

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приложение
к приказу министерства
экономического развития,
инвестиционной политики и
инноваций Магаданской области
от 08 февраля 2016 г. № 11

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИННОВАЦИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<i>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства.	Консультант по правовым и кадровым вопросам отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (далее – Консультант)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения Министерства (за исключением Консультанта) входит в состав Комиссии в течении одного года,	Консультант	1 раз в год	Активизация участия гражданских служащих в работе Комиссии.

	после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.			
1.3.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Консультант	Постоянно	Уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, журнал регистрации уведомлений.
1.4.	Организация систематического проведения Министерством оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, Министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,	Руководители управлений, начальники отделов	Постоянно	Мониторинг должностных регламентов гражданских служащих Министерства на предмет возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей, мониторинг проведения проверок по фактам нарушений ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

	принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.			
1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, и формирования негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.</p>	Консультант	Постоянно	<p>Повышение уровня знаний законодательства по противодействию коррупции.</p> <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>
1.6.	Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами,	Руководители управлений, начальники отделов, консультант	Постоянно	Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей

	о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			гражданскими служащими
1.7.	При проведении аттестации гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей (на формирование кадрового резерва) осуществление проверки у гражданских служащих (граждан) знаний законодательства в области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой; противодействия коррупции.	Консультант, руководители управлений, начальники отделов, являющиеся членами соответствующих комиссий	По мере необходимости	Повышение правовой грамотности гражданских служащих по антикоррупционной тематике. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.8.	Соблюдение гражданскими служащими Министерства правил, ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы Магаданской области.	Консультант	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Консультант руководители управлений, начальники отделов	В соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих Министерства	Достижение высокого профессионализма в области противодействия коррупции у гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии

				коррупции; свидетельства о повышении квалификации.
1.10.	Осуществление проверки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и гражданскими служащими Министерства, и соблюдения гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению.	Консультант	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.
2.	<i>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Министерства, проектов должностных регламентов гражданских служащих.	Руководители управлений, начальники отделов, консультант	Постоянно	Устранение коррупциогенных факторов при разработке правовых актов.
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Руководители управлений, начальники отделов, главный специалист управления стратегического планирования и	Постоянно	Возможность проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,

		прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)		их проектов, иных документов
2.3.	Размещение на официальном интернет - портале Министерства сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, должности которых включены в перечень должностей государственной гражданской службы, утвержденных приказом Министерства, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.	Консультант, главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	До 14 мая года, следующего за отчетным	Обеспечение доступа граждан к информации о доходах гражданских служащих в целях открытости и прозрачности.
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях	Консультант	Постоянно	Оперативное реагирование на полученные уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных

	склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.			правонарушений.
2.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, осуществление взаимодействия с указанными подразделениями правоохранительных органов.	Консультант	По мере поступления информации из правоохранительных органов	Организация оперативного обмена информацией о фактах коррупции и использование информации при проверке сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также представляемых гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Главный специалист отдела финансового, кадрового и технического обеспечения (ответственный за документооборот)	Постоянно	Функционирование автоматизированной информационной системы электронного документооборота Министерства (САДД).
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов	Руководитель управления государственных	Постоянно	Достижение максимальной эффективности

	государственных закупок.	закупок		деятельности в области государственных закупок.
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Руководитель управления государственных закупок	По мере необходимости	Достижение максимальной эффективности деятельности в области государственных закупок.
3.	<i>Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства</i>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет - портале Министерства информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	По мере необходимости	Специализированный раздел на официальном интернет – портале Министерства, размещаемые на нем информационные материалы.
3.2.	Функционирование на официальном интернет - портале Министерства электронной приемной с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции в Министерстве.	Главный специалист управления стратегического планирования и прогнозирования (ответственный за ведение официального интернет – портала Министерства)	Постоянно	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.3.	Объективное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, содержащих признаки коррупции, поступивших в Министерство.	Руководители управлений начальники отделов, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.

3.4.	Организация работы «Телефон доверия» по вопросам профилактики коррупции	Консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.
3.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Руководители управлений начальники отделов, консультант	Постоянно	Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков
3.6.	Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации и обращений граждан о фактах проявления коррупции в Министерстве и организация проверки таких фактов.	Руководители управлений начальники отделов, консультант	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в Министерстве.