

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления
АНО «МКК Магаданской области»
от 27.10.2020 № 5
(редакция утв. протоколом от 08.12.2020 г. № 8)

Правила
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства автономной некоммерческой организацией
«Микрокредитная компания Магаданской области» по программе
«МИКРОЗАЙМ «АнтиКРИЗИС»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее Федеральный закон № 151-ФЗ);
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 125 от 14.03.2019 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозайма «АнтиКРИЗИС» субъектам малого и среднего

предпринимательства Магаданской области автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Магаданской области» (далее – Организация).

1.3. Цель предоставления микрозайма «АнтиКРИЗИС» – обеспечение развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте учредителя Организации – министерства экономического развития инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://economy.49gov.ru/>, а после создания официального сайта Организации - на сайте автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области». Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Организация вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Магаданской области о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- **субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – **субъект МСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям;

- **Заявитель, Заемщик** – субъект МСП, соответствующий требованиям, установленными настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Организацией;

- **заявка** – комплект документов, представляемый субъектом МСП в Организацию, в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

- **заявление** – документ в составе заявки субъекта МСП на получение микрозайма, заполненный по форме Организации, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

- **микрозайм** – заём, предоставляемый заимодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед заимодавцем, установленный настоящими Правилами;

- **Кредитный комитет** – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заявителю и утверждающий условия кредитования для него;

- **технико-экономическое обоснование (ТЭО)** – документ, заполненный по форме Организации, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанных на сопоставительной оценке затрат и результатов;

- **обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

- **залоговая стоимость обеспечения** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Организация в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения);

- **Поручитель** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель и (или) юридическое лицо, отвечающее солидарно с Заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

- действующих исполнительных производств;
- судебных разбирательств;
- неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;

- выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;

- прочих требований, размер которых способен значительно ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица¹;

¹ Определяется Организацией

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой/супругом индивидуального предпринимателя:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж работы на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие регистрации на территории Магаданской области;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозайм);
- гражданство РФ.

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Магаданской области;
- регистрация в налоговом органе на территории Магаданской области;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозайм);
- гражданство РФ.

Организация по решению Кредитного комитета вправе принять поручительство:

- ✓ физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
- ✓ индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
- ✓ физических лиц, возраст которых превышает 65 лет;
- ✓ принять поручительства некоторых из учредителей/участников Заемщика и (или) дополнительного поручительства третьих лиц, в случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма.

В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т. ч. пенсия;

- **договор микрозайма** – договор на предоставление Заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств Заемщика

перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, настоящими Правилами;

- **Залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Магаданской области, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

- **залог** – имущество, являющееся обеспечением исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, по договору микрозайма. В силу залога Организация по обеспеченному залогом займу имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по займу получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (Залогодателя);

- **договор залога** – договор, согласно которому Организация, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- **предмет залога** – имущество, передаваемое/переданное Организации в залог, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, требований, неразрывно связанных с личностью заемщика/поручителя/залогодателя, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом;

- **договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Организацией солидарно с Заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком (должником), полностью или в части;

- **Связанные лица (СЛ)/Аффилированные лица** – юридические лица, а именно коммерческие, кооперативные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 50 и более процентов);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя – Заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта;

г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта, участниками которых (с долей участия 50 и более процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя – Заемщика, участников юридического лица – Заемщика (с долей участия 50 и более процентов).

- реестр уведомлений о залоге движимого имущества, реестр залогов - расположен на сайте сети Интернет www.reestr-zalogov.ru и является частью Единой информационной системы нотариата, порядок ведения которой, в том числе реестра уведомлений о залоге движимого имущества, установлен приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата».

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности субъектов МСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- группа компаний (или группа аффилированных лиц) – юридические лица/ индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же физического/юридического лица;

- бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МСП

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП:

- заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории Магаданской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставившим обеспечение по микрозайму в размере не менее суммы предоставленного микрозайма и процентов по нему;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм (отсутствие кредитной истории допускается).

- положительный финансовый результат деятельности субъекта МСП в соответствии с официальной бухгалтерской отчетностью за предыдущий отчетный год (*при условии осуществления деятельности более года*).

2.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и торговлю оружием;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.3. Микрозаймы предоставляются на развитие и поддержку субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность в условиях введения на территории Магаданской области режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе на:

- приобретение оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для

осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада;

- реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств;
- приобретение сырья и/или материалов для производства товаров на экспорт;
- запуск новых проектов;
- строительство/ремонт зданий и сооружений;
- возобновление деятельности субъектов МСП, пострадавших в период коронавирусной инфекции;
- инвестиции в средства производства;
- покрытие затрат по операционным расходам;
- пополнение оборотных средств;
- рефинансирование кредитов, ранее полученных в других кредитных организациях, на цели, соответствующие данному виду микрозайма;

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие цели:

- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъектов МСП;
- погашение лизинговых платежей;
- приобретение жилого недвижимого имущества;
- приобретение наземных транспортных средств категорий: А; В² (в том числе относимых к указанным категориям пикапов и внедорожников) и пикапов и внедорожников, относимых к категории С и D; М;
- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;
- приобретение воздушных транспортных средств.

2.5. На заседании Кредитного комитета Организации при рассмотрении заявки субъекта МСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности субъекта МСП и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма субъекту МСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае:

² За исключением грузовых автомобилей, не относящихся к пикапам и внедорожникам.

2.6.1. не соответствия заявителя требованиям, определенным настоящими Правилами;

2.6.2. не предоставления заявителем, связанным лицом, документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма по ранее заключенному договору целевого микрозайма;

2.6.3. отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму, с учетом ее дисконтирования в расчете кредитоспособности заявителя;

2.6.4. предоставления заявителем (Поручителем, Залогодателем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

2.6.5. не исполнения заявителем, его учредителем (участником), либо руководителем в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Организации;

2.6.6. не предоставления заявителем надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

2.6.7. наличия высоких рисков реализации бизнес-проекта заявителя. Высокий риск обосновывается мотивированным суждением (заключением) специалистов Организации;

2.6.8. подачи заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

2.6.9. наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма;

2.6.10. выявленных в рамках оценки кредитных историй заявителя и иных участников (Поручителей, Залогодателей) сделки случая/ев возникновения за последние 36 месяцев, предшествующих дате обращения субъекта МСП за микрозаймом, просроченной задолженности продолжительностью более 30 (Тридцати) календарных дней и/или наличие 5 (пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

2.6.11. если на день подачи заявки на получение микрозайма у заявителя (связанных лиц) имелись неисполненные обязательства по ранее предоставленному Организацией микрозайму.

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма устанавливается в зависимости от категории субъекта МСП. Категория субъекта МСП устанавливается в зависимости от направления предпринимательской деятельности (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В случае осуществления субъектом МСП одновременно нескольких видов деятельности по приоритетным и непериприоритетным направлениям, процентная ставка устанавливается исходя из того направления деятельности,

на которое субъектом МСП подана заявка в качестве цели получения микрозайма.

В зависимости от направления деятельности субъектов МСП, которым предоставляется микрозайм «АнтиКРИЗИС», применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. В случае, если направление деятельности субъектов МСП, на которое сформирована заявка в качестве цели получения микрозайма, соответствует нескольким категориям, процентная ставка устанавливается исходя из наименьшей величины.

Для целей настоящих Правил субъекты МСП делятся на следующие категории:

1) СТАРТАП: субъекты МСП, с момента регистрации которого прошло менее 12 месяцев;

2) субъекты МСП, осуществляющие деятельность в отраслях, признанных наиболее пострадавшими в результате COVID-19, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 434;

3) Субъекты МСП, отнесенные к приоритетным направлениям деятельности в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ № 125 от 14.02.2019 г.:

✓ Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Магаданской области и включен в реестр резидентов таких территорий.

✓ Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

✓ Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.

✓ Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также субъект МСП создан женщинами, одна из которых является единоличным исполнительным органом юридического лица, а другая его учредителем с долей более 50 %.

✓ Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

✓ Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

✓ Субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта.

✓ Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

✓ Субъекты МСП зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов.

4) Субъекты МСП, отнесенные к Перечню приоритетных сфер предпринимательской деятельности, определенному государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп:

1. Добыча и переработка рыбы, морепродуктов, производство пищевой рыбной продукции

2. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность

3. Пассажирские перевозки (кроме такси)

4. Заготовка и глубокая переработка дикоросов

5. Бытовое обслуживание населения

6. Жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги

7. Производство товаров народного потребления

8. Туризм

9. Образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг.

10. Инновационная деятельность

11. Строительство

12. Производство товаров для детей
13. Социальное предпринимательство
14. Субъект МСП, получивший земельный участок в рамках проекта «Дальневосточный гектар».

5) Субъекты МСП, не вошедшие в указанные категории.

2.8. Общий размер обязательств субъекта МСП перед Организацией по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с Правилами Организации (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, определенный Федеральным законом РФ № 151-ФЗ и составляющий 5 000 000 рублей.

2.9. Общий размер обязательств группы компаний перед организацией по договорам микрозайма «АнтиКРИЗИС», заключенными в соответствии с настоящими Правилами (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать 5 000 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозайм, не должен превышать 24 месяца.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

3.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Организация принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Магаданской области;

- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Магаданской области;

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Магаданской области. При этом, залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – Залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц;

- производственное оборудование не старше 10 лет с даты выпуска;
- поручительство физических и юридических лиц.

3.3. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в Таблице № 1.

Таблица № 1

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ ³	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
Субъект МСП, с даты регистрации которого прошло менее 12 месяцев		
Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица с подтвержденным доходом И/ИЛИ Залог ликвидного имущества. Обеспечение 100% суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)		
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма		
Для субъектов МСП, зарегистрированных от 12 месяцев		
Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика И/ИЛИ Залог ликвидного имущества. Обеспечение 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Сумма свыше 500 000 рублей до 3 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица с подтвержденным доходом И/ИЛИ Залог ликвидного имущества. Обеспечение 100% суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	

3.4. Поручительство по микрозайму «АнтиКРИЗИС» предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

3.5. Поручители субъекта МСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей субъекта МСП подтверждается документально.

³ В случае если количество учредителей/участников более 5 (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как Поручителей при предоставлении займа, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

Для поручителей-физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).

Платежеспособность поручителя, в том числе, включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).

В отношении субъекта МСП – юридического лица предоставление поручительства всеми учредителями является обязательным независимо от уровня их платежеспособности.

В отношении субъекта МСП – индивидуального предпринимателя предоставление поручительства супругой/супругом является обязательным независимо от уровня ее/его платежеспособности.

3.6. Для оформления поручительства поручители представляют в Организацию документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Организация осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

3.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Организации права списания денежных средств со счета (-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

3.8. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.9. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества подлежит страхованию по решению Кредитного комитета. Страхование должно быть осуществлено до момента выдачи микрозайма.

3.10. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Организацию.

3.11. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

3.12. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.13. Общий порядок проведения оценки имущества Организацией:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение ликвидности имущества⁴;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

3.14. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования, приведенных в Таблице № 2:

- для объектов недвижимости рыночная стоимость определяется одним или двумя из трех основополагающих подходов к оценке имущества: сравнительным, затратным и доходным. Для целей определения рыночной стоимости имущества преобладающим подходом считается сравнительный подход;

- для транспортных средств и оборудования рыночная стоимость определяется сравнительным или затратным подходом;

- для техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых за счет микрозайма, залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи. При этом стоимость имущества, приобретаемого по договору купли-продажи должна проверяться на соответствие рыночной стоимости.

При использовании сравнительного подхода проведения оценки имущества:

⁴ Ликвидность определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации имущества на свободном рынке. Под сроком реализации понимается период времени с момента выставления объекта на рынок до достижения договоренности между продавцом и покупателем, выраженную в подписании соглашения о намерениях, без учета времени на оформление и регистрацию сделки. Прогнозируемый срок реализации имущества, предоставленного в качестве обеспечения в случае обращения на него взыскания должен составлять не более 180 дней.

- осуществляется сбор информации по недавно совершенным сделкам и предложениям о покупке и продаже имущества, сходного с оцениваемым по назначению, размеру, физическому состоянию, местоположению;

- осуществляется составление списка аналогов имущества в количестве не менее 10 единиц и позиционирование оцениваемого объекта среди отобранных аналогов;

- из 10 отобранных аналогов исключается наиболее дешевое и наиболее дорогое имущество и вычисляется средняя рыночная стоимость, оставшихся 8 единиц имущества, на основании которой осуществляется выведение итоговой рыночной стоимости оцениваемого имущества.

Таблица № 2

№ п/п	Вид имущества	Значение коэффициента, в долях рыночной стоимости	Значение коэффициента залогового дисконтирования от рыночной стоимости
1	Транспортные средства, в том числе:		
1.1.	Легковой и грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом менее 1 года	0,7 – 0,6	30 % - 40%
1.2	Легковой и грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом менее 5 лет	0,8 – 0,65	20 % - 35%
1.3	Легковой автотранспорт отечественного производства возрастом 1-5 лет	0,6 – 0,3	40 % - 70%
1.4	Легковой автотранспорт иностранного производства возрастом 5-10 лет	0,65 – 0,3	35 % - 70%
1.5	Грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом 1-10 лет	0,65 – 0,25	35 % - 75%
1.6	Грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом 5-10 лет	0,7 – 0,25	30 % - 75%
1.7	Специальная техника возрастом менее 5 лет	0,8 – 0,6	20 % - 40%
1.8	Специальная техника возрастом 5-10 лет	0,65 – 0,25	35 % - 75%
1.9	Мототранспортные средства до 7 лет	0,65 – 0,25	35 % - 75%
1.10	Легковой и грузовой автотранспорт иностранного и отечественного производства возрастом старше 10 лет	0,50 – 0,40	50 % - 40%
2	Оборудование и иное имущество, в том числе:		
2.1	Универсальное, серийное оборудование	0,7 – 0,4	30 % - 60%
2.2	Прочее имущество	0,5 – 0,2	50 % - 80%
3	Недвижимое имущество, в том числе:		
3.1	Объекты коммерческой недвижимости	0,75 – 0,50	25 % - 50%
3.2.	Жилая недвижимость	0,75 – 0,50	25 % - 50%

В случае предоставления Заемщиком (Залогодателем) специфического (нестандартного) обеспечения, когда Организация не имеет должного уровня компетентности (профессионализма) и/или по объективным причинам не имеет возможности осуществить оценку самостоятельно, Организация рекомендует Заемщику (Залогодателю) провести оценку независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Магаданской области, соответствующим требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае Заемщиком представляется в Организацию оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Отчет об оценке должен содержать точное наименование оборудования, тип, марка, модель, модификация; его назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал, из которого оно изготовлено, завод-изготовитель, год изготовления, принцип действия, точное место расположения (корпус, этаж, цех, участок и т.п.), инвентарный номер и заводской или серийный номер, при их наличии.

Предоставленные независимым оценщиком отчёты об оценке имущества, проверяются Организацией на предмет соответствия требованиям Организации, результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения и должны быть составлены не ранее 6 (шести) месяцев на момент предоставления для рассмотрения в Организацию.

Результаты проведённой проверки отчёта независимого оценщика Организация отражает в составе пакета документов для рассмотрения заявки заявителя на Кредитном комитете.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Организацией в выдаче займа) Организация не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

3.15. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

3.16. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;

- опытные образцы промышленных изделий;

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 20 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- транспортные средства – «конструкторы»;

- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара и др.);

- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов);

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;

- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;

- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;

- объекты незавершенного строительства;

- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

- строения неопределенного назначения;

Организация вправе не принимать в залог:

- имущество, рыночная стоимость которого менее 100 000 рублей за единицу;

- здания/сооружения, комплексы зданий/сооружений, помещения в зданиях с износом более 50%;

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведена незаконная перепланировка или переустройство;

- ветхие здания, строения, сооружения;

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

3.17. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁵.

3.18. Заявители/Залогодатели предоставляют в Организацию оригиналы и заверенные копии документов согласно Приложениям № 2-3 к настоящим Правилам.

Принятые Организацией документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые Залогодателями Организации в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Организации до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по заключенному с Организацией договору микрозайма.

3.19. Организация осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.20. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Организации к Залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в

⁵ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Организации

представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

3.21. Кредитным комитетом Организации может быть принято решение о необходимости предоставления субъектом МСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, с учетом действующих финансовых обязательств субъекта МСП.

3.22. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Организации возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. В течение срока пользования микрозаймом представителями Организации контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Организации в области залогового обеспечения микрозайма.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Для получения микрозайма субъект МСП обращается в Организацию для получения первичной консультации, которая осуществляется представителем Организации следующими способами:

- по телефону;
- путем личного обращения;
- путём направления заявителем запроса по электронной почте.

Обратившийся субъект МСП получает информацию об условиях получения микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма, условиях погашения.

Специалист Организации выясняет у субъекта МСП сумму требуемого займа, цели, на которые она будет направлена, желаемые условия погашения и предполагаемый способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика. По итогам беседы специалист определяет соответствует ли заявитель требованиям, определенным настоящими Правилами, и оценивает целесообразность дальнейшей работы с субъектом МСП.

4.2. В случае принятия решения о возможности дальнейшей работы с субъектом МСП, специалист выдает заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный заявителем адрес электронной почты,

типовые формы заявлений, анкет и перечень документов, требующихся для получения микрозайма, предварительно уведомив заявителя, что сведения, предоставленные заявителем могут оказать влияние на индивидуальные условия договора микрозайма.

При первичном приеме заявителей представителем Организации также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении информации об условиях получения микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма, условиях погашения, а также типовых формах заявлений, анкет и документов, включенных в перечень, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса сайта.

4.3. Субъект МСП подготавливает заявку и подает ее в Организацию в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 2-3 к настоящим Правилам. Обязательно предоставление оригиналов или нотариально заверенных копий документов для сверки. Специалист проверяет полноту пакета документов, при отсутствии копий необходимых документов, снимает копии с оригинала и заверяет их собственной подписью, печатью или штампом.

4.4. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель.

4.5. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.6. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.7. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Организацией и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.8. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления при условии отсутствия замечаний по представленным в заявке документам.

4.9. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или представления дополнительных документов), а равно замечаний по представленному Заявителем обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представляет надлежаще оформленные либо дополнительно запрашиваемые документы, осуществляет замену обеспечения, устраняет причины, препятствующие принятию обеспечения Организацией).

