**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе проектов (программ)**

**молодежных и детских общественных объединений,**

**претендующих на получение государственной поддержки за счет средств областного бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации государственной молодежной политики, в рамках которого подготовлен проект |  |
| Название проекта |  |
| Название организации-заявителя |  |
| Юридический статус организации-заявителя |  |
| Почтовый (с индексом) адрес орга­низации |  |
| Номера телефона (с кодом населенного пункта) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, тел./факс, электронная почта |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, тел./факс, электронная почта |  |
| География проекта |  |
| Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявкиМ.П. | Ф.И.О., подпись руководителя организации |

РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению разделов заявки для участия в конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств областного бюджета

*1. Раздел «Обоснование социальной значимости реализации проекта»*

Раздел предполагает описание проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность.

Для подготовки данного раздела заявки необходимо ответить на следующие вопросы:

* В чем важность и необходимость проекта?
* В каком социальном контексте планируется его реализация?
* Каковы проблемы в выбранном вами для участия в конкурсе направлении молодежной работы?
  + Как и кем они были определены?
  + Каковы причины этих проблем?
  + Каковы приоритетные задачи по их преодолению?
* Насколько реалистично предлагаемое вами решение проблемы?

В данном разделе заявки также необходимо указать целевую аудиторию проекта и количество людей, которые получат социальные услуги в результате реализации проекта. Проанализировать востребованность проекта целевой аудиторией.

Объем раздела – не более 3 страниц.

*2. Раздел «Цели и задачи проекта»*

Цель отвечает на вопрос: «для чего?». То есть цель – это ожидаемый результат реализации проекта, те позитивные изменения социальной среды или положения избранной целевой группы, которые вы планируете достичь в результате реализации проекта.

Цель должна напрямую следовать из обоснования проблемы.

Количество целей проекта не должно превышать 3-х. Оптимальный вариант: один проект – одна цель.

Задачи отвечают на вопрос: «что мы будем делать, чтобы достичь цели?». Задачи – конкретные и поддающиеся измерению результаты вашего проекта. Задачи – это те направления, по которым вы будете двигаться, чтобы достичь цели проекта. Реализовав все задачи, вы должны прийти к своей цели.

Задачи должны отвечать следующим критериям: конкретность, измеримость, достижимость, локальность, ограниченность во времени.

Количество задач не должно превышать 5-ти для каждой из целей.

*3. Раздел «Календарный план реализации проекта»*

План выполнения мероприятий проекта с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта.

Лучше всего оформлять в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В данном разделе также необходимо указать точные даты начала и окончания реализации проекта.

*4. Раздел «Исполнители проекта»*

Информация об исполнителях проекта, упомянутых в календарном плане-графике реализации проекта, предоставляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность в организации** | **Обязанности по проекту** | **Опыт работы в подобных проектах** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*5. Раздел «Качественные и количественные результаты проекта»*

Необходимо разработать и представить качественные и количественные показатели оценки эффективности проекта.

К количественным показателям относятся те, которые можно в чем-либо измерить (количество мероприятий, участников тренинга или семинара, тираж выпускаемой в рамках проекта газеты и пр.).

Качественные показатели более сложны для формулировки, так как их нельзя измерить. К таким показателям можно отнести, например, изменение отношения кого-то к чему-то, повышение уровня чего-либо и т.п.

Проект должен содержать не менее 5-ти качественных и 5-ти количественных показателей эффективности.

*6. Раздел «Информационное сопровождение проекта»*

В данном разделе необходимо указать, какими путями распространения информации вы будете пользоваться. Это могут быть газетные статьи, ролики на радио и телевидении, публичные выступления, пресс-конференции, листовки и др.

*7. Раздел «Дальнейшее развитие проекта»*

Развитие деятельности организации в этом направлении после окончания сроков выполнения проекта и источники финансирования этой деятельности.

Тиражируемость проекта.

*8. Раздел «Бюджет проекта»*

Подробный перечень всех расходов, связанных с реализацией проекта с указанием источников финансирования.

В качестве источников финансирования могут рассматриваться:

* средства гранта;
* собственный вклад организации (денежный, работа волонтеров, материалы и оборудование);
* средства, привлеченные из других источников (например, спонсорская помощь).

Объем собственных и привлеченных средств должен составлять не менее 10% от общей стоимости проекта.

