

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о департаменте архитектуры и градостроительства Магаданской области, утвержденным Постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 № 6-пп и определяет правовой статус, полномочия, функции и основы деятельности отдела Государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее – Департамент), уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области и контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Магаданской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.4. Полное наименование: Отдел государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.

Сокращенное наименование: Отдел ГСН или ОГСН.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление регионального государственного строительного надзора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом общих требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161, порядком, установленным Постановлением Правительства Магаданской области от 02.12.2021 № 921-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Магаданской области»;

- осуществление контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», порядком, установленным Постановлением Правительства Магаданской области от 20.10.2021 N 811-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области».

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел:

3.1. Осуществляет региональный государственный строительный надзор на территории Магаданской области при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, указанных в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

3.2. Осуществляет контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.3. В соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках имеющихся видов надзора, проводит контрольные надзорные и профилактические мероприятия.

3.4. Формирует и ведет в соответствии с установленными правилами дела по объектам капитального строительства, по которым осуществляется региональный государственный строительный надзор.

3.5. Производит оформление и выдачу в установленном порядке заключений о соответствии построенного, реконструированного капитального строительства требованиям проектной документации.

3.6. Рассматривает обращения и жалобы граждан, организаций в соответствии со своей компетенцией.

3.7. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. Составляет протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривает дела об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Представляет в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Департамент по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Проводит конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.11. Дает разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Осуществляет информирование подконтрольных субъектов о порядке соблюдения обязательных требований, являющихся предметом имеющихся видов надзора.

3.12. Осуществляет подготовку материалов, рекомендаций, ответов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.13. Запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения задач и функций Отдела.

3.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник Отдела является заместителем руководителя Департамента.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность руководителем Департамента.

4.3. Начальник Отдела имеет заместителя, который в период его отсутствия исполняет обязанности начальника Отдела.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство, обеспечивает выполнение задач, полномочий, функций, изложенных в настоящем Положении;

- распределяет обязанности между специалистами Отдела;

- представляет Отдел в организациях, учреждениях, на предприятиях и во взаимоотношениях с ними самостоятельно принимает решения в пределах своей компетенции;

- готовит руководителю Департамента предложения по установлению ежемесячных надбавок за особые условия областной гражданской службы, о поощрении;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Отдела;

- выполняет поручения руководителя Департамента.

4.5. Специалисты Отдела, замещающие должности государственной гражданской службы Магаданской области, являются государственными служащими Магаданской области, и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.