Уведомление Заявителя Организацией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную субъектом МСП в заявке.

Днем уведомления Заявителя о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту Заявителя.

4.10. В случае неустранения Заявителем замечаний Организации в срок, установленный п. 4.9. настоящих Правил, Организация возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает Заявителя о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного комитета Организации.

4.11. В случае невозможности Заявителя предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Кредитный комитет вправе принять решение о снижении суммы запрашиваемого микрозайма.

4.12. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заявителю в соответствии с п. 4.9. настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Организация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.14. Организация в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки платежеспособности Заемщика, проводит оценку платежеспособности, а также осуществляет выезд на место ведения бизнеса и место нахождения залогового имущества, после чего формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета Организации.

4.15. Состав Кредитного комитета Организации и Положение о Кредитном комитете Организации утверждаются Правлением Организации.

4.16. Решение Кредитного комитета Организации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю

(в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно).

4.17. В случае принятия Кредитным комитетом Организации отрицательного решения по заявке субъекта МСП на выдачу микрозайма, субъект МСП имеет право повторно обратиться в Организацию с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения.

Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ДОГОВОРОМ МИКРОЗАЙМА

5.1. Положительное решение Кредитного комитета Организации по заявке субъекта МСП на получение микрозайма действительно в течение 30 рабочих дней с момента его принятия.

5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 30 рабочих дней со дня принятия Кредитным комитетом Организации решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Организации, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Организация вправе считать отказом субъекта МСП от получения микрозайма.

В случае пропуска срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Заявитель вправе вновь обратиться в Организацию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.3. настоящих Правил.

5.3. Организация обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. Субъект МСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Организации в соответствии с типовыми формами, утвержденными Организацией, в срок не более 1 (одного) рабочего дня. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, являющийся его неотъемлемой частью, который

выдается Заемщику при подписании договора микрозайма. Заемщику предоставляется право выбора дифференцированного или аннуитетного платежа.

5.6. По решению Кредитного комитета Заемщику может быть установлен индивидуальный график погашения задолженности, обусловленный характером или сезонностью деятельности.

5.7. Заемщику может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такая отсрочка экономически обоснована и документально подтверждена Заемщиком.

5.8. Договоры, указанные в п. 5.5 настоящих Правил, подписываются в присутствии сотрудника Организации.

5.9. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки. При подписании договоров, указанных в п. 5.5 настоящих Правил, Заемщик/представитель Заемщика, Залогодатель и Поручители обязаны иметь при себе документы, подтверждающие личность.

5.10. При наличии обеспечения займа в виде залога движимого имущества, обязательным условием является регистрация залога данного имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

В случае, если Сторонами принято решение об использовании электронных сервисов Федеральной нотариальной палаты для регистрации прав Залогодержателя на имущество, предоставленное в качестве обеспечения, уведомление о возникновении залога движимого имущества (далее – уведомление о возникновении залога) в Реестр уведомлений о залоге движимого имущества (далее по тексту – Реестр) направляется Залогодержателем. Залогодатель после получения сообщения от Залогодержателя о принятии Федеральной нотариальной палатой направленного уведомления о возникновении залога, и необходимости оплаты нотариального сбора за регистрацию уведомлений о возникновении залога, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения сообщения, обязуется оплатить расходы по оплате нотариальных действий по регистрации уведомлений о возникновении залога в Реестре и в день оплаты представить Залогодержателю копию платежного поручения об оплате нотариального сбора.

При необходимости оплаты за регистрационные действия при изменении и прекращении залога Залогодатель обязуется оплатить нотариальный сбор в необходимом размере не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сообщения от Залогодержателя о

необходимости оплаты за осуществление регистрационных действий за регистрацию соответствующих уведомлений об изменении или прекращении залога в Реестре и в день оплаты представить Залогодержателю копию платежного поручения об оплате нотариального сбора.

В случае, если Сторонами принято решение о регистрации уведомлений о возникновении залога без использования электронных сервисов Федеральной нотариальной палаты (в офисе нотариуса), Залогодержатель может оказать содействие Залогодателю в формировании уведомления о возникновении залога на бумажном носителе (при необходимости - и в электронной форме) по форме, установленной законодательством. Залогодатель (если им принято решение об осуществлении таких действий самостоятельно) обязуется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора залога движимого имущества осуществить регистрацию уведомления и предоставить Залогодержателю Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога в Реестре.

В случае, если Залогодержателем понесены расходы по регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, Залогодатель возмещает расходы Залогодержателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сообщения от Залогодержателя о необходимости возмещения расходов.

5.11. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества производится государственная регистрация ипотеки.

5.12. При предоставлении в залог недвижимого имущества специалист Организации осуществляет все необходимые действия для государственной регистрации ипотеки. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Организацию копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется субъекту МСП после получения Организацией копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Организации ипотеки на указанное недвижимое имущество.

По решению Кредитного комитета Организации предоставление микрозайма возможно до регистрации ипотеки.

Залогодатель возмещает расходы Залогодержателю по регистрации ипотеки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сообщения от Залогодержателя о необходимости возмещения расходов.

5.13. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) после подписания договора займа и обеспечивающих договоров принимаются на

хранение на основании акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах, первый из которых помещается вместе с документами в досье Заемщика, второй передается Заемщику.

5.14. После совершения действий, указанных в пунктах 5.5. и 5.13. специалист готовит распоряжение на выдачу займа. Распоряжение визируется консультантом по правовым вопросам и безопасности и подписывается уполномоченным лицом Организации, после чего передается в бухгалтерию для перечисления средств на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре займа. Перечисление денежных средств может осуществляться одним или несколькими платежами (траншами), в зависимости от решения, принятого Кредитным комитетом Организации. Распоряжение составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в досье Заемщика, второй - передается для исполнения в бухгалтерию Организации.

5.15. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Организации.

5.16. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

5.17. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком согласно Графику платежей, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.7 настоящих Правил.

5.18. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование микрозаймом, производятся в срок, указанный в Графике платежей.

5.19. Условия, определяющие права и обязанности Организации и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

Погашение основного долга и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется Заемщиком на основании договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующие расчетные счета Организации, указанные в договоре микрозайма. Специалисты Организации осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов за пользование микрозаймом и основного долга в соответствии с договором микрозайма.

5.20. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании письменного

заявления Заемщика, поданного в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого погашения микрозайма или его части. Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством электронной почты на электронный адрес Организации.

Комиссия за досрочное погашение микрозайма не взимается.

5.21. Микрозаймы, предоставляемые Организацией, являются целевыми. Договор микрозайма предусматривает право Организации осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма и обязанность Заемщика обеспечить возможность такого контроля.

5.22. Заемщик в сроки и в порядке, определенными договором микрозайма, не позднее 90 (девяноста) календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, предусмотренной договором микрозайма, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

В случае неподтверждения целевого использования суммы микрозайма в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня ее получения и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы микрозайма Организация имеет право принять установленные законодательством РФ и договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы микрозайма и взысканию процентов за пользование микрозаймом.

5.23. Организация в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния Заемщика, сохранности предметов залога, а также достижения заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.24. Заемщик в течение 2 (двух) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Организацию информацию о показателях эффективности деятельности Заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

5.25. Организация вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.26. В случае получения от Заемщика или из других источников информации о невозможности погашения займа или очередного платежа по займу (согласно Графику платежей) в срок, специалист Организации обязан немедленно поставить в известность Исполнительного директора Организации, или лицо его замещающее, о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

5.27. Организация в случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату обязана проинформировать Заемщика об этом, получив устные и/или письменные разъяснения относительно отсутствия платежа.

5.28. По обоснованному обращению Заемщика Кредитный комитет Организации может принять решение о:

- пролонгации (продлении срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать 36 месяцев;
- изменении графика и сумм платежей (реструктуризации) в пределах установленного договором срока;
- замене обеспечения или уменьшения суммы обеспечения при условии достаточности оставшегося и (или) нового обеспечения для 100%-го покрытия обязательств по микрозайму.

5.29. В случае нарушения графика платежей Организация начисляет неустойку в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению Заемщика, в соответствии с решением Кредитного комитета, Организация вправе не начислять неустойку при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа.

5.30. При возникновении просроченной задолженности Организация предпринимает все возможные меры для ее погашения вплоть до выставления требования к Заемщику, поручителям о досрочном возврате займа и направления в суд искового заявления о взыскании долга и обращении взыскания на заложенное имущество.

5.31. Просроченная задолженность невозможная к взысканию может быть списана по решению Правления Организации по представлению Кредитного комитета (в случае, когда исчерпаны все возможные способы погашения задолженности, проведены досудебные и судебные мероприятия, есть в наличии акт службы судебных приставов о невозможности взыскания

долга, в течение как минимум одного года не поступали платежи в погашение просроченного долга).

Суммы субсидий, направленных на выдачу микрозаймов, перешедших в разряд безнадежной задолженности, восстанавливаются по счетам бухгалтерского учета за счет чистой прибыли Организации.

5.32. В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленной и не выплаченной неустойки может быть снижена решением Кредитного комитета по согласованию с Правлением Организации.

6. Закрытие договора займа

6.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления, договор считается закрытым. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) передаются Залогодателю по его обращению на основании акта приема-передачи.

6.2. Для дальнейшего хранения досье Заемщика перемещается в архив Организации. Срок хранения - 5 лет после окончания года закрытия договора.

7. Досье Заемщика

7.1. Досье Заемщика должно содержать:

1) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц документы, установленные настоящими Правилами согласно приложению № 2;

2) Экспертное заключение Организации;

3) Копию протокола заседания Кредитного комитета Организации;

4) Договор займа;

5) Обеспечивающие договоры;

6) Страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);

7) Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

8) Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

9) Заявления и ходатайства от Заемщика и другие документы (отчеты о целевом использовании, материалы по результатам контроля финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также о достижении заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств);

10) Опись документов.

7.2. При невозврате займа документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству приобщаются к досье Заемщика.

МИКРОЗАЙМ «АнтиКРИЗИС» для всех категорий субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, соответствующих критериям 209-ФЗ (Период действия программы до 31.12.2020 г.)	Срок регистрации субъекта МСП	ПРИ НАЛИЧИИ/ОТСУТСТВИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (залог ликвидного имущества на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных не весь период пользования микрозаймом)			Цель получения микрозайма
		сумма	срок займа	ставка (%)	
СТАРТАП	от 3 месяцев до 12 месяцев	до 500 000 рублей	до 24 месяцев	1. Приоритетные: - по ПП РФ № 434 – 1%; - по приказу МЭР РФ № 125 и госпрограмме Магаданской области № 634-пп – ½ ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора; 2. Иные субъекты МПС – ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора	Направление «РАЗВИТИЕ» 1. Приобретение, ремонт, модернизация основных средств; 2. Запуск новых проектов; 3. Строительство зданий и сооружений для собственных нужд. Направление «ПОДДЕРЖКА» 1. Пополнение оборотных средств; 2. Инвестиции в средства производства;
				по направлению «Развитие» - до 3 000 000 рублей,	
Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в отраслях, признанных наиболее пострадавшими в результате COVID-19, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 434;	от 12 месяцев	по направлению «Развитие» - до 3 000 000 рублей,		1%	

Субъекты МСП, отнесенные к приоритетным направлениям деятельности в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ № 125 от 14.02.2019	от 12 месяцев	по направлению «Поддержка» - до 2 000 000 рублей		$\frac{1}{2}$ ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора	3. Покрытие затрат по операционным расходам; 4. Возобновление деятельности субъекта МСП, пострадавших в период действия коронавирусной инфекции;
Субъекты МСП, отнесенные к Перечню приоритетных сфер предпринимательской деятельности, определенному государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп:	от 12 месяцев			$\frac{1}{2}$ ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора	5. Рефинансирование кредитов, ранее полученных в других кредитных организациях, на цели, соответствующие данному виду микрозайма
Субъекты МСП, не вошедшие в другие категории	от 12 месяцев			ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора	5. Рефинансирование кредитов, ранее полученных в других кредитных организациях, на цели, соответствующие данному виду микрозайма

В случае если субъект МСП зарегистрирован более 12-ти месяцев, но фактически не осуществляет деятельность, либо период осуществления непрерывной хозяйственной деятельности составляет менее шести месяцев (на дату подачи заявки на получение микрозайма), то для целей получения микрозайма он рассматривается как начинающий предприниматель.

Приложение № 2

Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма/займа для ЗАЕМЩИКА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ/ГЛАВЫ КФХ)

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1.1.	Заявление на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам
1.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам
1.3.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.4.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для зарегистрированных до 01.01.2017 г.), либо лист записи ЕГРИП (для зарегистрированных после 01.01.2017 г.), выданный не позднее 30 дней до даты предъявления.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.5.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.6.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.7.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам
1.8.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.9.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.10.	Технико-экономическое обоснование или Бизнес-план <i>В случае получения займа для запуска новых проектов</i>	Оригинал по форме Приложений № 18 или № 19 к Правилам
1.11	Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев <i>(в период</i>	Оригинал.

	<i>действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется, а так же по продукту «АнтиКРИЗИС» данная справка не требуется).</i>	
1.12.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <i>(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС, а так же по продукту «АнтиКРИЗИС» данная справка не требуется).</i>	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.13.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.14.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные (ссудные) счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах. - справка об остатке задолженности по кредиту, договору лизинга <i>(для микрозаймов с целью рефинансирования).</i>	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.15.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.
1.16.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.
1.17.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.
1.18.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.

1.19.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
1.20.	<p>При системе налогообложения:</p> <p>ОСН;</p> <p>ЕСХН;</p> <p>УСН;</p> <p>ЕНВД;</p> <p>ПСН;</p> <p>НПД</p>	<p>Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.</p> <p>Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.</p>
	- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	

Примечание:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Сотрудниками Организации могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).

4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Организацией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма/займа для ЗАЕМЩИКА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
2.1.	Заявление на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
2.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя, учредителей.	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.5.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.6.	Устав (действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями).	Копия (листы в сшитом виде), заверенные подписью и печатью.
2.7.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.8.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.11.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.

2.12.	Решение/протокол собрания учредителей (решение единственного учредителя) о привлечении заемных средств. (нотариально заверенное, в случае принятия решений об одобрении крупной сделки)	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.13.	Технико-экономическое обоснование или Бизнес-план В случае получения займа для запуска новых проектов	Оригинал по форме Приложений № 18 или № 19 к Правилам
2.14.	Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев <i>(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется, а так же по продукту «АнтиКРИЗИС» данная справка не требуется).</i>	Оригинал.
2.15.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <i>(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС, а так же по продукту «АнтиКРИЗИС» данная справка не требуется).</i>	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.16.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.17.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные (ссудные) счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах. - справка об остатке задолженности по кредиту, договору лизинга <i>(для микрозаймов с целью рефинансирования);</i>	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.

2.18.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.	
2.19.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.	
2.20.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.	
2.21.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.	
2.22.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.	
2.23.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН; НПД.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
	- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации	

			(расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.
--	--	--	--

Примечание:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью юридического лица, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).
2. Сотрудниками Организации могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.
3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).
4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Организацией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

Приложение № 3

**Перечень документов, предоставляемых Поручителем/Залогодателем
для получения микрозайма:**

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ		
№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. Физическое лицо		
1.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения ба к Правилам
1.2.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все заполненные страницы) (оригинал для сверки).
1.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг
1.6.	Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев	Оригинал
1.7.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	Копия (оригинал для сверки)

1.8.	Копия трудовой книжки	Копия, заверенная по последнему месту работы
1.9.	Справка, подтверждающая факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии)	Оригинал
1.10.	Документы, подтверждающие освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет	Копия (оригинал для сверки)
2. Индивидуальный предприниматель – Глава КФХ		
2.1.	Анкета ИП поручителя	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам
2.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.4.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для зарегистрированных до 01.01.2017 г), либо лист записи ЕГРИП (для зарегистрированных после 01.01.2017 г.), выданный не позднее 30 дней до даты предъявления.	Копия (оригинал для сверки)
2.5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Копия (оригинал для сверки)
2.6.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	Копия (оригинал для сверки)
2.7.	Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы) ИП	Копия (оригинал для сверки)
2.8.	Лицензии, подтверждающие права на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия (оригинал для сверки)
2.9.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (<i>в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС, а так же по продукту «АнтиКРИЗИС» данная справка не требуется.</i>)	Оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью

2.10.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.		
2.11.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные (ссудные) счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.		
2.12.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.		
2.13.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.		
2.14.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.		
2.15.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.		
2.16.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.		
2.17.	<table border="1"> <tr> <td>При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН, НПД.</td> <td>- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за</td> </tr> </table>	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН, НПД.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН, НПД.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за			

		<p>предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев /</p> <p>Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев</p>	
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление
3. Юридическое лицо			
3.1.	Решение/протокол собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении поручительства. (нотариально заверенное, в случае принятия решений об одобрении крупной сделки (более 25% от стоимости активов))		Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.2.	Анкета.		Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
3.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.		Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.		Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.5.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.		Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.

3.6.	Устав (действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями).	Копия (листы в сшитом виде), заверенные подписью и печатью.
3.7.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.8.	Лицензии, подтверждающие права Поручителя на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
3.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
3.11.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.12.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (<i>в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется</i>).	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
3.13.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
3.14.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Поручителя: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.

3.15.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.	
3.16.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.	
3.17.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.	
3.18.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.	
3.19.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН; НПД.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. Физическое лицо		
1.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 6а к Правилам
1.2.	Паспорт физического лица, выступающего залогодателем.	Копия (все страницы) (оригинал для сверки)
1.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.5.	<p>- нотариально удостоверенное согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял;</p> <p>- нотариально удостоверенное письменное согласие всех собственников объекта недвижимости на предоставление его в залог, если право собственности на объект недвижимости принадлежит не одному лицу;</p> <p>- нотариально удостоверенная копия брачного договора <i>(при заключении)</i>.</p>	Оригинал (после получения предварительного одобрения заявки).
1.6.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг
2. Индивидуальный предприниматель – Глава КФХ		
2.1	Анкета ИП залогодателя	Оригинал по форме Приложение 6 к Правилам.
2.2.	Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы) ИП	Копия (оригинал для сверки).
2.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.5.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для зарегистрированных до 01.01.2017 г), либо лист	Копия (оригинал для сверки) Предоставляется в виде оригинала или распечатки с

	записи ЕГРИП (для зарегистрированных после 01.01.2017 г.), выданный не позднее 30 дней до даты предъявления.	сайта соответствующего налогового органа.
2.6.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.	Копия (оригинал для сверки)
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение/протокол собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении залог. (нотариально заверенное, в случае принятия решений об одобрении крупной сделки)	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.2.	Анкета	Оригинал по форме Приложение 6 к Правилам.
3.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.4.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
3.5.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
3.6.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.7.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.8.	Устав (действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями).	Копия (листы в сшитом виде), заверенные подписью и печатью.
3.9.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.

