


УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания Территориальной
комиссии по вопросам повышения качества
предоставления государственных и
муниципальных услуг

№ 2 от «19» к 2017 г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

*предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального
строительства регионального значения в эксплуатацию в
соответствии с Градостроительным кодексом Российской
Федерации»*

Разработчик:

Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области		И.С. Пен'евская
---	--	-----------------

Согласовано:

Департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области		Д.В. Мироненко
МОГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		В.Л. Мартыненко

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление архитектуры и градостроительства Магаданской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4900000010000043343
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства регионального значения в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Управления архитектуры и градостроительства администрации Магаданской области от 24.06.2010 г. № 44-О
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	официальный сайт органа телефонная связь, при личном контакте с заявителем

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения кор. лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственно и пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственно и пошлины)	КБК для взимания платы (государственно и пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию										
в течение 7 дней с даты приема (регистрации) заявления в уполномоченном органе, в том числе при подаче через МФЦ	в течение 7 дней с даты приема (регистрации) заявления в уполномоченном органе, в том числе при подаче через МФЦ	нет	* отсутствие документов, предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; * несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; * несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; * несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (кроме объектов индивидуального жилищного строительства); * несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом * невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51	нет	-	нет	-	-	личное обращение в уполномоченный орган, через законного представителя, средствами почтовой связи, через Единый портал государственных услуг, через МФЦ,	лично в уполномоченном органе на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, вручается застройщику либо его уполномоченному представителю лично под подпись, или направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства						
Заявителем является застройщик – физическое или юридическое лицо	Для физического лица - документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ, временное удостоверение личности гражданина). Для юридического лица - учредительные документы предприятия, решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, доверенность на представителя организации.	Оформляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Возможность предусмотрена (по доверенности)	Любое дееспособное физическое лицо старше 18 лет, имеющее доверенность, оформленную в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	Доверенность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Простая письменная форма доверенности (оригинал или нотариально заверенная копия), оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Должна быть действительна на момент обращения
Заявителем является застройщик – физическое или юридическое лицо	Для юридического лица - учредительные документы предприятия, решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, доверенность на представителя организации.	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В обязательном порядке должна содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности, объект доверения. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги.	Возможность предусмотрена (по доверенности)	Лица, имеющие доверенность, оформленную в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	Доверенность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Простая письменная форма доверенности (оригинал или заверенная надлежащим образом копия), оформленная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа
1	2	3	4	5	6	7	7
Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства							
1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1 экз., подлинник или заверенная копия	нет	нет	Согласно приложению №1	-
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт, временное удостоверение личности	подлинник	предъявляется для ознакомления	нет	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	доверенность; Приказ (решение)	1 экз., подлинник или заверенная копия	нет	нет	-	-
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Договор (аренды, субаренды, безвозмездного пользования, купли-продажи и т.п.)	подлинник и 1 экз. копии документа для сверки копии с оригиналом. Подлинник документа возвращается заявителю	Предоставляются по желанию заявителя. В случае непредоставления сведений об объекте запрашиваются по СМЭВ	нет	-	-
		Правоустанавливающий документ на объект или объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	подлинник и 1 экз. копии документа для сверки копии с оригиналом. Подлинник документа возвращается заявителю	Предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с п.6 ст.7 федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.	нет	-	-

	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которыми заключено соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика (в случаях, установленных бюджетным законодательством)</p>	<p>подлинник и 1 экз. копии документа для сверки копии с оригиналом. Подлинник документа возвращается заявителю</p>	<p>Предоставляется в случае наличия такого соглашения</p>	нет	-
5	<p>Акт приема объекта капитального строительства</p>	<p>1 экз., подлинник или заверенная копия</p>	<p>предоставляется если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления</p>	нет	-
6	<p>Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подлинный документ, осуществляющим строительство</p>	<p>1 экз., подлинник или заверенная копия</p>	<p>предоставляется если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления</p>	нет	-

7	<p>Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требований к энергоэффективности и требованиям оснащенности объекта строительства проектной документации, в том числе требований к энергоэффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>	<p>Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям к энергоэффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления</p>	<p>1 экз., подлинник или заверенная копия</p>	<p>предоставляется если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нём) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления; (за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов</p>	нет	-
8	<p>Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям</p>	<p>Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)</p>	<p>1 экз., подлинник или заверенная копия</p>	<p>предоставляется если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления</p>	нет	-