Список расходов и бюджет в целом следует разделить на следующие разделы и представить в форме таблиц:

1). Создание материально-технической базы проекта (приобретение оборудования и расходных материалов, канцелярских товаров):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Стоимость ед.,**  **руб.** | **Кол-во** | **Всего, руб.** | **Источник** |
| 1. | Стенд | 9 000 | 1 | 9 000 | средства гранта |
| 2. | Ватман | 10 | 50 | 500 | собственные средства |
| **ИТОГО, из них:**  **-** запрашиваемая сумма  - собственный вклад | | | | **9 500 руб.**  9 000 руб.  500 руб. | |

Если в процессе реализации проекта требуется оплата аренды помещения или зала, то сумма расходов также указывается в данном разделе в отдельной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Стоимость за ед. времени, руб.** | **Время аренды** | **Всего, руб.** | **Источник** |
| 1. | Аренда офиса | 5 000 (в мес.) | 2 мес. | 10 000 | средства гранта |
| 2. | Аренда конференц-зала | 300 (в час) | 5 часов | 1 500 | средства спонсоров |
| **ИТОГО, из них:**  **-** запрашиваемая сумма  - собственный вклад | | | | **11 500 руб.**  10 000 руб.  1 500 руб. | |

2). Оплата труда привлекаемых специалистов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность в проекте** | **Размер о/т в мес., руб.** | **Кол-во мес.** | **Всего, руб.** | **Источник** |
|  | Режиссер | 2 000 | 1 | 2 000 | средства гранта |
|  | Бухгалтер | 2 000 | 1 | 2 000 |
| Налог на ФОТ (27,1%) | | | | 1 084 |  |
| **ИТОГО (с учетом налога), из них:**  - запрашиваемая сумма | | | | **5 084 руб.**  5 084 руб. | |

При написании данного раздела заявки следует учитывать, что согласно письму Минфина России № 01-02-01/14-1236 от 28.06.2006 средства государственной поддержки общественным объединениям не должны направляться на оплату труда работников и начисления на нее, а также на содержание объединения.

Таким образом, в раздел «Оплата труда исполнителей проекта» следует включать только оплату услуг специалистов в рамках реализации проекта (например, бухгалтера, преподавателя курсов, ведущего тренинга и пр.)

Размер оплаты труда не должен превышать 30% от общей стоимости проекта.

3). Командировочные расходы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Стоимость за ед.** | **Кол-во** | **Всего, руб.** | **Источник** |
| 1. | Оплата транспортных расходов по маршруту «Магадан – Омсукчан – Магадан» | 3 000 | 2 | 6 000 | средства гранта |
| 2. | Оплата суточных | 100 руб. | 6 (2 чел. х 3 суток) | 600 | собственные средства |
| **ИТОГО, из них:**  **-** запрашиваемая сумма  - собственный вклад | | | | **6 600 руб.**  6 000 руб.  600 руб. | |

4). Типографские расходы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Стоимость за ед.** | **Стоимость, руб.** | **Источник** |
|  | Издание сборника | 200 | 100 | 20 000 | средства спонсоров |
|  | Изготовление буклетов | 500 | 30 | 15 000 | средства гранта |
| **ИТОГО, из них:**  **-** запрашиваемая сумма  - собственный вклад | | | | **35 000 руб.**  15 000 руб.  20 000 руб. | |

5). Прочие расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сумма, руб.** | **Источник** |
| 1. | Оплата услуг банка | 300 | средства гранта |
| **ИТОГО, из них:**  **-** запрашиваемая сумма | | **300 руб.**  300 руб. | |

6). Общая сумма по проекту:

- полная стоимость проекта: 55 000 руб.

- запрашиваемая сумма: 28 000 руб.

- собственный вклад: 27 000 руб.

В бюджет проекта могут также включаться иные разделы, предусматривающие расходы на цели, разрешенные действующим законодательством.

Бюджет проекта подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, ставится дата и печать организации.

*9. Раздел «Обоснование бюджета проекта»*

В разделе описывается, для каких мероприятий по проекту требуются приведенные расходы.

Обоснование приводится для каждой статьи бюджета: для чего необходимы эти затраты? почему именно в обозначенном объеме?

Чем больше сумма расходов, тем подробнее должно быть обоснование.

*10. Раздел «Партнеры проекта»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации-партнера или ФИО физического лица** | **Виды оказываемой поддержки проекта** |
|  |  |  |
|  |  |  |