Перечень документов, представляемых Залогодателем в зависимости от вида залогового обеспечения:

ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)

№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
1	Список оборудования, предлагаемого в залог (с идентифицирующими характеристиками), заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде).	Оригинал (на бланке Организации)
4	Фото каждой позиции (в т.ч. в электронном виде), с наименованием оборудования (общий вид, заводской номер).	
5	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества правами третьих (на дату не ранее месячного срока до представления).	Оригинал (по форме Организации) Приложение 20
6	Документы, подтверждающие место хранения (нахождения, стоянки): например: Свидетельство о государственной регистрации права собственности; договор аренды недвижимости, Договор хранения/аренды склада и т.д.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) залогодателя
7	Документы, подтверждающие право собственности (договоры купли-продажи, договоры поставки, контракты, документы, подтверждающие полную оплату на передаваемое в залог оборудование)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) залогодателя
8	Нотариально удостоверенное согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял;	Оригинал - предоставляется после одобрения займа Кредитным комитетом Организации

Примечание: Организация оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении займа потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

ПРИ ЗАЛОГЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)

1	ПТС (паспорт транспортного средства) для автомашин общегражданского и специализированного применения*	Копия (оригинал для сверки).
2	Свидетельство о регистрации ТС	Копия (оригинал для сверки)
3	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества (правами третьих лиц на дату не ранее месячного срока до представления).	Оригинал (по форме Организации) Приложение 20.
4	Фотографии транспортного средства, в т.ч. в электронном виде (общий вид).	
5	Страховой полис ОСАГО	Копия, заверенная подписью и печатью залогодателя (при наличии)
6	Нотариально удостоверенное согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял;	Оригинал - предоставляется после одобрения займа Кредитным комитетом Организации

* не рекомендуется принимать в залог транспортные средства/самоходные машины, по которым Заемщик/Залогодатель представил Дубликат ПТС/ПСМ

Примечание: Организация оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении займа потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОСТИ			
№	Группа документов	Наименование документов	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
1. Для вынесения предварительного решения:			
1.1.		Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Оригинал
1.2.		Правоустанавливающие документы по объекту недвижимости (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация).	Оригинал
1.3.		Заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от аккредитованного оценщика, составленное не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки (при наличии).	Оригинал

2. После получения предварительного одобрения заявки:		
2.1.	Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога — срок действия 30 дней.	
2.2.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости, выданный органом кадастрового учета, датой выдачи не позднее одного года на момент оформления договора об ипотеке (технический паспорт для сверки).	Копия (оригинал для сверки)
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - нотариально удостоверенное согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял; - нотариально удостоверенное письменное согласие всех собственников объекта недвижимости на предоставление его в залог, если право собственности на объект недвижимости принадлежит не одному лицу; - нотариально удостоверенную копию брачного договора (при заключении). 	Оригинал
2.4.	<p>Документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное место жительства (в случае залога жилой недвижимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> -правоустанавливающий/правоподтверждающий документ на альтернативное жилое помещение (альтернативное жилое помещение не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимого имущества). 	Копия (оригинал для сверки)
2.5.	<i>Справка</i> о зарегистрированных лицах (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд).	Оригинал
2.6.	Согласие органов опеки и попечительства, если собственником (совладельцем) закладываемой недвижимости является несовершеннолетний или в ней фактически проживают либо прописаны находящиеся под опекой или попечительством несовершеннолетний ребенок, недееспособное лицо либо лица с ограниченной дееспособностью	Оригинал

Примечание:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).

2. Сотрудниками Организации могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Организацией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

Приложение № 5

Рег.№ _____ Дата _____

(заполняется Организацией)

**Исполнительному директору
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Магаданской области»**

Заявление на получение микрозайма (для индивидуального предпринимателя)

1. Данные о заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Контактные телефоны		Гражданство	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка		
Расчетный счет		
Кор. счет		
БИК		

3. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма		Срок микрозайма		Ставка	
Цель получения микрозайма					

4. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

5. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

6. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет Да

Дата и причина _____

7. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Организации не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Организацией

Да Нет

8. Заявитель подтверждает, что вся приведенная выше информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Организации места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Организация оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления кредита Заявителю.

Да Нет

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по микрозайму в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

Да Нет

10. С правилами и требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____/_____.

М.П.

Заявление на получение микрозайма (для юридического лица)

1. Данные о заявителе

Наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор.счет	
БИК	

3. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма		Срок микрозайма		Ставка	
Цель получения микрозайма					

4. Размер крупной сделки:

Валюта баланса заёмщика (на последнюю отчетную дату), тыс руб.:	
Полномочия директора в соответствии с Уставом	
Размер крупной сделки	

5. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость, руб.	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Адрес регистрации, телефон	Гражданство	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет Да

дата и причина _____

8. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Организации не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Организацией

Да Нет

9. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Организации места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Организация оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по микрозайму в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

Да Нет

11. С правилами и требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____ / _____ /.

М.П.

Приложение № 6

Анкета индивидуального предпринимателя
 Заявителя / Поручителя / Залогодателя

1. Личные данные	
Фамилия, имя, отчество	

Дата и место рождения			
Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность	Наименование		
	Серия, номер		
	Кем выдан		
	Дата выдачи		
	Код подразделения		
ИНН		СНИЛС	
Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, дату замены и кратко причину замены			
Дата замены	Фамилия, имя, отчество		Причина замены
Семейное положение	<input type="checkbox"/> женат/замужем <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> гражданский брак <input type="checkbox"/> разведен/разведена <input type="checkbox"/> вдовец/вдова		
Количество членов семьи (совместно проживающих)		в том числе иждивенцев	
Информация о супруге/Сожителе * <i>(при наличии заполняется Согласие на обработку персональных данных)</i>	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место работы, должность		
	Телефоны	Моб.	
		Раб.	
Родственники (иные лица) старше 18 лет, проживающие совместно с Вами * <i>(при наличии заполняется Согласие на обработку персональных данных)</i>			
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Телефоны (моб., дом.)
Конечные бенефициары (выгодоприобретатели) <i>(при наличии заполняется Анкет бенефициара)</i>			
ФИО физического лица	Дата рождения	Контактные телефоны	
2. Контактная информация индивидуального предпринимателя			
Адрес места жительства (регистрации)			
Адрес места фактического проживания	<input type="checkbox"/> Собственность (в т.ч. соб-ть родственников) <input type="checkbox"/> Аренда		
Адрес временной регистрации	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Телефоны	Дом.		
	Раб.		
	Факс		
	Моб.		
Адрес электронной почты			
Сайт/профиль в социальной сети		www.	
3. Информация о бизнесе			
Адрес местонахождения бизнеса <i>(если адресов несколько – указать все, указать в скобках)</i>			

* При заполнении данных о супруге/сожителе, данных о родственниках (иных лицах) дополнительно заполняется Согласие на обработку персональных данных)

<i>аренда или собственность)</i>					
Система налогообложения:		<input type="checkbox"/> ОБЩАЯ	<input type="checkbox"/> УСНО 6%	<input type="checkbox"/> УСНО 15%	
		<input type="checkbox"/> ЕНВД	<input type="checkbox"/> ЕСХН	<input type="checkbox"/> ПАТЕНТНАЯ	<input type="checkbox"/> НПД
Виды деятельности индивидуального предпринимателя					
ОКВЭД	Указать подробно суть деятельности			Срок осуществления данной деятельности, лет	
Имеются ли все необходимые для осуществления деятельности лицензии, патенты, разрешения:				<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> НЕ ТРЕБУЕТСЯ	
Общее количество сотрудников (не считая ИП) на дату подачи заявки					
Средняя заработная плата, руб.					
Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации представленного проекта (количество новых позиций, наименование должностей)					
Кто является Вашими основными поставщиками? (предоставить договоры)					
Наименование, ИНН	Место нахождения		Характер сотрудничества		
Кто является Вашими основными покупателями? (предоставить договоры)					
Наименование, ИНН	Место нахождения		Характер сотрудничества		
4. Информация о доходах/расходах					
Среднемесячные доходы от осуществления предпринимательской деятельности, руб.					
Прочие доходы (расшифровать), руб.					
Среднемесячные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (кроме расходов по кредитам/займам), руб.					
Среднемесячные расходы на личные нужды (кроме расходов по кредитам/займам), руб.					
5. Информация об активах, находящихся в собственности индивидуального предпринимателя, в том числе как физического лица					
Движимое имущество (автотранспорт, оборудование, спецтехника и пр.)					
Марка, модель	Год выпуска	Адрес местонахождения		Оценка текущей стоимости, руб.	Наличие обременений (залог, арест, прочее)
Недвижимое имущество (комната, квартира, дом, земля, гараж и пр.)					
Вид имущества, площадь	Адрес	Тип собственности (долевая, общая – указать долю, других собственников; единоличная)	Дата приобретения (месяц, год)	Оценка текущей стоимости, руб.	Наличие обременений (залог, арест, прочее)

6. Сведения о кредитной истории, в том числе о займах, предоставленных физическими лицами							
Имеется ли опыт работы с заемными/кредитными средствами?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Заполните в таблице ниже данные обо всех действующих и погашенных кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях и пр. за последние 3 года.							
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	% ставка	Сумма по договору, руб.	Дата выдачи	Остаток задолженности, руб.	Обеспечение (подробно)	Ежемесячный платеж, руб.	Дата погашения по договору / фактического погашения
Действующие обязательства по кредитам/займам/лизинговым договорам						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.							
2.							
3.							
...							
Погашенные обязательства по кредитам/займам за последние 3 года (перечислить кредитные и микрофинансовые организации, кредитные кооперативы, лизинговые компании и пр.)						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
№	Наименование Банка/Лизинговой компании/Заимодавца и т.д.					Имелись ли проблемы с погашением задолженности	
1.						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
2.						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
...						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Предпринимаете ли Вы в настоящее время действия по получению кредитов в других организациях? (Если да, заполните таблицу ниже)						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец		Запрашиваемая сумма		Цель привлечения денежных средств			
Имеются ли у Вас просроченные финансовые обязательства или долги?						<input type="checkbox"/> ДА Сумма _____ — <input type="checkbox"/> НЕТ	
Имеются ли в отношении Вас принудительные взыскания долгов?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Имеются ли в отношении Вас текущие судебные решения или разбирательства?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Имеются ли алиментные обязательства?						<input type="checkbox"/> ДА Сумма _____ — <input type="checkbox"/> НЕТ	
7. Сведения о выданных Вами поручительствах, гарантиях, предоставленном в залог имуществе							
Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог	Банк/Лизинговая компания	Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)	Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.	Перечень переданного в залог имущества (при залоге)	Дата прекращения обязательства		
1.							
2.							
3.							

8. Связанные компании и предприниматели			
Учредителем (совладельцем) каких организаций Вы являетесь?			
Наименование организации	Доля	ИНН организации	Обслуживающий банк
Какие компании (предприниматели) являются связанными (аффилированными) по отношению к Вам, кроме указанных выше? Укажите их наименование (ФИО) и ИНН. (к связанным относятся юридические и (или) физические лица, способные оказывать влияние на деятельность Вашей организации, или на деятельность которых Ваша организация способна оказывать влияние)			
9. Прочие сведения			
Дополнительное место работы (вид деятельности организации), должность			
Прежнее место работы (вид деятельности организации), должность			
Уровень образования		<input type="checkbox"/> Ученая степень <input type="checkbox"/> Высшее (<input type="checkbox"/> Высших) <input type="checkbox"/> Неоконченное высшее (<input type="checkbox"/> Курс) <input type="checkbox"/> Средне специальное <input type="checkbox"/> Среднее общее <input type="checkbox"/> Ниже среднего	
Наименование учебного заведения			
Специальность			
Имеются ли у Вас благодарственные письма, дипломы, почетные грамоты и пр., подтверждающие деловую репутацию? (при наличии предоставить копию)		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Регистрация на портале Корпорации МСП - Бизнес-навигатор МСП (приложить подтверждение)		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности (если да, то за что)?		<input type="checkbox"/> ДА: _____ _____ <input type="checkbox"/> НЕТ	
Кем Вы приходитесь заявителю, обратившемуся за предоставлением микрзайма (займа)?			
10. Укажите, являетесь ли вы, ваши родственники нижеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций в России, международной организации или иностранном государстве:			

Главы государств (в т.ч. правящие королевские династии) или правительств; Министры, их заместители и помощники; Высшие правительственные чиновники; Должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; Государственный прокурор и его заместители; Высшие военные чиновники; Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; Послы; Руководители государственных корпораций; Члены Парламента или иного законодательного органа; Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, ОК, ВБ и т.д.), Члены Европарламента; Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.); Должностные лица публичных международных организаций; Лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации; Лица, замещающие должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации; Лица, замещающие должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации; Лица, замещающие должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации; Прочие.

Если ваши родственники являются вышеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение соответствующих функций, укажите следующую информацию о родственнике:

ФИО должностного лица _____

Степень родства данному лицу _____

Ведомство, в котором служит данное должностное лицо _____

Должность _____

Ни я, ни один из моих родственников не является вышеуказанными лицами, на которых возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций.

11. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес места пребывания _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе, предоставляю автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» (ИНН 4909131840, ОГРН 1204900001041, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60 А, далее – Организация), свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанные ниже, в следующих целях:

- идентификации Организацией клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;
- соблюдения Правил внутреннего контроля, принятых Организацией во исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;
- проверки платежеспособности и оценки факторов, влияющих на платежеспособность;
- оценки имущественного положения;
- оценки благонадежности;
- принятия решения о возможности заключения договора займа (микрозайма)/залога/поручительства;
- информирования меня Организацией о его продуктах и услугах.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП (при наличии), адрес места жительства (регистрации), или места пребывания, сведения о занятости, сведения об образовании, сведения о членстве в организациях, объединяющих предпринимателей, информация о привлечении к уголовной или административной ответственности, контактный номер телефона, адрес электронной почты, семейное положение и состав семьи, сведения об имущественном положении, доходах/расходах, сведения об обязательствах перед третьими лицами (в том числе сведения об имеющихся кредитах, алиментах, предоставленных поручительствах, гарантиях, залогах), сведения о членстве в организациях, объединяющих предпринимателей.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передачу персональных данных разрешаю следующими способами и следующим лицам, в том числе, но не ограничиваясь:

- на бумажных носителях;

- работникам Организации, лицам, заключившим с Организацией гражданско-правовые договоры, органам управления Организации, в бюро кредитных историй, судам, государственным органам и органам местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством иным лицам.

Таким образом, разрешаю использование смешанной обработки персональных данных с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Организация может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет.

По окончании договора займа (микрозайма)/залога не возражаю против хранения Организацией предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента исполнения обязательств по договору займа (микрозайма)/залога/поручительства.

В случае отказа Организацией в заключении договора займа (микрозайма)/залога/поручительства не возражаю против хранения Организацией предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Организацию заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Организации.

ФИО / _____ Подпись / _____ Дата / _____

Подпись: _____ / _____ /

М.П.

Дата: _____

ВНИМАНИЕ!

Анкета заполняется в печатном или рукописном виде. **Каждая страница Анкеты должна быть подписана Анкетируемым лично. Исправления, допущенные по тексту Анкеты, должны быть заверены подписью Анкетируемого. Исключение вопросов из Анкеты не допускается.**

Анкету проверил и принял: _____

Должность

ФИО

Подпись

Анкета юридического лица

Заявителя / Поручителя / Залогодателя

1. Сведения о юридическом лице		
Наименование юридического лица	полное	
	сокращенно	
	на ин. языке (при наличии)	
Организационно-правовая форма		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Дата государственной регистрации		
Юридический адрес		
Адрес местонахождения (если адресов несколько – указать все, указать в скобках аренда или собственность)		
Телефон		
Факс		
Адрес электронной почты		
Сайт/профиль в социальной сети	www.	
Система налогообложения:	<input type="checkbox"/> ОБЩАЯ <input type="checkbox"/> УСНО 6% <input type="checkbox"/> УСНО 15% <input type="checkbox"/> ЕНВД <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> УСНО (льготные ставки)	
Учредители (участники) юридического лица		

ФИО физического лица/ Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Контактные телефоны (моб., раб.)		
Руководитель юридического лица				
Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные телефоны (моб., раб.)		
Конечные бенефициары (выгодоприобретатели) <i>(при наличии заполняется Анкета бенефициара)</i>				
ФИО физического лица	Дата рождения	Контактные телефоны		
Виды деятельности юридического лица				
ОКВЭД	Указать подробно суть деятельности	Срок осуществления данной деятельности, лет		
Имеются ли все необходимые для осуществления деятельности лицензии, патенты, разрешения:		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> НЕ ТРЕБУЕТСЯ		
Общее количество сотрудников на подачу заявки				
Средняя заработная плата, руб.				
Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации представленного проекта (количество новых позиций, наименование должностей)				
Кто является Вашими основными поставщиками? (предоставить договоры)				
Наименование, ИНН	Место нахождения	Характер сотрудничества		
Кто является Вашими основными покупателями? (предоставить договоры)				
Наименование, ИНН	Место нахождения	Характер сотрудничества		
2. Информация об активах, находящихся в собственности юридического лица				
Движимое имущество (автотранспорт, оборудование, спецтехника и пр.)				
Марка, модель	Год выпуска	Адрес местонахождения	Оценка текущей стоимости, руб.	
Недвижимое имущество (комната, квартира, дом, земля, гараж и пр.)				
Вид имущества, площадь	Адрес	Тип собственности (долевая, общая – указать долю, других собственников; единоличная)	Дата приобретения (месяц, год)	Оценка текущей стоимости, руб.