9	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	1 экз., подлинник или заверенная копия	предоставляется, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления (за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта)	нет	-
10	Договор обязательного страхования	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	1 экз., подлинник или заверенная копия	Предоставляется в случае осуществления строительства, реконструкции опасных объектов	нет	-
11	Технический план объекта капитального строительства	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1 экз., подлинник или заверенная копия	предоставляется если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Результат актуальности когда междомест взаимодейст вия	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках междоместного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направленного(ей) междоместный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется междоместный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется междоместный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется междоместный запрос	Срок осуществления информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) междоместного запроса и ответа на междоместный запрос	Образцы заполнения форм междоместного запроса и ответа на междоместный запрос	
			Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства						
Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Кадастровый номер, Условный номер, Наименование объекта, Наименование объекта, Площадь объекта, Наименование региона, Район, Город, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Стрелка, Квартала, Полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации юридического лица, наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа, Фамилия, Имя, Отчество, вид документа, удостоверяющего личность, номер документа, удостоверяющего личность, серия документа, приводящего место пребывания правообладателя, Вид права, номер государственной регистрации права, дата государственной регистрации права, Доля в праве, Ограничения (обременения) права, Вид ограничения (обременения), Дата государственной регистрации ограничения (обременения), Срок ограничения, Лично, в пользу которого наложено ограничение, Договоры, участия в постройке, Описания объекта долевого строительства, Участники долевого строительства, Описания ипотечки, Сведения о правопреемниках, Правопреемники, Завлажившие в судебном порядке права требования	Управление архитектуры и градостроительства Магаданской области	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	СID0003564	Общий срок – 6 р.д; направление запроса - 3 р.д. направление ответа - 3 р.д.	-	-	-	
Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания	Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Управление архитектуры и градостроительства Магаданской области	Орган местного самоуправления Магаданской области	нет	Общий срок – 6 р.д; направление запроса - 3 р.д. направление ответа - 3 р.д.	-	-	-	
Разрешение на строительство	Разрешение на строительство	Управление архитектуры и градостроительства Магаданской области	находится в распоряжении Органа, внутриведомственное перемещение документа						
Заключение органа государственного строительного надзора	Заключение органа государственного строительного надзора	Управление архитектуры и градостроительства Магаданской области	находится в распоряжении Органа, внутриведомственное перемещение документа						

Раздел 6. Результат "Подуслуги"

N п/п	Документ/документы, являющийся(ися) результатом	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства								
1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	нет	Положительный	Форма установлена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	нет	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу; 2. Почтовым отправлением от органа, предоставляющего услугу.	Постоянно	30 кал. дней
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги	Отрицательный	нет	нет	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу; 2. Почтовым отправлением от органа, предоставляющего услугу. 3. Лично или через	Постоянно	30 кал. дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

Наименование административной процедуры	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p> <p>выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</p> <p>или отказ в выдаче такого разрешения</p>	<p>прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</p> <p>Проверка состава и содержания документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче.</p>	<p>Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства</p> <p>Специалист Управления или оператор МФЦ устанавливает личность заявителя.</p> <p>При подаче заявления представителем также проверяется его полномочия на совершение данных действий.</p> <p>Принятое и зарегистрированное в МФЦ заявление с указанием места выдачи результата предоставления услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в Управление курьерской доставкой работником МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной МФЦ. При электронном взаимодействии заявления и документы из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством направляются в Управление.</p> <p>Специалист в день получения Управлением заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию фиксирует факт получения от заявителя документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод. Заявление о предоставлении государственной услуги подается в Управление в день поступления (с поيصосием регистрационного номера, указанным латой).</p> <p>Специалист в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию; 2) проводит проверку представленных документов на соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованием проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; 3) проводит проверку представленных документов на соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство; 4) проводит проверку представленных документов на соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации; 5) проводит проверку представленных документов на соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом; 6) проводит проверку выполнения застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 	<p>не может превышать 15 минут на каждого заявителя</p>	<p>Специалист уполномоченный о органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг или оператор МФЦ</p> <p>Специалист уполномоченный о органа, ответственный за предоставление государственной услуги</p>	<p>Документарное обеспечение (бланки заявлений), обеспечение технологическое (доступ к автоматизированным системам СЭД, ИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)</p>	<p>приложение №1</p>
<p>Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (по необходимости).</p>	<p>Направление межведомственных запросов о предоставлении документов (по необходимости).</p>	<p>В случае необходимости специалист направляет межведомственный запрос о предоставлении документов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>По межведомственным запросам Управления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</p>	<p>Общий срок – 6 р.д. направление запроса 3 р.д. направление ответа - 3 р.д.</p>	<p>Специалист уполномоченный о органа, ответственный за предоставление государственной услуги</p>	<p>Доступ к информационно му ресурсу СМЭВ, наличие ЭЦП, принтера, МФУ</p>	

