муниципальным услугам (функциям), в том числе предоставляемым в электронной форме, по запросам Минэкономразвития России, иных федеральных органов государственной власти, аппарата Полномочного представителя Президента России в Дальневосточном федеральном округе;

- организация, в случае необходимости, обучающих семинаров для специалистов муниципальных образований в части размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных (функций) Магаданской области»;

- информационно-методологическое содействие органам исполнительной власти Магаданской области и органам местного самоуправления городских округов Магаданской области при размещении сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Магаданской области», в разработке технологических карт межведомственного взаимодействия по государственным и муниципальным услугам;

- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), государственных контрактов (договоров), соглашений и иных документов на предмет соответствия их федеральному и областному законодательству по направлениям деятельности Управления.

3.1.7. В рамках компетенции уполномоченного органа, ответственного за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия:

- нормативно-правовое и информационно - методическое обеспечение процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Магаданской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Магаданской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Магаданской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – НПА);

- по мере необходимости проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов Магаданской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- контроль качества осуществления процедур оценки регулирующего воздействия проектов НПА и подготовки регулирующими органами сводных отчетов об оценке регулирующего воздействия, а также подготовка на основании представленных регулирующими органами материалов экспертных заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА;

- ежегодное формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Магаданской области на основании предложений, поступивших в адрес уполномоченного органа;

- по мере необходимости мониторинг фактического воздействия нормативных правовых актов, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия;

- осуществление взаимодействия с общественными организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества, в рамках процедур ОРВ и экспертизы нормативных правовых актов.

3.1.8. В рамках компетенции уполномоченного органа, ответственного за реформирование и совершенствование контрольной и надзорной деятельности:

- обеспечение реализации единой государственной политики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Магаданской области в пределах своей компетенции;

- организация работы по предоставлению статистической отчетности, предусмотренной приказом Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503, разработка и представление сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля (надзора) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215, постановлением Правительства Магаданской области от 11 апреля 2013 г. № 306-па;

- нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение деятельности по реформированию и совершенствованию контрольно-надзорной деятельности;

- организация и ведение работы Проектного офиса по направлению «Реформа контрольно-надзорной деятельности»;

- осуществление взаимодействия с контрольно-надзорными органами и координация их работы по вопросам реализации приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях»;

- формирование соответствующей отчетности по внедрению целевой модели «Осуществление контрольной и надзорной деятельности» и реализации мероприятий паспорта приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях», в том числе в информационных системах Region-ID и АИС КНД.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление при осуществлении возложенных на него функций **имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке от других структурных подразделений Министерства, иных органов государственной власти и организаций информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- представлять в пределах своей компетенции интересы Министерства;
- получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным имеющимся видам информационной связи;
- работать с документами других структурных подразделений Министерства, для выполнения задач, возложенных на Управление;
- заверять и подписывать документы в пределах своих полномочий;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других государственных и общественных структур на территории области и организаций;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Управление в процессе осуществления своих полномочий **обязано:**

- обеспечивать в установленные сроки выполнение поручений министра, представлять информацию по вопросам своей компетенции;
- выполнять функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области в рамках реализации поставленных перед Управлением задач;
- отчитываться о своей деятельности перед министром.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель управления государственного регулирования, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности министром.

5.2. Руководитель Управления:

- осуществляет непосредственное руководство Управлением;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Министерства и должностными лицами;
- взаимодействует со структурными подразделениями других органов государственной власти Магаданской области;
- обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов правовых актов и других документов Министерства;

- обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство проектов правовых актов и других документов, а также подготовку заключений на них;
- разрабатывает и представляет министру для утверждения должностные регламенты областных гражданских служащих Управления;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, указаний министра, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения гражданскими служащими исполнительской дисциплины;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении областных гражданских служащих Управления и наложении на них взысканий;
- привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Управления вопросам;
- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения деятельности Управления.

В период отсутствия руководителя Управления, возложенные на него права и обязанности, выполняет заместитель руководителя Управления.

6. Ответственность Управления

Управление в лице руководителя несет персональную ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций,
- за соблюдение действующего законодательства, а также за состояние исполнительской дисциплины, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты;
- за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления;
- обеспечение в установленные сроки выполнения поручений министра;
- исполнение поручений губернатора Магаданской области и его заместителей, достоверности и своевременности подготавливаемой информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- правильность и юридическую законность осуществляемых Управлением действий.

7. Имущество Управления

7.1. Имущество Управления, закрепленное за Министерством на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, является государственной собственностью Магаданской области.

7.2. Управление владеет, пользуется закрепленным за Министерством имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности, не имеет права отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Министерством имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Министерству по смете.

7.3. Изъятие имущества, закрепленного за Министерством, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.