3. Сведения о кредитной истории, в том числе о займах, предоставленных физическими лицами							
Имеет ли юридическое лицо опыт работы с заемными/кредитными средствами?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Заполните в таблице ниже данные обо всех действующих и погашенных кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях и пр. за последние 3 года.							
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	% ставка	Сумма по договору, руб.	Дата выдачи	Остаток задолженности, руб.	Обеспечение (подробно)	Ежемесячный платеж, руб.	Дата погашения по договору/фактического погашения
Действующие обязательства по кредитам/займам/лизинговым договорам						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.							
2.							
3.							
...							
Погашенные обязательства по кредитам/займам за последние 3 года (перечислить кредитные и микрофинансовые организации, кредитные кооперативы, лизинговые компании и пр.)						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
№	Наименование Банка/Лизинговой компании/Заимодавца и т.д.					Имелись ли проблемы с погашением задолженности	
1.						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
2.						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
...						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Предпринимает ли юридическое лицо в настоящее время действия по получению кредитов в других организациях? (Если да, заполните таблицу ниже)						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец		Запрашиваемая сумма		Цель привлечения денежных средств			
Имеются ли у юр. лица просроченные финансовые обязательства или долги?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ Сумма _____	
Имеются ли в отношении юр. лица принудительные взыскания долгов?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Имеются ли в отношении юр. лица текущие судебные решения или разбирательства?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
4. Сведения о выданных юридическим лицом поручительствах, гарантиях, предоставленном в залог имуществе							
Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог	Банк/Лизинговая компания	Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)	Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.	Перечень переданного в залог имущества (при залоге)	Дата прекращения обязательства		
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
5. Связанные компании и предприниматели							
Учредителем (совладельцем) каких организаций является юридическое лицо?							
Наименование организации		Доля		ИНН организации		Обслуживающий банк	
Какие компании (предприниматели) являются связанными (аффилированными) по отношению к юридическому лицу, кроме указанных выше? Укажите их наименование (ФИО) и ИНН.							

(к связанным относятся юридические и (или) физические лица, способные оказывать влияние на деятельность Вашей организации, или на деятельность которых Ваша организация способна оказывать влияние)

6. Прочие сведения

Имеются ли у юридического лица благодарственные письма, дипломы, почетные грамоты и пр., подтверждающие деловую репутацию (при наличии приложить копию)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
Регистрация на портале Корпорации МСП - Бизнес-навигатор МСП (приложить подтверждение)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ

7. Гарантии и заверения

Я, являясь единоличным исполнительным органом юридического лица (иным лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности), заявляю, что данная Анкета предоставлена в автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания Магаданской области» (ИНН 4909131840, ОГРН 1204900001041, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60 А (в настоящей Анкете именуемая Организацией), с целью предоставления займа (микрозайма) (в настоящей Анкете именуемый Заявитель).

Я не возражаю против проведения Организацией дальнейшего финансового анализа деятельности Заявителя. Я согласен, что Организация оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному мне, которое, по мнению Организации, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа (микрозайма). Я согласен, что предоставленные мной копии документов, а также оригинал заявки на получение займа (микрозайма) будут храниться в Организации, даже если заем не будет предоставлен. Организация гарантирует, что вся информация, предоставленная в данной анкете, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление займа (микрозайма).

Заявляю, что информация, предоставленная мной Организации, в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Я даю свое согласие Организации на проверку или перепроверку в любой форме всех сведений, содержащихся в Анкете и предоставленных мной документах.

Я осознаю, что обнаружение Организацией скрытой или ложной информации является достаточным условием для отказа в предоставлении займа (микрозайма).

Я подтверждаю, что ознакомлен со всеми условиями предоставления микрозайма, а также с правом Заявителя вернуть заем (микрозаем) досрочно. Условия предоставления займа (микрозайма) мне разъяснены и понятны.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в Анкете, обязуюсь в трехдневный срок, с момента таких изменений, уведомить об этом Организацию и предоставить подтверждающие документы.

ФИО /

Подпись /

Дата /

Подпись: _____ / _____ /
 м.п.

Дата: _____

ВНИМАНИЕ!

Анкета заполняется в печатном или рукописном виде. Каждая страница Анкеты должна быть подписана Анкетируемым лично. Исправления, допущенные по тексту Анкеты, должны быть заверены подписью Анкетируемого. Исключение вопросов из Анкеты не допускается.

Анкету проверил и принял: _____
 Должность _____ ФИО _____ Подпись _____

Приложение № 6а
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

Анкета физического лица

Руководителя ЮЛ / Поручителя / Залогодателя / Учредителя

1. Личные данные			
Фамилия, имя, отчество			
Дата и место рождения			
Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность	Наименование		
	Серия, номер		
	Кем выдан		
	Дата выдачи		
	Код подразделения		
ИНН		СНИЛС	
Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, укажите их, дату замены и коротко причину замены			
Дата замены	Фамилия, имя, отчество		Причина замены
Семейное положение	<input type="checkbox"/> женат/замужем <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> гражданский брак <input type="checkbox"/> разведен/разведена <input type="checkbox"/> вдовец/вдова		
Количество членов семьи (совместно проживающих)		в том числе иждивенцев	
Информация о супруге/сожителе (при наличии заполняется <i>Согласие на обработку персональных данных</i>)	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место работы, должность		
	Телефоны	Моб.	
		Раб.	
Родственники (иные лица) старше 18 лет, совместно проживающие с Вами* (при наличии заполняется <i>Согласие на обработку персональных данных</i>)			
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Телефоны (моб., дом.)
2. Контактная информация физического лица			
Адрес места жительства (регистрации)			
Адрес места фактического проживания	<input type="checkbox"/> Собственность (в т.ч. соб-ть родственников)		
	<input type="checkbox"/> Аренда		
Адрес временной регистрации	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Телефоны	Дом.		
	Раб.		
	Факс		
	Моб.		
Адрес электронной почты			
3. Сведения о занятости			
Основное место работы			
<input type="checkbox"/> НЕ РАБОТАЮ – для не работающих, укажите источник дохода			
Тип работы:	<input type="checkbox"/> по найму <input type="checkbox"/> собственный бизнес (доля в бизнесе)	Тип трудового договора:	<input type="checkbox"/> на неопределенный срок <input type="checkbox"/> срочный

			<input type="checkbox"/> иное: _____ _____		
Название организации					
Фактический адрес организации					
Телефон организации (включая код города)					
Сфера деятельности организации					
Численность персонала		<input type="checkbox"/> до 10 чел <input type="checkbox"/> 11-30 чел <input type="checkbox"/> 31-50 чел <input type="checkbox"/> 101-500 чел <input type="checkbox"/> 501-1000 чел <input type="checkbox"/> свыше 1000 чел			
Срок существования организации		<input type="checkbox"/> до 2 лет <input type="checkbox"/> от 2 до 5 лет <input type="checkbox"/> свыше 5 лет			
Должность					
Стаж (по данному месту работы)					
Дополнительное место работы (по совместительству)					
Тип работы:	<input type="checkbox"/> по найму <input type="checkbox"/> собственный бизнес (доля в бизнесе)	Тип трудового договора:	<input type="checkbox"/> на неопределенный срок <input type="checkbox"/> срочный <input type="checkbox"/> иное: _____ _____		
Название организации					
Фактический адрес организации					
Телефон организации (включая код города)					
Сфера деятельности организации					
Численность персонала		<input type="checkbox"/> до 10 чел <input type="checkbox"/> 11-30 чел <input type="checkbox"/> 31-50 чел <input type="checkbox"/> 101-500 чел <input type="checkbox"/> 501-1000 чел <input type="checkbox"/> свыше 1000 чел			
Срок существования организации		<input type="checkbox"/> до 2 лет <input type="checkbox"/> от 2 до 5 лет <input type="checkbox"/> свыше 5 лет			
Должность					
Стаж (по данному месту работы)					
Прежнее место работы (вид деятельности организации), должность					
4. Информация о собственности					
Движимое имущество (автотранспорт, оборудование, спецтехника и пр.)					
Марка, модель	Год выпуска	Адрес местонахождения	Оценка текущей стоимости, руб.	Наличие ограничений (залог, арест, прочее)	
Недвижимое имущество (комната, квартира, дом, земля, гараж и пр.)					
Вид имущества, площадь	Адрес	Тип собственности (долевая, общая – указать долю, других собственников; единоличная)	Дата приобретения (месяц, год)	Оценка текущей стоимости, руб.	Наличие ограничений (залог, арест, т,

								про чее)
5. Информация о доходах/расходах								
Заработная плата по основному месту работы, руб.								
Заработная плата по дополнительному месту работы, руб.								
Прочие доходы (расшифровать), руб.								
Среднемесячные расходы (кроме расходов по кредитам/займам), руб.								
6. Сведения о кредитной истории, в том числе о займах предоставленных физическими лицами								
Имеется ли опыт работы с заемными/кредитными средствами?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Заполните в таблице ниже данные обо всех действующих и погашенных кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях и пр. за последние 3 года.								
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	% ставка	Сумма по договору, руб.	Дата выдачи	Остаток задолженности, руб.	Обеспечение (подробно)	Ежемесячный платеж, руб.	Дата погашения по договору/ фактического погашения	
Действующие обязательства по кредитам/займам/лизинговым договорам						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
1.								
2.								
3.								
...								
Погашенные обязательства по кредитам/займам за последние 3 года (перечислить кредитные и микрофинансовые организации, кредитные кооперативы, лизинговые компании и пр.)						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
№	Наименование Банка/Лизинговой компании/Заимодавца и т.д.					Имелись ли проблемы с погашением задолженности		
1.						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
2.						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
...						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Предпринимаете ли Вы в настоящее время действия по получению кредитов в других организациях? (Если да, заполните таблицу ниже)						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец		Запрашиваемая сумма			Цель привлечения денежных средств			
Имеются ли у Вас просроченные финансовые обязательства или долги?						<input type="checkbox"/> ДА Сумма _____ <input type="checkbox"/> НЕТ		
Имеются ли в отношении Вас принудительные взыскания долгов?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Имеются ли в отношении Вас текущие судебные решения или разбирательства?						<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Имеются ли алиментные обязательства?						<input type="checkbox"/> ДА Сумма _____ <input type="checkbox"/> НЕТ		
7. Сведения о выданных Вами поручительствах, гарантиях, предоставленном в залог имуществе								

Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог	Банк/ Лизинговая компания	Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)	Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.	Перечень переданного в залог имущества (при залоге)	Дата прекращения обязательства
1.					
2.					
3.					
...					
8. Прочие сведения					
Учредителем (совладельцем) каких организаций Вы являетесь?					
Наименование организации		Доля	ИНН организации	Обслуживающий банк	
Уровень образования			<input type="checkbox"/> Ученая степень <input type="checkbox"/> Высшее (<input type="checkbox"/> Высших) <input type="checkbox"/> Неоконченное высшее (<input type="checkbox"/> Курс) <input type="checkbox"/> Средне специальное <input type="checkbox"/> Среднее общее <input type="checkbox"/> Ниже среднего		
Наименование учебного заведения					
Специальность					
Имели ли Вы статус безработного?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности (если да, то за что)?			<input type="checkbox"/> ДА: _____ _____ <input type="checkbox"/> НЕТ		
Кем Вы приходитесь заявителю, обратившемуся за предоставлением микрозайма (займа)?					
9. Укажите, являетесь ли вы, ваши родственники нижеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций в России, международной организации или иностранном государстве:					
<p>Главы государств (в т.ч. правящие королевские династии) или правительств; Министры, их заместители и помощники; Высшие правительственные чиновники; Должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; Государственный прокурор и его заместители; Высшие военные чиновники; Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; Послы; Руководители государственных корпораций; Члены Парламента или иного законодательного органа; Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, ОК, ВБ и т.д.), Члены Европарламента; Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.); Должностные лица публичных международных организаций; Лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации; Лица, замещающие должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации; Лица, замещающие должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации; Лица, замещающие должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации; Прочие.</p> <p>Если ваши родственники являются вышеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение соответствующих функций, укажите следующую информацию о родственнике:</p> <p>ФИО должностного лица _____ Степень родства данному лицу _____ Ведомство, в котором служит данное должностное лицо _____ Должность _____</p>					

Ни я, ни один из моих родственников не является вышеуказанными лицами, на которых возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций.

10. Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе, предоставляю автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» (ИНН 4909131840, ОГРН 1204900001041, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60 А, далее – Организация), свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанные ниже, в следующих целях:

- идентификации Организацией клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;
- соблюдения Правил внутреннего контроля, принятых Организацией во исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;
- проверки платежеспособности и оценки факторов, влияющих на платежеспособность;
- оценки имущественного положения;
- оценки благонадежности;
- принятия решения о возможности заключения договора займа (микрозайма)/залога/поручительства;
- информирования меня Организацией о его продуктах и услугах.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП (при наличии), адрес места жительства (регистрации), или места пребывания, сведения о занятости, сведения об образовании, сведения о членстве в организациях, объединяющих предпринимателей, информация о привлечении к уголовной или административной ответственности, контактный номер телефона, адрес электронной почты, семейное положение и состав семьи, сведения об имущественном положении, доходах/расходах, сведения об обязательствах перед третьими лицами (в том числе сведения об имеющихся кредитах, алиментах, предоставленных поручительствах, гарантиях, залогах), сведения о членстве в организациях, объединяющих предпринимателей.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передачу персональных данных разрешаю следующими способами и следующим лицам, в том числе, но не ограничиваясь:

- на бумажных носителях;
- работникам Организации, лицам, заключившим с Организацией гражданско–правовые договоры, органам управления Организации, в бюро кредитных историй, судам, государственным органам и органам местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством иным лицам.

Таким образом, разрешаю использование смешанной обработки персональных данных с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Организация может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет.

По окончании договора займа (микрозайма)/залога не возражаю против хранения Организацией предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента исполнения обязательств по договору займа (микрозайма)/залога/поручительства.

В случае отказа Организацией в заключении договора займа (микрозайма)/залога/поручительства не возражаю против хранения Организацией предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Организацию заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Организации.

ФИО /

Подпись /

Дата /

11. Гарантии и заверения

Заявляю, что данная Анкета представлена в автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания Магаданской области», ИНН 4909131840, ОГРН 1204900001041, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60 А (в настоящей Анкете именуемая Организация), с целью предоставления займа (микрозайма) _____ (в настоящей Анкете именуемый Заявитель).

Я согласен, что независимо от принятия Организацией решения по Заявке, Организация не обязана возвращать мне настоящую Анкету.

Все сведения, содержащиеся в данной Анкете, а также все затребованные Организацией документы предоставлены исключительно для заключения договора (займа (микрозайма), залога/поручительства), однако Организация оставляет за собой право использовать их как доказательство при судебном разбирательстве.

Я подтверждаю, что все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам на нижеуказанную дату.

Я осознаю свою обязанность отвечать на вопросы организации обо всех изменениях в моем финансовом положении.

Я заявляю, что информация, предоставленная мной в Организацию, в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Я даю свое согласие Организации на проверку или перепроверку в любой форме всех сведений, содержащихся в Анкете и приложенных документах.

Я осознаю, что обнаружение Организацией скрытой или ложной информации является достаточным условием для отказа в предоставлении займа (микрозайма).

Я подтверждаю, что ознакомлен со всеми условиями предоставления займа (микрозайма), а также с правом Заявителя вернуть заем (микрозаем) досрочно. Условия предоставления займа (микрозайма) мне разъяснены и понятны.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в Анкете, обязуюсь в трехдневный срок, с момента таких изменений, уведомить об этом организацию и предоставить подтверждающие документы.

ФИО / _____ Подпись / _____ Дата / _____

Подпись анкетиремого лица: _____ / _____ /

Дата: _____

ВНИМАНИЕ!

Анкета заполняется в печатном или рукописном виде. **Каждая страница Анкеты должна быть подписана Анкетиремым лично. Исправления, допущенные по тексту Анкеты, должны быть заверены подписью Анкетиремого. Исключение вопросов из Анкеты не допускается.**

Анкету проверил и принял: _____ (Должность) _____ (ФИО) _____ (Подпись)

Приложение № 7

Прилагается к Правилам в электронном виде.

Приложение № 8

Прилагается к Правилам в электронном виде.

Приложение 9

Прилагается к Правилам в электронном виде.

Приложение № 10

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

СПРАВКА

об объемах оказанных услуг (за последние 12 месяцев)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Месяц	Сумма, руб.

Итого (за последние 12 месяцев)	

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11

(Наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА

**о среднесписочной численности сотрудников,
по состоянию на « _____ » _____ года.**

№	Наименование показателя	Количество
1	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	

2	В том числе женщины, чел.	
3	В том числе инвалиды, чел.	
4	Общее количество совместителей, чел.	
5	Общее количество договоров гражданско-правового характера на оказание услуг физическими лицами	

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12

**Согласие
на обработку персональных данных***

Я, _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства(регистрации) _____

Адрес места пребывания _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», предоставляю автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» (ИНН 4909131840, ОГРН 1204900001041, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60 А, далее - Организация), свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанные ниже, в следующих целях:

- проверки информации из общедоступных источников о наличии/отсутствии обязательств перед третьими лицами, в том числе общих с заемщиком/залогодателем/поручителем;
- проверки благонадежности;
- принятия решения о возможности заключения с заемщиком/поручителем/залогодателем договора займа (микрозайма)/залога/поручительства.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; любые биографические сведения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; состав семьи; данные о членах семьи; доходы; паспортные данные; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежах в бюджет и внебюджетные фонды; информация о заключенных мной кредитных договоров, договоров займа с третьими лицами; фотография, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения или исполнения договора с Организацией или содержатся в представленных мной документах.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передачу персональных данных разрешаю следующими способами и следующим лицам, в том числе, но не ограничиваясь:

- на бумажных носителях;
- работникам Организации, лицам, заключившим с Организацией гражданско-правовые договоры, органам управления Организации, в бюро кредитных историй, судам, государственным органам и органам местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством иным лицам.

Таким образом, разрешаю использование смешанной обработки персональных данных с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи в автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания Магаданской области» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)

*Заполняется (если применимо): Индивидуальным предпринимателем, физическими лицами: руководителем организации, руководителями ГСК, солидарными поручителями (в.т. руководителями организаций), залогодателями, бенефициарными владельцами

Приложение № 13

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/ передачу информации в бюро кредитных историй от индивидуального предпринимателя

Я, индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Место рождения _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____,

предоставляю согласие автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма

_____ (наименование заемщика)

а также на предоставление автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» по её усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Выражаю свое согласие предоставлять автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

Настоящее согласие в соответствии с частью 10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» действительно в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)

М.П.