<p>Подготовка и выдача уведомления об отказе</p>	<p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, специалистом готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию с указанием причин отказа, которое подписывается руководителем Управления, либо заместителем руководителя Управления. В Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод объектов в эксплуатацию вносится соответствующая запись. Также уведомление вручается под подпись заявителю либо направляется заказным письмом в адрес застройщика. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы. При взаимодействии с МФЦ сопроводительное письмо с приложением мотивированного отказа, передается в МФЦ курьерской доставкой работником Управления не позднее следующего рабочего дня после регистрации в журнале по ведомости приема-передачи, оформленной Управлением.</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставленной государственной услуги</p>	<p>Документарное обеспечение (информационно в письме на бланке органа), технологическое обеспечение (доступ к АИС СЭД, ИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)</p>	
<p>Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию</p>	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, специалист, в срок не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, подготавливает разрешение на ввод объектов в эксплуатацию по утвержденной форме. Руководитель Управления, либо его заместитель подписывает разрешение на ввод объектов в эксплуатацию. Специалист регистрирует разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод объектов в эксплуатацию, подготавливает сопроводительное письмо с приложением указанного разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и вручает указанные документы застройщику либо его уполномоченному представителю лично под подпись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением. При взаимодействии с МФЦ сопроводительное письмо с приложением разрешения, передается в МФЦ курьерской доставкой работником Управления не позднее следующего рабочего дня после регистрации в журнале по ведомости приема-передачи, оформленной Управлением.</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставленной государственной услуги</p>	<p>Документарное обеспечение , технологическое обеспечение (доступ к АИС СЭД, ИАС УРТ СО, наличие принтера, МФУ)</p>	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства						
Официальный сайт МФЦ, официальный сайт Органа, ЕПГУ	В органе - нет, электронная очередь и предварительная запись на сайте МФЦ	на ЕПГУ и официальном сайте МФЦ предусмотрена возможность скачивания формы заявления в формате Word	предоставление заявителем документов на бумажном носителе не требуется (в случае поступления запроса в	-	нет	официальный сайт Правительства Магаданской области, ЕПГУ в разделе "Досудебное обжалование" do.gosuslugi.ru, официальный сайт МФЦ

Кому:

_____ (уполномоченный орган)

От кого:

_____ (наименование юридического лица – застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство, реконструкцию

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии

_____ с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ (городской округ, поселение,

_____ улица, номер дома и кадастровый номер участка)

Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (согласно приложению к заявлению) _____

Застройщик:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс _____ 1
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ 2 № _____ 3

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ⁴,

_____ (наименование объекта (этапа)

_____ капитального строительства _____ 5

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным _____ 6

_____ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером ⁷: _____ .

строительный адрес ⁸: _____ .

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____ 9

II. Сведения об объекте капитального строительства ¹⁰

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ¹¹	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и	кв. м		

террас)			
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			

Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов ¹³			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

³ Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно.

⁴ Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

⁵ В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

⁶ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

⁷ Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

⁸ Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

⁹ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

¹⁰ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

¹¹ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”.

¹² Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные

и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

¹³ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁴ Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Кому _____
 (наименование застройщика)

 (фамилия, имя, отчество -- для граждан,

 полное наименование организации – для

 юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

№ _____

1. _____
 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

_____ или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного

самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу _____

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты производственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			

Вместимость			
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир - всего	штук/кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	штук/кв. м		
2-комнатные	штук/кв. м		
3-комнатные	штук/кв. м		
4-комнатные	штук/кв. м		
более чем 4-комнатные	штук/кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		
(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	(подпись)	(расшифровка подписи)	