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица

(наименование юридического лица)

В лице _____,

(ФИО, должность)

действующего на основании _____

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес _____

предоставляю согласие автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма _____,

(наименование заемщика)

а также на предоставление автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» по её усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Выражаю свое согласие предоставлять автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

Настоящее согласие в соответствии с частью 10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» действительно в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

(должность, Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(дата)

М.П.

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/
передачу информации в бюро кредитных историй
от физического лица**

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____,
дата выдачи _____, орган выдавший документ _____,
_____,
_____,
дата рождения _____, место рождения _____,
адрес регистрации _____,

предоставляю согласие автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма

_____,
(наименование заемщика)

а также на предоставление автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» по её усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Выражаю свое согласие предоставлять автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

Настоящее согласие в соответствии с частью 10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» действительно в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА
ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ф.И.О. полностью _____

Гражданство _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

2. Паспорт: серия _____ № _____ выдан (когда)
" _____ " _____ 20__ г., (кем) _____

Код подразделения _____

(Для иностранных граждан и лиц без гражданства):

2.1. Миграционная карта: серия _____ № _____ дата начала срока
пребывания _____ дата окончания срока пребывания " _____ " _____ 20__ г

2.2. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства
на пребывание (проживание) в Российской Федерации _____
серия _____ № _____ дата начала срока пребывания (проживания)
" _____ " _____ 20__ г

дата окончания срока пребывания (проживания) " _____ " _____ 20__ г

3. Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя: ОГРНИП _____;

Дата государственной регистрации " _____ " _____ 20__ г;

Данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи об указанной гос.
регистрации _____;

Наименование и адрес регистрирующего органа _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____.

5. Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в
системе _____ обязательного _____ пенсионного _____ страхования _____ (при
наличии) _____.

6. Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности _____.

7. Адрес регистрации (место жительства): страна _____
область (край) _____ город _____
улица _____ дом _____ корпус _____
квартира _____

8. Адрес фактического проживания (место пребывания): страна _____
область (край) _____ город _____
улица _____ дом _____ корпус _____
квартира _____

- Собственное
- По найму
- У родственников

9. Почтовый адрес: _____
_____.

10. Телефоны: домашний _____, рабочий _____,
сотовый _____

Телефон для информационных SMS-сообщений от Организации: _____

Адрес электронной почты: _____

Иная контактная информация: _____

Дополнительные сведения, установленные автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Магаданской области» (далее – Организация) по совокупности документов и (или) информации о клиенте _____

11. Укажите, являетесь ли вы, ваши родственники нижеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года)

исполнение важных функций в России, международной организации или иностранном государстве:

Главы государств (в т.ч. правящие королевские династии) или правительств; Министры, их заместители и помощники; Высшие правительственные чиновники; Должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; Государственный прокурор и его заместители; Высшие военные чиновники; Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; Послы; Руководители государственных корпораций; Члены Парламента или иного законодательного органа; Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, ОК, ВБ и т.д.), Члены Европарламента; Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.); Должностные лица публичных международных организаций; Лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации; Лица, замещающие должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации; Лица, замещающие должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации; Лица, замещающие должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации; Прочие.

Если ваши родственники являются вышеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение соответствующих функций, укажите следующую информацию о родственнике:

ФИО должностного лица _____

Степень родства данному лицу _____

Ведомство, в котором служит данное должностное лицо _____

Должность _____

Ни я, ни один из моих родственников не является вышеуказанными лицами, на которых возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций.

Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Магаданской области» любых сведений содержащихся в моей кредитной истории в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в анкете представлена полная и достоверная информация.

Обязуюсь незамедлительно информировать автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания Магаданской области» об изменениях предоставленной информации до окончания срока действия договора и полного расчета с Организацией.

Обязуюсь, не реже 1 раза в год подтверждать актуальность сведений, включенных в раздел АНКЕТЫ клиента

дата

подпись клиента

(собственноручно фамилия, инициалы, должность)

Приложение № 15

На бланке организации

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на 01.____.____ задолженность по заработной плате перед работниками _____ (укажите наименование организации) отсутствует/имеется (указать сумму задолженности и период, за который образовалась задолженность).

Руководитель _____ /ФИО/ _____ /Подпись/

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 16

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Экспертное заключение о возможности предоставления займа

(наименование предприятия)

В автономную некоммерческую организацию «Микрокредитная компания Магаданской области» обратился(-лся) (наименование предприятия) в лице

Параметры испрашиваемого займа следующие:

сумма займа - _____ руб.
 срок пользования займом - _____ месяцев
 предполагаемый график погашения займа - _____
 цель кредитования - _____;
 предлагаемое обеспечение - _____;
 _____.

1) Общие сведения о Заявителе и о деятельности организации:

Наименование Заявителя (полное):	
Дата и место регистрации:	
Юридический адрес:	
Адрес осуществления деятельности:	

Размер Уставного капитала (для юридических лиц)	
Состав учредителей (Имя владельца / Собственника)	Процент собственности

Выписка из ЕГРЮЛ /ЕГРИП, подтверждающая деятельность Заявителя	Дата, номер
Основной вид деятельности зарегистрированный	
Основной/ые вид/ы деятельности предприятия осуществляемый/ые	Доля в общем объеме деятельности (%)
-	
-	

Состав руководства:		
Руководитель	Ф.И.О.	Решение о назначении, Приказ (№, дата)
Главный бухгалтер		

-наличие лицензий (указать лицензируется ли деятельность или нет, не просрочены ли сроки лицензии. Без перечисления всех, имеющихся лицензий);

-основные контрагенты, наличие контрактов;

-суть проекта, на который испрашивается заём;

Численность сотрудников организации на дату рассмотрения заявки	
Планируемое увеличение численности в ходе проекта	

-наличие негативной информации в отношении Заявителя, его руководителей (публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet, сведения криминального характера).

Кредитная история в сторонних организациях:

Название банка/кредитора	Сумма (руб./\$)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Непогашенный остаток
ИТОГО					

Оценка кредитной истории – положительная/отрицательная/ отсутствует

Кредитная история в Организации:

Договор займа (№, дата)	Сумма (руб.)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Количество о просрочек сроком до 3-х дней	Количество о просрочек сроком свыше 3-х дней

Оценка кредитной истории – положительная/отрицательная/ отсутствует

2) Результаты проверки предлагаемого залогового обеспечения:

Залоговое имущество:

Для транспортных средств:

Наименование транспортного средства	
Собственник	
Год выпуска	
ПТС (ПСМ)	
Наличие страховых полисов	
Вид полиса (ОСАГО)	
Страховая компания	
Срок действия	
Вид полиса (КАСКО)	
Страховая компания	
Срок действия	
Наличие обременения в реестре залога движимого имущества	
Месторасположение	

Определение залоговой стоимости для транспортных средств:

Наименование транспортного средства	Страховая стоимость	Средняя стоимость на основе предложений на рынке	Залоговая стоимость
Общая сумма залога:			

Для иного имущества:

Наименование имущества	1)	2)	3)	...	
Год приобретения					

Договор приобретения (номер, дата)					
Товарная накладная, Счет фактура,					
Подтверждение оплаты					
Заводской номер, инвентарный номер					
Месторасположение					

Определение залоговой стоимости имущества:

Наименование	Остаточная стоимость	Средняя стоимость на основе предложений на рынке	Залоговая стоимость
Общая сумма залога:			

3) Результаты проверки данных о других участниках финансируемой сделки (поручителей и/или залогодателей-третьих лиц):

В данном пункте отражается информация (в том же объеме что и в отношении Заявителя юридического лица или ИП) в отношении:

- залогодателей (если выступает третье лицо);
- поручителей (при их наличии).

Поручители физические лица (основные):

Ф.И.О., Дата рождения	1.	2.	3.
Паспортные данные			
Место работы			
Должность			
Чистый среднемесячный доход (ЧСД)			
Платежеспособность (ЧСД * 0,7)			

- выводы об обеспеченности займа

4) Результаты проведенного финансового и экспресс-анализа Заявителя:

- отсутствие задолженности перед бюджетом на основании справки из ИФНС;

- финансовый анализ проводится на основании представленных финансовых документов организации, налоговых деклараций, анкеты Заявителя и справки о доходах и расходах по установленной форме.

- анализ оценки финансового положения и платежеспособности проводится по методике, утвержденной протоколом Правления Организации.

На основании проведенного анализа финансового положения и платежеспособности организации делается вывод о:

- кредитоспособности организации на текущий момент,

- тенденциях финансовых показателей деятельности организации и способности ее выполнять свои обязательства перед Организацией в будущем.

5) Резюме:

- возможна или нет выдача займа Заявителю

(Считаю возможным предоставление займа _____ на следующих условиях:

<i>сумма займа</i>	- _____ руб.
<i>срок пользования займом</i>	- _____ месяцев
<i>график погашения основного долга</i>	- _____
<i>график уплаты процентов</i>	- _____
<i>процентная ставка</i>	- _____ % годовых
<i>цель кредитования</i>	-на _____
<i>имущественное обеспечение</i>	- _____;
	_____;
	_____.
<i>основное обеспечение</i>	
<i>дополнительное обеспечение</i>	

- рекомендации к оформлению документов по сделке, залоговому обеспечению, поручительствам, страхованию имущества.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного сотрудника _____

Приложение № 17

В АНО «МКК Магаданской области»
от _____

ФОРМА ПЕРЕЧНЕЙ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ОРГАНИЗАЦИИ

Оборудование

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Основные идентификационные признаки			Кол-во ед.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
			Марка, Модель	Заводской номер	Год выпуска		

Автотранспортные средства/Самоходные машины

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Основные идентификационные признаки			Кол-во ед.	Остаточная балансовая стоимость, руб.
			Марка	VIN/Заводской номер	Год выпуска		

Недвижимое имущество

№ № п/п	Наименование	Основные идентификационные признаки			Остаточная балансовая стоимость, руб.
		Площадь, кв.м.	Год постройки	Местонахождение	

Руководитель _____ /ФИО/ _____ /Подпись/

Главный бухгалтер _____ /ФИО/ _____ /Подпись/

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА ТЭО (ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ)

Прилагается к Правилам в электронном виде вместе с Инструкцией по заполнению.

Примерная форма бизнес-плана

Бизнес-план

проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности

(наименование заемщика)

Содержание

1. Общее описание проекта
2. Описание продукции и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Календарно-финансовый план
6. ТЭО (приложение №18)

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить то, что произойдет в рамках проекта и чем занимается Организация (ИП), *например: «Развитие деятельности производственного предприятия за счет приобретения дополнительного оборудования»*). Суть проекта. Место реализации проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта. Основные результаты успешной реализации проекта (*например: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек*).

2. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии,

представляются сертификаты, отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (город, район, область и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

4. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки бизнеса. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

5. Календарно-финансовый план.

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Финансовые вложения

Источники финансирования проекта, в том числе:	Сумма, тыс. руб.
собственные средства	
средства инвесторов	
заемные средства (кредиты, займы)	
государственная поддержка (субсидии)	
ВСЕГО	

Дата: «_____» _____ 20____ г.

(должность руководителя
Организации/ИП)

(подпись руководителя
Организации/ИП)

(ФИО руководителя
Организации/ИП)

М.П.

(заполняется на фирменном бланке предприятия)

**Исполнительному директору
автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Магаданской области»**

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ОБРЕМЕНЕНИЙ

Имущество, находящееся по адресу _____, указанное в данной справке и предлагаемое (*переданное*) в залог Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания _____ Магаданской _____ области», принадлежит _____, полностью оплачено, не арестовано, не обременено иными правами третьих лиц (право залога, пожизненного пользования, аренды, сервитут и другие права), не отчуждено (не находится в процессе отчуждения любым способом) в пользу третьих лиц. Настоящей справкой подтверждаю, что в отношении указанного ниже имущества не имеется иных ограничений по распоряжению данным имуществом, указанное имущество приобретено без использования средств грантов и иных форм государственной поддержки, ограничивающих право распоряжения (в том числе право на передачу в залог) и право пользования указанным имуществом.

№ п/п	Наименование транспортного средства и/самоходной машины/оборудования	Марка/модель	Год выпуска	VIN/Заводской номер

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П

Содержание Журнала учета договоров займов

Журнал учета договоров займов содержит следующие данные:

- номер договора займа;
- дата договора займа;
- наименование Заемщика;
- сумма по договору займа;
- срок договора;
- процентная ставка;
- вид обеспечения;
- дата дополнительного соглашения.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА
№ _____/20



г. Магадан

« ____ » _____ 202__ года

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области», именуемая в дальнейшем «**Заимодавец**», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «**Заемщик**», (для юридических лиц - в лице _____), действующего на основании _____), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заимодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Заимодавца денежные средства в сумме _____ (_____) рублей (далее – Сумма займа, Микрозайм) и при этом обязуется возвратить его и уплатить на него проценты в порядке, размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанный в п. 1.1. настоящего Договора Микрозайм должен использоваться Заемщиком на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Расходование Заемщиком Микрозайма на иные цели не допускается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое направление использования Микрозайма.

1.3. Микрозайм должен быть возвращен Заемщиком не позднее « ____ » _____ 20__ года.

1.4. За фактически предоставленный Микрозайм Заемщик уплачивает Заимодавцу проценты в размере _____ (_____) процентов годовых, начиная со дня, следующего за днем перечисления Микрозайма Заемщику по день его возврата Заимодавцу включительно.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм, предоставляемый в соответствии с настоящим Договором является целевым и Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему Договору.

Заимодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма. В случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа, предусмотренного п.1.2 настоящего Договора, а также при нарушении Заемщиком его обязанностей, предусмотренных п.п. 1.3, 2.5 и 2.6 настоящего Договора, Заимодавец вправе потребовать от Заемщика помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных п.п.5.3 и 5.4 настоящего Договора, досрочного возврата Суммы займа, уплаты процентов за пользование займом за весь срок, на который был предоставлен заём, и штрафа в соответствии с п.5.1 настоящего Договора.

При этом Заемщик обязан возвратить Сумму займа, уплатить проценты за пользование займом за весь срок, на который был предоставлен заём, и штрафные санкции, в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения требования Заимодавца о досрочном возврате Суммы займа.

2.2. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по возврату суммы займа и начисленных процентов, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему Договору, с _____ (наименование Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____) заключен:

договором поручительства № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

договором залога движимого имущества № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

договором залога недвижимого имущества (ипотеки) № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____.

2.3. Микрозайм, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, перечисляется Заимодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Микрозайм предоставляется следующими платежами (траншами): _____. Датой предоставления Микрозайма или его части считается дата списания суммы Микрозайма (её части) с расчетного счета Заимодавца.

2.5. Заемщик обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года возвращать на расчётный счет Заимодавца № _____ полученную по настоящему Договору Сумму займа (сумму основного долга) в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. Проценты за Сумму займа выплачиваются Заемщиком ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца № _____, указанный в настоящем Договоре, в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа. При этом возврат Суммы займа осуществляется на расчётный счет Заимодавца № _____, а проценты – на расчётный счет Заимодавца № _____.

2.7. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня,

следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного Договором (включительно).

При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

Проценты, указанные в пункте 1.4. настоящего Договора начисляются Заимодавцем только в рамках срока, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора. В случае если Заемщиком нарушен срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, Заимодавцем после срока, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора начисляются только пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Договора.

2.8. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Заимодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графику, либо окончательного платежа по настоящему Договору.

2.9. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Заимодавца.

2.10. Заемщик вправе досрочно вернуть микрозайм (полностью или частично) с согласия Заимодавца при соблюдении следующих условий:

1) Подача письменного заявления Заимодавцу. Письменное заявление Заимодавцу на досрочное погашение должно быть подано не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого погашения микрозайма (его части). Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством электронной почты на электронный адрес Организации. Комиссия за досрочное погашение микрозайма не взимается.

2) Отсутствие просроченной задолженности по настоящему Договору.

3) Выполнение обязанностей, предусмотренных п. 3.3. и 3.5. настоящего Договора (в случае полного досрочного гашения).

2.11. После осуществления Заемщиком частичного возврата микрозайма (получения Заимодавцем денежных средств на расчетный счет и заявления от Заемщика) сумма платежа по основному долгу уменьшается, а срок пользования микрозаймом остается без изменений. Заимодавец предоставляет Заемщику новый График с учетом соответствующих изменений в течении трех рабочих дней с даты частичного возврата, как при личном обращении Заемщика, так и посредством электронной почты на электронный адрес Заемщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.12. При частичном досрочном погашении микрозайма Заемщиком в первую очередь погашаются проценты, начисленные на момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

2.13. В случае если Заимодавец направил Заемщику новый График платежей, а Заемщик не получил его по причине, не зависящей от Заимодавца, Заемщик считается согласившимся с его содержанием, Заимодавец производит списание денежных средств в соответствии с новым Графиком платежей.

2.14. При досрочном погашении микрозайма полностью или частично в случае наличия просроченной задолженности погашение просроченной задолженности осуществляется согласно пункту 2.15. Настоящего Договора.

2.15. В случае частичного досрочного погашения микрозайма все суммы, превышающие размер текущих/плановых платежей, направляются в погашение основного долга по микрозайму.

2.16. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему Договору, направляются Заимодавцем:

1) в первую очередь, на возмещение расходов Заимодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему Договору;

2) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

3) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (микрозайма);

4) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

2.17. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему Договору. По окончании календарного года по состоянию на 31 декабря сверка проводится в обязательном порядке.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего Договора Заемщик заверяет Заимодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить настоящий Договор, получить Микрозайм и выполнить взятые на себя по настоящему Договору обязательства. Лицо, подписывающее настоящий Договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение настоящего Договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Заимодавцу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрывает обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Заимодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Заимодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего Договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Заимодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, целевых расходов по микрозайму, отчетные документы по созданию дополнительных рабочих мест, иные документы, запрашиваемые Заимодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Магаданской области, а также информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Заимодавцем контроля за целевым использованием микрозайма в период действия настоящего Договора.

Заемщик обязуется предоставить Заимодавцу письменный отчет об использовании микрозайма с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы (платежные документы, счета-фактуры, накладные и т.д.), в срок не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты перечисления Суммы микрозайма.

3.4. Заемщик обязуется зарегистрировать подлежащее регистрации приобретаемое за счет Суммы Микрозайма движимое имущество в регистрирующем органе на территории Магаданской области и предоставить отчет о данной регистрации Заимодавцу в течение 3 (трех) месяцев с даты получения микрозайма *(в случае, если данное целевое использование микрозайма предусмотрено настоящим Договором)*.

3.5. Заемщик обязуется создать (сохранить) не менее ____ (_____) рабочих(его) мест(а) в течение _____ (_____) месяцев со дня получения микрозайма, с последующим их сохранением на период действия настоящего Договора, с предоставлением отчетных документов (Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (утверждено Приказом ФНС РФ от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@); Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» (утверждено Постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 №83п), Форма СЗВ-ТД (утверждено Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №730п; приказы о приеме на работу), иных документов.

Уровень средней заработной платы работников в организации Заемщика на одного сотрудника должен составлять не менее МРОТ по Магаданской области.

Для подтверждения создания (сохранения) дополнительных (имеющихся) рабочих мест Заемщик обязуется предоставлять Заимодавцу указанные выше отчетные документы с периодичностью 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев.

3.6. Не допускается использование микрозайма на погашение кредиторской задолженности по обязательствам Заемщика или третьих лиц, на проведение расчетов, не соответствующих цели использования микрозайма, а также на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;
- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.7. Заемщик обязан сообщать Заимодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, а также о смене собственника юридического лица (бенефициарного владельца), информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего Договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.8. Заемщик на период действия настоящего Договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять свою деятельность на территории Магаданской области.

3.9. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма в случаях:

- для индивидуальных предпринимателей - прекращения предпринимательской деятельности в течении 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма;
- для юридических лиц – ликвидации в течении 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

3.10. Заимодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.11. Права требования по микрозайму, предоставленному в соответствии с условиями настоящего Договора, могут быть уступлены Заимодавцем в полном объеме (включая сумму микрозайма, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)). Уведомление об уступке (переходе права) направляется Заимодавцем на адрес Заёмщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

Заемщик выражает свое согласие, что права (требования) по настоящему Договору микрозайма в полном объеме могут быть уступлены с момента направления Заимодавцем соответствующего письменного уведомления.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Заимодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, в случае:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему Договору, в том числе допускает просрочку сроков внесения любого из платежей, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней более чем три раза в течение 12 месяцев.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае не предоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего Договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Заимодавцем фактов утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Заимодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога, движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов

в соответствии с действующим законодательством РФ или не выполняет иные обязательные требования в сроки и порядке, установленные законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 1.2, 2.2., 3.2., 3.3, 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8. настоящего Договора.

4.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по основаниям, указанным в пункте 4.1., настоящего Договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на расчетный счет Заимодавца в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления (требования) Заимодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения условий, предусмотренных, п. 1.2., п. 3.3., п. 3.5., настоящего договора Заимодавец увеличивает размер действующей процентной ставки по микрозайму на 10 (десять) процентных пунктов за любое из перечисленных нарушений с даты установления факта нарушения исполнения такой обязанности по договору микрозайма до момента фактического ее исполнения включительно.

5.2. В случае невыполнения условия о регистрации подлежащего регистрации приобретаемого за счет Суммы микрозайма движимого имущества в регистрирующем органе на территории Магаданской области, согласно п. 3.4. настоящего Договора, *(в случае, если данное целевое использование микрозайма предусмотрено настоящим Договором)*, Заимодавец увеличивает размер действующей процентной ставки по микрозайму на 15 (пятнадцать) процентных пунктов с даты установления факта нарушения исполнения такой обязанности по договору микрозайма до момента фактического ее исполнения включительно.

5.3. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Заимодавцу неустойку (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.4. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом, указанных в пункте 2.6. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Заимодавцу неустойку (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.5. В случае не предоставления и/или неполного предоставления и/или несвоевременного предоставления заемщиком документов, обязанность предоставления которых возложена на него в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, Заемщик по письменному требованию Заимодавца, уплачивает в пользу Заимодавца неустойку в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, за каждый факт не предоставления документов в срок, установленный в запросе Заимодавца о предоставлении документов.

5.6. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключается в целях оказания поддержки осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 6.5. настоящего Договора.

6.4. В случае если спорные вопросы не урегулированы в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор по существу настоящего Договора в ходе его исполнения передается на рассмотрение в соответствующий суд по адресу Заимодавца.

6.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

– нарочным (курьерской доставкой) или заказным письмом. Заемщик подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе 7 настоящего Договора, является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции;

– посредством электронной почты. Настоящим Заемщик обязуется получать от Заимодавца любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему адресу электронной почты: _____. Настоящим Заемщик гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Заемщику и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Заимодавцу об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

6.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

6.7. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.8. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.9. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем Договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.10. Наименования статей Договора не влияют на толкование условий Договора. При их толковании и применении положения Договора являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

6.11. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.12. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.13. Заимодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего Договора путем рассылки SMS-сообщений.

3. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заимодавец:

Заемщик:

**Автономная некоммерческая
организация «Микрокредитная
компания Магаданской области»**
685000, город Магадан, проспект Карла
Маркса, дом 60 А, а/я № 8
тел. 8 (4132) 617050
e-mail: mkk_magadan@mail.ru
ИНН: 4909131840
КПП: 490901001
ОГРН: 1204900001041
р/с 40703810201400097105 в Банке:
«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) г.
Благовещенк
К/с: 30101810300000000765
БИК: 041012765

Исполнительный директор

Юридический адрес: _____

Фактический адрес _____

Тел. _____

e-mail: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Р/с: _____

Банк: _____

К/с: _____

БИК: _____,

адрес банка _____

**Приложение № 1
к ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА**

№ _____ от «_____» _____ г.

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Заемщик _____

Договор: _____

Сумма микрозайма: _____

Срок погашения
микрозайма: _____

Процент по договору: _____

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

**Автономная некоммерческая организация
«Микрокредитная компания Магаданской
области»**

685000, город Магадан, проспект Карла
Маркса, дом 60 А, а/я №8

тел. 8 (4132) 617050

e-mail: mkk_magadan@mail.ru

ИНН: 4909131840

КПП: 490901001

ОГРН: 1204900001041

р/с 40703810201400097105 в Банке:

«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) г.

Благовещенк

К/с: 30101810300000000765

БИК: 041012765

Исполнительный директор

Заемщик:**Приложение № 2****к ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА**

№ _____ от «_____» _____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов*	Сумма (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заимодавец:**Заемщик:**

**Автономная некоммерческая организация
«Микрокредитная компания Магаданской
области»**

685000, город Магадан, проспект Карла
Маркса, дом 60 А, а/я №8

тел. 8 (4132) 617050

e-mail: mkk_magadan@mail.ru

ИНН: 4909131840

КПП: 490901001

ОГРН: 1204900001041

р/с 40703810201400097105 в Банке:

«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) г.

Благовещенск

К/с: 30101810300000000765

БИК: 041012765

Исполнительный директор

Приложение № 23**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**Договор поручительства № _____
к договору микрозайма № _____ от «__» _____ года**

город Магадан

«__» _____ года

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуем _____ в дальнейшем **«Заемщик»**, (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, и

_____, зарегистрированн _____ по адресу: _____, паспорт серия _____, выдан _____ (кем) _____ (когда), именуема _____ далее **«Поручитель»**, с третьей стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется перед Заимодавцем отвечать за исполнение обязательств Заемщиком по договору микрозайма № _____ от «__» _____ 20__ года,

согласно которому Заимодавец обязуется передать в собственность Заемщику денежные средства в размере ____ (____) рублей, с уплатой процентов в размере __ (____) процентов годовых за пользование микрозаймом, а Заемщик принять и возвратить Заимодавцу такую же сумму денежных средств с уплатой процентов за пользование микрозаймом в срок до «__» _____ года.

1.2. Поручитель ознакомлен с текстом договора микрозайма № __ от «__» _____ года и ему известны все обязательства Заемщика, в том числе:

- вернуть сумму микрозайма в размере ____ (____) рублей по «__» _____ года согласно графику платежей, указанному в Приложении № 1 к договору микрозайма № __ от «__» _____ года;

- выплатить проценты за пользование микрозаймом в размере и в сроки, указанные в Приложении № 1 к договору микрозайма № __ от «__» _____ года;

- уплатить штраф за нецелевое использование микрозайма и иным основаниям в соответствии с условиями договора микрозайма № __ от «__» _____ года;

-уплатить пени за просрочку уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) просрочку возврата микрозайма (части микрозайма) в соответствии с договором микрозайма № __ от «__» _____ года;

- возместить иные убытки Заимодавца, вызванные ненадлежащим исполнением Заемщиком его обязательств по договору микрозайма № __ от «__» _____ года, включая возмещение судебных издержек.

1.3. При изменении условий договора микрозайма в части уменьшения суммы микрозайма и процентов соответственно уменьшается размер требований, предъявляемых к Поручителю в случае неисполнения Должником своих обязательств.

1.4. Поручительство дано на срок до «__» _____ года.

1.5. Ответственность Поручителя и Заемщика является солидарной.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заимодавец обязан:

2.1.1. Незамедлительно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора микрозайма, в том числе о просрочке возврата суммы микрозайма и о любых других нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Заимодавцем.

2.1.2. В течение 10 (десяти) календарных дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов, возмещению Заимодавцу убытков, неустойки, иных процентов и штрафов по договору микрозайма передать Поручителю документы, удостоверяющие требования Заимодавца к Заемщику.

2.2. Поручитель имеет право:

2.2.1. Предъявить регрессное требование к Заемщику, если Поручитель исполнил Заимодавцу обязательства по настоящему договору в случае, когда Заемщик, исполнивший свои обязательства не в полном объеме, либо не исполнивший их, немедленно не известил об этом Поручителя.

2.2.2. После исполнения обязательства по договору поручительства требовать от Заемщика возмещения всех расходов, понесенных в связи с реализацией ответственности перед Заимодавцем по возврату микрозайма, процентов, возмещению убытков, неустойки, иных процентов и штрафов.

2.3. Поручитель обязан:

2.3.1. Нести солидарную ответственность с Заемщиком перед Заимодавцем за исполнение Заемщиком обязательств, указанных в п. 1.2. Настоящего Договора, в том же объеме, на тех же условиях, как и Заемщик.

2.3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Поручителя Заимодавцем о неисполнении или о ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств и предъявления требования об исполнении обязанности, указанной в п. 2.3.1. договора, выплатить Заимодавцу неуплаченную Заемщиком сумму обязательств.

3. Ответственность сторон

3.1. Основанием ответственности Поручителя является нарушение Заемщиком обязательств по договору микрозайма, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. В случае если Поручитель вернет заем, проценты, возместит Заимодавцу убытки, неустойку, иные проценты и штрафы по настоящему договору, к нему переходят права Заимодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

3.3. Выплата неустойки, не освобождает Поручителя от исполнения остальных обязательств по настоящему Договору.

3.4. В иных случаях нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора.

4.2. До наступления срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору микрозайма, в обеспечение которого заключен настоящий Договор, либо после выполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем настоящего Договора не допускается.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения настоящего договора будут совершаться в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

5.2. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 5.4. настоящего Договора.

5.3. В случае если спорные вопросы не урегулированы в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор по существу настоящего Договора в ходе его исполнения передается на рассмотрение в соответствующий суд по адресу Заимодавца.

5.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

– нарочным (курьерской доставкой) или заказным письмом. Поручитель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе 6 настоящего Договора, является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции;

– посредством электронной почты (*при наличии у Поручителя*). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему адресу электронной почты: _____ . Настоящим Поручитель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только

Поручителю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Заимодавцу об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

5.5. Заимодавец вправе передать свои права по настоящему Договору другому лицу путем уступки прав требования. Уступка Заимодавцем своих прав по настоящему Договору другому лицу действительна, если тому же лицу уступлены права требования по обязательствам договора микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ года.

5.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

5.7. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.8. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

5.9. Наименования статей Договора не влияют на толкование условий Договора. При их толковании и применении положения Договора являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

5.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

5.11. Настоящим Заимодавец уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй с которыми у Заимодавца заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

5.12. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заимодавца, Поручителя и Заемщика.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заимодавец:

Автономная некоммерческая организация

«Микрокредитная компания Магаданской области»

685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60 А, а/я № 8

тел. 8 (4132) 617050

e-mail: mkk_magadan@mail.ru

ИНН: 4909131840

КПП: 490901001

ОГРН: 1204900001041

р/с 40703810201400097105 в Банке:

«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) г. Благовещенск

К/с: 30101810300000000765

БИК: 041012765

Исполнительный директор _____

Заемщик: _____

Поручитель: _____

Экземпляр договора поручительства получил:

ФИО	дата	подпись

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор № _____ залога движимого имущества

город Магадан

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, именуемая далее «**Залогодержатель**», с одной стороны, и _____, именуемый далее «**Залогодатель**», действующий на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог, а Залогодержатель принимает в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма № _____ от «__» _____ 20__ года, заключенному между автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Магаданской области» (Займодавец) и _____, следующее имущество (Предмет/предметы залога):

(при залоге транспортного средства/самоходной техники)

1.	Транспортное средство	
1.1.	Правообладатель	
1.2.	Вид права (аренды, собственности)	
1.3.	Основание права	
1.4.	Дата государственной регистрации права	
1.5.	Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	
1.6.	Марка	
1.7.	Модель	
1.8.	Наименование (тип ТС)	
1.9.	Категория транспортного средства (указанная в ПТС)	
1.10.	Год выпуска	
1.11.	Модель, № двигателя	
1.12.	Номер шасси	
1.13.	Номер кузова транспортного средства	
1.14.	Цвет	
1.15.	Мощность двигателя л.с. (кВт)	
1.16.	Рабочий объем двигателя, куб.см	
1.17.	Тип двигателя	
1.18.	Экологический класс	
1.19.	Разрешенная максимальная масса, кг	
1.20.	Масса без нагрузки, кг	
1.21.	Организация-изготовитель	
1.22.	Таможенные ограничения	
1.23.	Номер ПТС	
1.24.	Номер Свидетельства о регистрации ТС	
1.25.	Государственный номер	

(При залоге оборудования)

1.	Наименование оборудования	
1.1.	Марка, модель	
1.2.	Тип	
1.3.	Страна производства	
1.4.	Производитель/ Бренд	
1.5.	Назначение	
1.6.	Комплектация	
1.7.	Год выпуска	
1.8.	Заводской (серийный) номер	
1.9.	Год ввода в эксплуатацию	
1.10.	Местонахождение (место хранения)	
1.11.	Правообладатель	
1.12.	Вид права (аренды, собственности)	

1.2. Стороны признают данное описание достаточным для описания Предмета/предметов залога. Если фактические характеристики Предмета/предметов залога на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменятся после заключения настоящего Договора, то переданным в залог считается имущество с фактически существующими характеристиками.

Право залога распространяется на все неотделимые улучшения Предмета/предметов залога.

1.3. Предмет/предметы залога, указанные в п. 1.1. настоящего Договора по соглашению сторон оценены в сумму:

а) Указывается полное наименование, год выпуска, (госномер - для транспортного средства/самоходной техники) предлагаемого в качестве обеспечения движимого имущества (отдельно по каждой позиции), рыночная стоимость составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, залоговая стоимость определена Сторонами в размере _____ (_____) рублей 00 копеек;

1.4. В соответствии с настоящим Договором заложенное имущество передается в обеспечение исполнения обязательств _____ (указывается наименование заемщика) (ИНН _____, ОГРН (или ОГРНИП) _____) (далее по тексту – Заемщик), по заключенному между Заимодавцем/Залогодержателем и Заемщиком в городе Магадане по Договору микрозайма № _____ от «__» _____ 20__ года (далее по тексту – Договор микрозайма), на следующих условиях:

- сумма микрозайма: _____ (_____) рублей 00 копеек;
- проценты за пользование микрозаймом ____ (_____) процента годовых;
- срок погашения микрозайма до «__» _____ 20__ года;
- размер пеней, уплачиваемых в случае ненадлежащего исполнения обязательств составляет 0,05 % (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченных платежей по возврату основного долга и/или уплате процентов за каждый день просрочки платежа до момента исполнения соответствующего обязательства.

1.5. Микрозайм, указанный в п. 1.4 настоящего Договора, перечисляется Заимодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре микрозайма.

1.6. Датой предоставления Микрозайма или его части считается дата списания суммы Микрозайма (её части) с расчетного счета Заимодавца.

1.7. Заемщик обязуется ежемесячно, не позднее ____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать на расчётный счет Заимодавца № _____ полученную по настоящему Договору Сумму займа (сумму основного долга) в соответствии с

Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. Проценты за Сумму займа уплачиваются Заемщиком ежемесячно, не позднее ____ (_____) числа каждого календарного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца № _____, указанный в настоящем Договоре, в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа. При этом возврат Суммы займа осуществляется на расчётный счет Заимодавца № _____, а проценты – на расчётный счет Заимодавца № _____.

1.9. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного Договором (включительно).

При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

Проценты, указанные в пункте 1.8. настоящего Договора начисляются Заимодавцем только в рамках срока, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора. В случае если Заемщиком нарушен срок, указанный в пункте 1.4. настоящего Договора, Заимодавцем после срока, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора начисляются только пени, предусмотренные пунктами 5.3 и 5.4 Договора микрозайма.

1.10. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Заимодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графику, либо окончательного платежа по настоящему Договору.

1.11. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Заимодавца.

1.12. Обязательства, исполнение которых обеспечивается настоящим Договором включают в себя (но не исключительно):

- погашение основного долга по Договору микрозайма в полном объеме в размере, какой он имеет к моменту удовлетворения;
- уплату процентов за пользование средствами по Договору микрозайма;
- уплату неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма;
- возмещение судебных расходов, связанных с взысканием по Договору микрозайма;
- возмещение расходов, связанных с реализацией Предмета/предметов залога;
- возмещение иных расходов залогодержателя, связанных с содержанием Предмета/предметов залога.

1.13. Предмет/предметы Залога принадлежат Залогодателю на праве собственности, не обременены обязательствами по другим сделкам (в т.ч. предшествующие залого) с другими лицами. и не могут быть заложены третьим лицам в последующем (последующий залог) без предварительного письменного согласия Залогодержателя.

1.14. Права Залогодержателя на имущество, предоставленное в качестве обеспечения, подлежат обязательной регистрации путем подачи уведомления о возникновении залога движимого имущества (далее по тексту – уведомление о возникновении залога) в Реестр уведомлений о залоге движимого имущества (далее по тексту – Реестр), в порядке, установленном действующим законодательством.

Расходы по регистрации уведомления (уведомлений) о залоге, изменения и прекращения залога в Реестре несет Залогодатель.

1.15. В случае, если Сторонами принято решение об использовании электронных сервисов Федеральной нотариальной палаты для регистрации прав Залогодержателя на имущество, предоставленное в качестве обеспечения, уведомление о возникновении залога в Реестр направляется Залогодержателем. Залогодатель после получения сообщения от Залогодержателя о принятии Федеральной нотариальной палатой направленного уведомления о возникновении залога в Реестр и необходимости оплаты нотариального сбора за регистрацию уведомлений о возникновении залога не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сообщения, обязуется оплатить расходы по оплате нотариальных действий по регистрации уведомлений о возникновении залога движимого имущества в Реестре и в день оплаты представить Залогодержателю копию платежного поручения об оплате нотариального сбора.

При необходимости оплаты за регистрационные действия при изменении и прекращении залога Залогодатель обязуется оплатить нотариальный сбор в необходимом размере не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сообщения от Залогодержателя о необходимости оплаты за осуществление регистрационных действий уведомлений об изменении или прекращении залога в Реестре и в день оплаты представить Залогодержателю копию платежного поручения об оплате нотариального сбора.

В случае, если Сторонами принято решение о регистрации уведомлений о возникновении залога движимого имущества без использования электронных сервисов Федеральной нотариальной палаты (в офисе нотариуса), Залогодатель обязуется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора залога движимого имущества предоставить Залогодержателю Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества в Реестре.

В случае неисполнения Залогодателем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, если по вине Залогодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выдачи микрозайма права Залогодержателя на имущество, предоставленное в качестве обеспечения, не зарегистрировано в Реестре, Залогодатель обязуется уплатить штраф в размере 5 (пять) процентов от суммы микрозайма по договору микрозайма.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель обязан:

2.1.1. Не допускать ухудшения состояния Предмета/предметов залога или уменьшения их стоимости сверх того, что вызывается нормальным естественным износом.

2.1.2. Поддерживать надлежащее состояние Предмета/предметов залога, следить за их техническим состоянием, производить ремонт, устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Залогодателя либо третьих лиц, принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Предмета/предметов залога, в том числе для защиты от посягательств со стороны третьих лиц, пожара, стихийных бедствий, а при возникновении угрозы утраты и (или) повреждения предметов залога немедленно уведомить об этом Залогодержателя.

2.1.3. Незамедлительно предъявлять Предмет/предметы залога Залогодержателю, в целях осуществления контроля, а также предоставлять в распоряжение Залогодержателя необходимые документы и информацию по его требованию не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

2.1.4. Не продавать и не передавать заложенное имущество третьим лицам (в том числе в последующий залог) без письменного согласия Залогодержателя, а в случае его утраты, порчи, гибели – восполнить его размере выбывшего имущества (заменить на равнозначный) или погасить заем в сумме, пропорциональной сумме выбывшего имущества. Залогодатель обязан возместить так же иные убытки, причиненные утратой, повреждением, порчей предмета залога по вине Залогодателя.

2.1.5. Немедленно уведомлять Залогодержателя о следующих событиях:

- о возникновении угроз утраты или повреждения заложенного имущества;
- о наложении ареста и/или иных обременениях, изъятии, конфискации заложенного имущества, а также о требованиях третьих лиц (в т.ч., заявленных в судебном порядке),

предъявляемых ими в отношении заложенного имущества в день, когда залогодатель стало известно об указанных обстоятельствах;

2.1.6. По требованию Залогодержателя, в случае изменения рыночной стоимости предмета залога более чем на 30 % от залоговой, в течение пяти календарных дней представить в залог иное равнозначное имущество и внести соответствующие изменения в настоящий договор (либо заключить новый договор залога) только в случае согласия Залогодержателя на принятие в залог вновь предоставляемого имущества.

2.1.7. Залогодатель обязан письменно сообщить Залогодержателю об изменении юридического адреса либо банковских реквизитов не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации соответствующих изменений.

2.1.8. При невыполнении обязанностей Залогодателем, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении обязанностей Заемщиком условий Договора микрозайма, Залогодатель обязан незамедлительно, после получения уведомления Залогодержателя передать ему Предмет/предметы залога для обращения на него/них взыскания.

2.1.9. Залогодатель вправе пользоваться предметом залога в соответствии с его прямым назначением, извлекать из него доходы. Залогодатель вправе передавать заложенное имущество во временное пользование или владение другим лицам (при этом Залогодатель не освобождается от исполнения обязанностей по договору залога) только с согласия Залогодержателя.

2.2. Залогодержатель вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки предмета залога и требовать в этих целях необходимые документы;

2.2.2. Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование микрозаймом, штрафных санкции и обратиться взыскание на предмет залога до наступления срока возврата микрозайма (уплаты процентов), а также окончания срока действия настоящего договора, в случае:

- выбытия предмета залога, оставленного у залогодателя, из его владения не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и/или Залогодателем каких-либо обязательств, предусмотренных действующим законодательством, Договором микрозайма, а также принятых на себя Залогодателем на основании настоящего договора;

- если при проверке Предмета/предметов залога выяснится, что заложенное имущество имеется в меньшем количестве, либо повреждено/утрачено;

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору становится предметом еще одного залога в обеспечение других требований (последующий залог), без согласия Залогодержателя;

- в случае если выяснится, что Предмет залога по настоящему Договору на момент его заключения уже был Предметом залога в обеспечение других обязательств (предшествующий залог) о чем Залогодатель не предупредил Залогодержателя.

2.3. В случае перехода права собственности на имущество от Залогодателя к другому лицу право залога в соответствии с п. 1 ст. 353 ГК РФ сохраняет силу.

2.4. Залогодержатель вправе уступить свои права по настоящему договору третьим лицам без согласия Залогодателя, уведомив без промедления о состоявшейся уступке Залогодателя. Уведомление об уступке (переходе права) направляется Заимодавцем на адрес Заёмщика, указанный в разделе 5 настоящего Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

3. Порядок обращения взыскания на предмет залога

3.1. Стороны пришли к согласию, что Залогодержатель вправе по своему усмотрению выбрать порядок и способ обращения взыскания на заложенное имущество (путём обращения в Суд либо без обращения в Суд – во внесудебном порядке).

3.2. Основанием для обращения Залогодержателем взыскания на предмет залога

является:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Обращение взыскания на заложенное имущество без обращения в суд (во внесудебном порядке) допускается на основании соглашения залогодателя с залогодержателем. Если Залогодержателем выбран внесудебный порядок обращения взыскания, то с момента наступления любого из обстоятельств, указанного в п. 3.2. настоящего Договора либо иных случаях, предусмотренных законом, Залогодержатель направляет Залогодателю уведомление о начале обращения взыскания на предмет залога.

3.4. Реализация заложенного имущества осуществляется по истечении пяти дней со дня получения уведомления Залогодателем.

3.5. Уведомление о начале обращения взыскания, направляется по адресу, указанному Залогодателем в настоящем Договоре. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресу под расписку.

Моментом получения уведомления стороной договора о залоге считается:

- дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Залогодателя, указанному в настоящем Договоре;
- дата, указанная на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
- дата, отказа Залогодателя от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Залогодателя, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Сторона настоящего Договора так же считается получившей уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- уведомление вручено уполномоченному лицу Залогодателя.

3.6. Реализация заложенного движимого имущества может быть осуществлена до истечения указанных сроков при существенном риске гибели или повреждения Предмета/предметов залога, а также существенном риске значительного снижения цены Предмета/предметов залога по сравнению с ценой (начальной продажной ценой) указанной в настоящем Договоре и уведомлении.

3.7. Реализация Предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, может быть произведена по выбору Залогодержателя одним из следующих способов:

3.7.1. посредством продажи с торгов, проводимых в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ или соглашением между Залогодателем и Залогодержателем;

3.7.2. посредством поступления Предмета залога в собственность Залогодержателя;

3.7.3. посредством продажи Залогодержателем Предмета залога третьему лицу без проведения торгов.

3.8. Перед началом реализации предмета залога, Залогодержатель вправе потребовать фактической передачи ему Предмета залога, в том числе, в случае если в период действия настоящего Договора Предмет залога был передан во временное владение и/или пользование или на хранение третьему лицу. После направления уведомления о начале обращения взыскания на Предмет залога, Залогодержатель самостоятельно определяет место хранения Предмета залога, для чего Залогодержатель вправе осуществить изъятие Предмета залога у Залогодателя или третьих лиц, у которых находится Предмет залога на момент обращения взыскания.

3.9. Реализация Предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, посредством его продажи с торгов в соответствии с п. 3.7.1. настоящего Договора,

осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 350.2 Гражданского кодекса РФ.

3.10. Реализация Предмета залога, на который обращено взыскание, посредством поступления Предмета залога в собственность Залогодержателя или посредством продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов осуществляется на следующих условиях:

3.10.1. Стороны устанавливают, что цена, по которой Предмет залога поступит в собственность Залогодержателя или будет продан третьему лицу, определятся равной рыночной стоимости Предмета залога, указанной в актуальном отчете оценщика. Расходы на проведение оценки Предмета залога, для целей, предусмотренных настоящим пунктом, несет Залогодатель.

3.10.2. При реализации Предмета залога посредством его продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов Залогодержатель направляет копию договора купли-продажи Залогодателю.

3.11. Стороны установили, что в случае обращения взыскания на заложенное имущество в судебном порядке начальная продажная стоимость Предмета/предметов залога устанавливается в размере залоговой стоимости, указанной в п. 1.3. настоящего Договора.

3.12. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности по Договору микрозайма в следующем порядке:

- а) в первую очередь, на возмещение расходов Заемодавца/Залогодержателя по оплате нотариальных действий по регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества (при наличии таких расходов у Залогодержателя), все досудебные и судебные расходы Залогодержателя, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;
- б) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;
- в) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (микрозайма);
- г) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

4. Заключительные положения

4.1. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную о регистрации прекращения Залога.

4.2. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 4.4. настоящего Договора.

4.3. В случае если спорные вопросы не урегулированы в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор по существу настоящего Договора в ходе его исполнения передается на рассмотрение в соответствующий суд по адресу Залогодержателя.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

– нарочным (курьерской доставкой) или заказным письмом. Залогодатель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе 6 настоящего Договора, является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции;

– посредством электронной почты (*при наличии у Залогодателя*). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему адресу электронной почты: _____ . Настоящим Залогодатель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Залогодателю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Залогодержателю об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

4.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обеспеченного настоящим залогом обязательства, указанного в п. 1.1, 1.4 настоящего Договора.

4.8. Наименования статей Договора не влияют на толкование условий Договора. При их толковании и применении положения Договора являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

4.9. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

4.10. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение всех обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

4.11. Настоящим Залогодержатель уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй с которыми у Залогодержателя заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

4.12. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Залогодержатель:

**Автономная некоммерческая
организация «Микрокредитная
компания Магаданской области»**

685000, город Магадан,
проспект Карла Маркса, дом 60 А
тел. 8 (4132) 617050
e-mail: mkk_magadan@mail.ru
ИНН: 4909131840
КПП: 490901001
ОГРН: 1204900001041
р/с 40703810201400097105 в Банке:
«Азиатско-Тихоокеанский Банк»
(ПАО) г. Благовещенск
К/с: 30101810300000000765

Залогодатель:

БИК: 041012765

Исполнительный директор

Приложение № 1
к Договору залога движимого имущества
№ _____ от «__» _____ 20__ года

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Заемщик _____
 Договор микрозайма: _____
 Сумма микрозайма: _____
 Срок погашения микрозайма: _____
 Процент по договору: _____ % в год

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Залогодержатель:**Залогодатель:**

**Автономная некоммерческая
 организация «Микрокредитная
 компания Магаданской области»**
 685000, город Магадан,
 проспект Карла Маркса, дом 60 А
 тел. 8 (4132) 617050
 e-mail: mkk_magadan@mail.ru
 ИНН: 4909131840
 КПП: 490901001
 ОГРН: 1204900001041
 р/с 40703810201400097105 в Банке:

«Азиатско-Тихоокеанский Банк»
(ПАО) г. Благовещенск
К/с: 30101810300000000765
БИК: 041012765

Исполнительный директор

Экземпляр договора залога получил:

ФИО	Дата	подпись

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАЛОГА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ИПОТЕКИ) № ____**

город Магадан

« ____ » _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Залогодержатель**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор ипотеки недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача в ипотеку Залогодержателю принадлежащего Залогодателю здания (сооружения) с целью обеспечения исполнения обязательств Залогодателя перед Залогодержателем по Договору микрозайма от " __ " _____ г. N _____ (далее - Основной договор).

1.2. Объект ипотеки

1.1.	Вид объекта	<i>Нежилое помещение</i>
1.2.	Условный номер	
1.3.	Кадастровый номер	
1.4.	Дата постановки на кадастровый учет	
1.5.	Адрес (местоположение)	
1.6.	Площадь или иная основная характеристика и ее значение	
1.7.	Виды разрешенного использования	
1.8.	Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства	
1.9.	Количество этажей в здании, где расположено помещение	
1.10.	Номер этажа, на котором расположено помещение	
1.11.	Наименование права, в силу которого имущество, предлагаемое в качестве обеспечения/находящегося в залоге, принадлежит/используется залогодателем	
1.12.	Правообладатель	
1.13.	Номер государственной регистрации права	
1.14.	Дата государственной регистрации права	
1.15.	Наименование _____ органа, зарегистрировавшего право, в силу которого имущество, являющееся предметом ипотеки, принадлежит залогодателю	

1.16.	Кадастровая стоимость объекта недвижимости	
-------	--	--

1.3. Одновременно с ипотекой здания (сооружения) по настоящему Договору в залог передается и право собственности (аренды) на земельный участок, занятый зданием (сооружением) и необходимый для его использования, площадью _____ (_____) кв. м., кадастровый номер _____, категория земель: _____, разрешенное использование _____, расположенный по адресу: _____, срок аренды до _____ 20__ года. *(указываются все характеристики)*

1.4. Земельный участок, указанный в п. 1.4 настоящего Договора принадлежит Залогодателю на праве собственности (аренды) на основании _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "___" _____ г. № _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "___" _____ г. № ___, Приложение № _____).

1.5. Объекты, указанные в п.1.2 и 1.3. в совокупности составляют Предмет Ипотеки.

1.6. Стороны признают данное описание достаточным для описания Предмета ипотеки. Если фактические характеристики Предмета ипотеки на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменятся после заключения настоящего Договора, то переданным в ипотеку считается имущество с фактически существующими характеристиками.

Право залога распространяется на все неотделимые улучшения Предмета ипотеки.

Право залога распространяется на все принадлежности, которые неотделимы от Предмета ипотеки.

1.7. Стоимость здания (сооружения), указанного в п.1.2 составляет _____ (_____) рублей, и устанавливается на основании *(выбрать нужное)*:

- рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке _____ (указывается номер, дата отчета об оценке, наименование оценочной компании);
- контрактной или балансовой стоимости – выбрать нужное (без НДС);
- по соглашению сторон;

с применением дисконта в размере _____% и является его залоговой стоимостью.

Стоимость права аренды по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.

1.8. Предмет ипотеки остается во владении и пользовании Залогодателя.

2. Обеспечиваемое ипотекой обязательство

2.1. В соответствии с настоящим Договором Предмет ипотеки передается в обеспечение исполнения обязательств _____ (наименование, местонахождение, ОГРН Заемщика) (далее по тексту – Заемщик), по заключенному между Залогодержателем и Заемщиком в городе Магадане по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ (далее по тексту – Основной договор), на следующих условиях:

- сумма микрозайма _____ (_____) рублей;
- проценты за пользование микрозаймом _____ (_____) процентов годовых;
- срок погашения микрозайма до _____ года;
- размер пеней, уплачиваемых в случае ненадлежащего исполнения обязательств составляет 0,05 % (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченных платежей по возврату основного долга и/или уплате процентов за каждый день просрочки платежа до момента исполнения соответствующего обязательства.

2.2. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня,

следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного Договором микрозайма (включительно).

При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

Проценты выплачиваются Заемщиком ежемесячно, в соответствии с Графиком возврата микрозайма (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Возврат микрозайма осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора в соответствии со сроками и суммами, указанными в Графике возврата микрозайма (Приложение № 1 к Договору).

2.4. Обязательства, исполнение которых обеспечивается Договором включают в себя:

- погашение основного долга по Основному договору в полном объеме в размере, какой он имеет к моменту удовлетворения;
- уплату процентов за пользование средствами по Основному договору;
- уплату неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Заемщиком Основного договора;
- возмещение судебных расходов, связанных с взысканием по Основному договору;
- возмещение расходов, связанных с реализацией Предмета ипотеки;
- возмещение иных расходов залогодержателя, связанных с содержанием Предмета ипотеки.

2.5. В случае расторжения Основного договора по любым основаниям залог по настоящему Договору продолжает обеспечивать обязательства, возникшие из Основного договора, которые не были исполнены и не прекращаются при расторжении Основного договора. Также залог по настоящему Договору обеспечивает требования Залогодержателя, возникшие в связи с расторжением Основного договора, в том числе связанные с возмещением убытков Залогодержателя, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Основному договору.

2.6. Обеспечиваемые ипотекой обязательства по Основному договору, а также обеспечиваемые ипотекой обязательства, указанные в п. 2.5 настоящего Договора, совместно именуются Обязательства.

2.7. В случае частичного исполнения Обязательств ипотека сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Обязательств.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Залогодателя по Основному и настоящему Договорам.

3.2. Действие договора прекращается надлежащим исполнением обязательств Заемщиком по Договору займа либо полной реализацией Предмета ипотеки, в зависимости от того, что наступит ранее.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Залогодатель вправе:

4.1.1. Использовать Предмет ипотеки в соответствии с его назначением. При этом доходы, полученные от использования Предмета ипотеки, являются собственностью Залогодателя.

4.1.2. Завещать принадлежащее ему на праве собственности заложенное имущество.

4.1.3. Отчуждать принадлежащее ему на праве собственности заложенное имущество путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в имущество производственного кооператива или иным способом только с письменного согласия Залогодержателя.

4.1.4. Прекратить обращение взыскания на Предмет ипотеки в любое время до момента его реализации, исполнив обеспеченное Договором обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4.1.5. В любое время досрочно исполнить обязательства по Основному договору в полном объеме.

4.2. Залогодатель обязан:

4.2.1 При заключении Договора об ипотеке в письменной форме предупредить Залогодержателя обо всех известных ему к моменту государственной регистрации договора правах третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, аренды, сервитутах и других правах).

4.2.2. При подписании договора залога недвижимого имущества предоставить в Организацию копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

Осуществить совместно с Залогодержателем все действия, необходимые для государственной регистрации ипотеки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому АО.

Все расходы, связанные с государственной регистрацией ипотеки, несет Залогодатель.

4.2.3. Обеспечивать Залогодержателю возможность проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания имущества, заложенного по договору об ипотеке, в том числе в течение 2-х рабочих дней с даты запроса предоставлять Залогодержателю документы и информацию относительно Предмета ипотеки.

4.2.4. Не совершать действий, влекущих изменение, прекращение Предмета ипотеки или уменьшение его стоимости, за исключением стоимости, имеющей место в результате амортизации Предмета ипотеки в ходе его нормальной хозяйственной эксплуатации.

4.2.5. Не допускать ухудшения имущества и уменьшения его стоимости сверх того, что вызывается нормальным износом.

4.2.6. Поддерживать имущество, заложенное по Договору, в исправном состоянии и нести расходы на содержание этого имущества до прекращения ипотеки.

4.2.7. Производить текущий и капитальный ремонт имущества, заложенного по договору об ипотеке, в сроки, установленные федеральным законом, иными правовыми актами Российской Федерации, а если такие сроки не установлены - в разумные сроки.

4.2.8. Обеспечивать сохранность заложенного имущества, в том числе защиты его от посягательств третьих лиц, огня, стихийных бедствий.

4.2.9. Без письменного согласия Залогодержателя:

- а) не сдавать Предмет ипотеки в аренду;
- б) не передавать его в безвозмездное использование;
- в) не передавать Предмет ипотеки (полностью или в части) в доверительное управление;

- г) не предоставлять право ограниченного пользования Предметом ипотеки (сервитут);
- д) не вправе осуществлять последующий залог Предмета ипотеки без письменного согласия Залогодержателя;
- е) иным образом обременять какими-либо обязательствами Предмет ипотеки.

4.2.10. Немедленно письменно уведомлять Залогодержателя:

4.2.10.1. О возникновении реальной угрозы утраты/ухудшения или гибели Предмета ипотеки, возникновении риска утраты/ухудшения Предмета ипотеки, иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения (не позднее следующего рабочего дня после того, как Залогодателю стало известно о возникновении такой угрозы или риска).

4.2.10.1.1. Под утратой/ухудшением Предмета ипотеки понимается в том числе:

- а) гибель(утрата) Предмета ипотеки;
- б) недостача или повреждение Предмета ипотеки;
- в) снижение рыночной стоимости Предмета ипотеки (с учетом применяемых дисконтом) более чем на 25%;
- г) выбытие Предмета ипотеки из владения Залогодателя помимо его воли.

4.2.10.1.2. Под риском утраты/ухудшении Предмета ипотеки понимается в том числе, но не исключительно:

- а) принятие уполномоченным органом Залогодателя/ уполномоченным государственным органом решения о ликвидации или несостоятельности (банкротстве) Залогодателя либо его реорганизации;
 - б) принятие уполномоченным органом Залогодателя решения об уменьшении размера уставного капитала Залогодателя;
 - в) предъявление любыми лицами Залогодателю требований о признании за ними права собственности и иных прав на Предмет ипотеки, о его изъятии/истребовании или обременении Предмета ипотеки правами третьих лиц и любых иных требований;
 - г) предъявление любыми лицами в суд, арбитражный суд или третейский суд любых заявлений/исковых заявлений, удовлетворение которых может привести к утрате Залогодателем права собственности на Предмет ипотеки, выбытию Предмета ипотеки из владения Залогодателя и/или к возникновению любых прав третьих лиц на Предмет ипотеки (в том числе, но не исключительно, к установлению обременений на Предмет ипотеки в пользу
 - д) третьих лиц и/или ограничений в его использовании и/или наличие информации о принятии третьими лицами решений о подаче таких исков);
 - е) принятие судом заявления о признании Залогодателя несостоятельным (банкротом) к производству. Получение от третьего лица копии направленного в суд заявления о признании Залогодателя несостоятельным (банкротом);
 - ж) наложение ареста на Предмет ипотеки и иные обременения Предмета ипотеки;
 - з) вынесение государственными органами или органами местного самоуправления предписания об устранении нарушений земельного законодательства в отношении Предмета ипотеки и/или решения об изъятии Земельного участка (прекращения права аренды);
 - и) вынесение любыми государственными органами предписаний об устранении нарушений правил противопожарной безопасности, градостроительного законодательства, СНиП, СанПиН и иных правил содержания Предмета ипотеки;
- (пункты «к»-«л» применяются при ипотеке земельного участка).*
- к) загрязнение Земельного участка, не позволяющее использовать Земельный участок по целевому назначению;
 - л) использование Земельного участка не по целевому назначению или неиспользование по целевому назначению.

4.2.10.2. О появлении обременений и/или ограничений Предмета ипотеки, не согласованных с Залогодержателем (не позднее следующего рабочего дня после того, как Залогодателю стало известно о возникновении такого обременения и/или ограничения).

4.2.11. В случаях, указанных в пп. 4.2.10.1 – 4.2.10.2 использовать соответствующие обстоятельства способы защиты своих прав на заложенное имущество, предусмотренные статьей 12 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.12. Привлечь Залогодержателя к участию в деле при предъявлении к Залогодателю соответствующего иска в суде, арбитражном суде или третейском суде (далее - суд).

4.2.13. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента утраты/ухудшения, риска утраты/ухудшения Предмета ипотеки предложить Залогодержателю новое обеспечение путем письменного уведомления с приложением подтверждающих документов на закладываемое имущество. В случае согласия Залогодержателя на изменение Предмета залога замена обеспечения и заключение (подписание) соответствующего соглашения должно быть осуществлено Залогодателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утраты/ухудшения, риска утраты/ухудшения Предмета ипотеки.

4.2.14. Уведомить в письменной форме Залогодержателя о намерении восстановить или заменить Предмет ипотеки. Залогодержатель вправе отказаться в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от восстановления или замены Предмета ипотеки.

4.2.15. Застраховать в пользу Залогодержателя принадлежащее ему на праве собственности заложенное имущество на сумму не ниже его оценочной (залоговой) стоимости от рисков гибели, недостачи или повреждения. После заключения договора страхования предоставить Залогодержателю копию правил страхования, копию договора страхования, заверенные страховой компанией. При этом Залогодатель обязуется ежегодно продлевать страхование на вышеперечисленных условиях до полного исполнения обязательств по Договору.

Залогодержатель лишается права на удовлетворение своего требования из страхового возмещения, если утрата или повреждение заложенного имущества произошли по причинам, за которые он отвечает. *(пункт 4.2.15 применяется при страховании заложенного имущества).*

4.3. Залогодержатель вправе:

4.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия использования Предмета ипотеки и требовать в этих целях предоставления необходимых документов и информации.

Залогодержатель при этом обязуется при осуществлении проверок не создавать неоправданные помехи для использования Предмета ипотеки Залогодателем или иными лицами, в пользовании которых находится Предмет ипотеки.

4.3.2. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривается иск о Предмете ипотеки.

4.3.3. В случае отказа Залогодателя от защиты своих прав на заложенное имущество или не осуществления защиты своих прав на Предмет ипотеки, использовать все допустимые действующим законодательством способы защиты от имени Залогодателя без специальной доверенности и потребовать от Залогодателя возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов.

4.3.4. Если имущество, заложенное по договору об ипотеке, оказалось в незаконном владении третьих лиц, Залогодержатель вправе, действуя от своего имени, истребовать это имущество из чужого незаконного владения в соответствии с действующим законодательством для передачи его во владение Залогодателя.

Если доказано, что приобретатель имущества, заложенного по договору об ипотеке, в момент его приобретения знал или должен был знать о том, что имущество отчуждается с нарушением пп. 4.1.3 Договора, такой приобретатель несет в пределах стоимости указанного имущества ответственность за неисполнение обеспеченного Договором обязательства солидарно с должником по этому обязательству.

Если Залогодатель не является Заемщиком (должником) по Основному договору, и заложенное имущество отчуждено Залогодателем с нарушением указанных в настоящем пункте правил, солидарную с Заемщиком ответственность несут как приобретатель имущества, так и прежний Залогодатель.

4.3.5. Удовлетворить свои требования из сумм страховых возмещений при наступлении страховых случаев по утрате или повреждении заложенного имущества, если только утрата или повреждение не произошли по причинам, за которые Залогодержатель отвечает (*пункт 4.3.5 применяется при страховании заложенного имущества*).

4.3.6. Передать свои права по Договору другому лицу путем уступки прав требования. Уступка Залогодержателем своих прав по Договору другому лицу действительна, если тому же лицу уступлены права требования к Залогодателю по обязательствам Основного договора.

4.3.7. В случае возникновения реальной угрозы утраты, недостачи или повреждения Предмета ипотеки не по вине Залогодержателя, потребовать замены Предмета ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченных Договором обязательств.

4.3.8. Получить возмещение за счет Предмета ипотеки в случаях, когда Залогодержатель в силу необходимости обеспечить сохранность заложенного имущества вынужден нести расходы на его содержание и/или охрану либо на погашение задолженности Залогодателя по связанным с Предметом ипотеки налогам, сборам и коммунальным платежам.

4.3.9. В случае, если право собственности Залогодателя на заложенное имущество прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, вследствие изъятия для государственных или муниципальных нужд, его реквизиции или национализации и Залогодателю предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, залог распространяется на предоставленное взамен имущество либо Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своих требований из суммы причитающегося Залогодателю возмещения.

Залогодержатель в этом случае вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченных Договором обязательств и обращения взыскания на имущество, предоставленное Залогодателю взамен изъятого.

В случае, когда заложенное имущество изымается у Залогодателя государством в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения (конфискация), ипотека сохраняет силу. Залогодержатель в данном случае вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства и обращения взыскания на конфискованное имущество.

4.3.10. Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства, а при невыполнении этого требования – обращения взыскания на Предмет ипотеки независимо от надлежащего либо ненадлежащего исполнения ипотекой

обязательства в случаях:

- а) если Залогодатель при заключении Договора об ипотеке в письменной форме не предупредил Залогодержателя обо всех известных ему к моменту государственной регистрации договора правах третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, аренды, сервитутах и других правах);
- б) При грубом нарушении Залогодателем правил пользования Предметом ипотеки, нарушении правил содержания и ремонта, обязанностей по приему мер по сохранности имущества, находящегося в залоге, если такое нарушение создает угрозу утраты или повреждения заложенного имущества;
- в) отчуждения имущества, заложенного по договору об ипотеке, в нарушение пункта 4.1.3 Договора;
- г) необоснованном отказе Залогодержателю в проверке состояния и условий содержания имущества, заложенного по договору об ипотеке;
- д) при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обеспеченного ипотекой обязательства, в частности при нарушении сроков внесения платежей более чем на 10 (десять) календарных дней более чем три раза в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения в суд;
- е) при нарушении обязанностей по страхованию заложенного имущества (*пункт применяется при страховании заложенного имущества*);
- ж) в случае введения в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве.

5. Обращение взыскания на предмет ипотеки. Прекращение ипотеки

5.1. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет ипотеки для удовлетворения за счет этого имущества обязательств Заемщика по Договору займа в случаях, предусмотренных пп. «а»-«е» пп.4.3.10 настоящего Договора (пп. «а»-«д» пп.4.3.10 настоящего Договора – *применяется при отсутствии договора страхования*).

5.2. Обращение взыскания на Предмет ипотеки производится по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обращение взыскания не допускается, если допущенное Залогодателем нарушение обеспеченного залогом обязательства крайне незначительно и размер требований Залогодержателя явно несоразмерен стоимости Предмета ипотеки.

5.4. Ипотека прекращается:

- а) с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;
- б) в случае гибели заложенной вещи или прекращения заложенного права, если Залогодатель не воспользовался правом на замену Предмета залога;
- в) в случае продажи с публичных торгов заложенного имущества, а также в случае, когда его реализация оказалась невозможной;
- г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия

6.1. Стороны пришли к соглашению о том, что Залогодержатель при недостаточности денежных средств, поступивших от реализации Предмета ипотеки, вправе в одностороннем порядке определить очередность погашения обязательств перед Залогодержателем, в том числе (но не исключительно) направив сумму, поступившую от реализации Предмета ипотеки на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на погашение издержек Залогодержателя по получению исполнения по Договору займа и настоящему Договору, включая уплату вознаграждения организатору торгов и судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;

- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга;
- на уплату неустойки (пени), предусмотренной Договором займа.

6.2. Стороны пришли к соглашению о том, что сумму, вырученную при реализации Предмета ипотеки и оставшуюся после удовлетворения в полном объеме вышеперечисленных требований Залогодержателя, последний направляет по своему усмотрению на погашение прочих денежных обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе неустойки.

7. Гарантии прав залогодержателя

7.1. Залогодатель гарантирует Залогодержателю, что на момент подписания настоящего Договора:

7.1.1. Залогодатель гарантирует, что на момент заключения Договора он не имеет задолженности по налогам, сборам и иным платежам по предмету ипотеки.

7.1.2. Какие-либо запреты или ограничения на заключение настоящего Договора применимым правом, учредительными и внутренними документами Залогодателя и/или договорами/соглашениями, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу, не установлены, либо Залогодателем получены все необходимые одобрения, согласия и разрешения.

7.1.3. Не существует никаких известных Залогодателю судебных разбирательств и никаких угрожающих правовых или финансовых ситуаций, которые могли бы оказать существенное неблагоприятное воздействие на финансовое состояние или деятельность Залогодателя.

7.1.4. В отношении Залогодателя не начата процедура несостоятельности (банкротства) и Залогодатель не находится в процессе добровольной или принудительной ликвидации в соответствии с требованиями применимого права, органами управления Залогодателя не принимались решения о ликвидации, реорганизации или обращении в суд с заявлением о признании Залогодателя банкротом.

7.1.5. Вся информация и документы, предоставленные Залогодателем в связи с заключением настоящего Договора, а также которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора:

- а) являются верными, полными и точными, и Залогодатель не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Залогодержателя заключить настоящий Договор;
- б) получены Залогодателем на законных основаниях и для их предоставления получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц, в том числе согласия физических лиц, персональные данные которых содержатся в информации и документах, предоставленных Залогодателем Залогодержателю в связи с заключением и в процессе исполнения настоящего Договора, на передачу Залогодателем этих персональных данных Залогодержателю и их обработку Залогодержателем.

7.1.6. Залогодатель подтверждает, что на дату заключения настоящего Договора Предмет ипотеки принадлежит ему на праве собственности (*для земельного участка – указывается право аренды/собственности и т.п.*), не продан, не сдан в аренду, не обременен сервитутами, не отчуждён иным способом, в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога по другому договору, не передан третьим лицам в аренду и/или безвозмездное пользование, свободен от иных обременений и прав на него третьих лиц.

7.1.7. Залогодатель на момент подписания настоящего Договора ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать Предметом ипотеки в соответствии с условиями настоящего Договора за исполнение Заемщиком всех обязательств по Договору займа.

8. Порядок изменения, и/или расторжения, и/или прекращения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Ипотеки, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому АО о регистрации прекращения ипотеки.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 11.3 настоящего Договора.

9.2. В случае если спорные вопросы не урегулированы в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор по существу настоящего Договора в ходе его исполнения передается на рассмотрение в соответствующий суд по адресу Залогодержателя.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую сторону с предоставлением обосновывающих документов.

10.3. Нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у необходимых денежных средств.

11. Прочие условия

11.1. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты, то она будет обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента фактического изменения реквизитов.

11.2. В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

11.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

– нарочным (курьерской доставкой) или заказным письмом. Залогодатель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе 12 настоящего Договора, является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции;

– посредством электронной почты (*при наличии у Залогодателя*). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему адресу электронной почты: _____. Настоящим Залогодатель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Залогодателю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Залогодержателю об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

11.4. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом.

11.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

11.6. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.7. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

11.8. Наименования статей Договора не влияют на толкование условий Договора. При их толковании и применении положения Договора являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

11.9. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11.10. Настоящим Залогодержатель уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй с которыми у Залогодержателя заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

11.11. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому АО.

11.12. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, один экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому АО.

11.13. Право ипотеки возникает с момента внесения записи об ипотеке в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Реквизиты сторон

Залогодержатель:

Автономная некоммерческая
организация «Микрокредитная
компания Магаданской области»

Залогодатель:

Юридический/почтовый адрес:
685000, город Магадан,

проспект Карла Маркса, дом 60 «А»,
а/я № 8
тел. 8 (4132) 617050
e-mail: mkk_magadan@mail.ru
ИНН/КПП 4909131840/490901001
ОГРН 1204900001041
р/с 40703810201400097105
в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)
г. Благовещенск
к/с: 30101810300000000765
БИК: 041012765

Исполнительный директор

Приложение № 1

к договору залога недвижимого имущества

(ипотеки) № ___/___/___ от «___» _____ 20___ года

ГРАФИК

возврата суммы микрозайма в размере _____ (_____) рублей

по договору микрозайма № ___/___ от «___» _____ 20___ года.

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Залогодержатель:

**Автономная некоммерческая организация
«Микрокредитная компания Магаданской
области»**

Юридический/почтовый адрес:

685000, город Магадан,
проспект Карла Маркса, дом 60 «А»,
а/я № 8

тел. 8 (4132) 617050

e-mail: mkk_magadan@mail.ru

ИНН/КПП 4909131840/490901001

ОГРН 1204900001041

р/с 40703810201400097105

в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО)

г. Благовещенск

к/с: 30101810300000000765

Залогодатель:

БИК: 041012765

Исполнительный директор

Экземпляр договора ипотеки получил:

ФИО	Дата	подпись