

Утверждена  
постановлением администрации  
Северо-Эвенского района  
от 06 февраля 2014 года № 08-па  
(в ред. постановлений от 13.04.2016 № 147-па,  
12.10.2016 г. № 439-па, 02.12.2016 № 497-па,  
19.06.2017 № 277-па, 24.07.2017 № 329-па,  
01.09.2017 № 398-па, 02.11.2017 № 461-па,  
26.12.2017 года № 527-па, 13.08.2018 № 38-па,  
13.04.2018 № 148-па)

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **«Развитие библиотечного дела Северо- Эвенского городского округа на 2014-2018 ГОДЫ»**

**п.Эвенск**

Приложение  
к постановлению администрации  
Северо-Эвенского городского округа  
06.02.2014г. № 08-па

**П А С П О Р Т**  
муниципальной программы  
«Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014 – 2018 годы»

|   |   |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы                                | - «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы»  |
| Основание для разработки муниципальной программы                    | - Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;<br>- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;<br>- Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016г. № 326-р);<br>- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);<br>- Концепция федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22.02.2012 г. №209-р);<br>- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 1403);<br>- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>- Устав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», утвержденный решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 30.11.2015 года № 44. |
| Заказчик муниципальной программы                                    | - администрация Северо-Эвенского городского округа Магаданской области  |
| Разработчик муниципальной программы и подпрограммы (при их наличии) | - управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа  |
| Цели муниципальной программы  | -совершенствование деятельности общедоступных библиотек Северо-Эвенского городского округа как информационных, образовательных и культурных центров;<br>- создание условий для качественного библиотечного обслуживания населения Северо-Эвенского городского округа;<br>-обеспечение гарантированного комплектования библиотечных фондов новыми документами на различных носителях   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-укрепление материально-технической базы общедоступных библиотек;</li> <li>-внедрение новых информационных технологий в практику работы сельских библиотек;</li> <li>-укрепление кадрового потенциала и повышение профессионального уровня библиотечных специалистов.</li> </ul>  |
| Задачи муниципальной программы                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения;</li> <li>- активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения города и повышение квалификации библиотечных работников.</li> </ul>  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы         | - управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа  |
| Исполнители муниципальной программы                       | - муниципальное казенное учреждение Северо-Эвенская централизованная библиотечная система   |
| Участники муниципальной программы                         | Юридические и (или) физические лица в соответствии с законом № 44 - ФЗ (далее – Ю и Фл)   |
| Перечень подпрограмм (при их наличии)                     | - не предусмотрены  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | <p>Бюджет Северо-Эвенского городского округа.<br/>Для выполнения Программы могут быть привлечены внебюджетные средства.<br/>Общий объем финансирования Программы – 3275,0 тыс. рублей за счет доходов местного бюджета, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2014 год – 775,4 тыс. рублей;</li> <li>- 2015 год – 135,1 тыс. рублей;</li> <li>- 2016 год – 217,6 тыс. рублей;</li> <li>- 2017 год – 76,7 тыс. рублей;</li> <li>- 2018 год – 2070,1 тыс. рублей.</li> </ul> |
| Целевые показатели муниципальной программы                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество посещений библиотек;</li> <li>- читаемость;</li> <li>- численность читателей библиотек;</li> <li>- количество проведенных мероприятий.</li> </ul>   |
| Сроки Реализации Программы                                | - 2014-2018 годы  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы             | <p>Бюджет Северо-Эвенского городского округа.<br/>Для выполнения Программы могут быть привлечены внебюджетные средства.<br/>Общий объем финансирования Программы – 3275,0 тыс. рублей за счет доходов местного бюджета, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2014 год – 775,4 тыс. рублей;</li> <li>- 2015 год – 135,1 тыс. рублей;</li> <li>- 2016 год – 217,6 тыс. рублей;</li> <li>- 2017 год – 76,7 тыс. рублей;</li> <li>- 2018 год – 2070,0 тыс. рублей.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рост посещения библиотек с 23858 чел. до 23900 чел.;</li> <li>- рост посещаемости библиотеки и количества выполненных запросов, книговыдач на 1% к 2018 году;</li> <li>- рост числа участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых библиотекой на 2% к 2018 году;</li> <li>-повышение качественного библиотечного обслуживания населения на 90%;</li> <li>- совершенствование деятельности библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра на 90%;</li> <li>- повышение квалификации библиотечных работников на 1%.</li> </ul> |
|---|---|

## **1. Анализ текущего состояния проблемы с обоснованием ее решения программным методом**

Разработка муниципальной программы «Развитие библиотечного дела на территории Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы» позволит поддерживать и развивать все направления сферы культуры, наиболее эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечивать выполнение функций, возложенных на подведомственное учреждение культуры.

Программа охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры: сохранение библиотечных фондов, развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития творческих коллективов. Мероприятия программы предусматривают создание на данном этапе оптимальных условий для развития сферы культуры.

Население Северо-Эвенского городского округа обслуживает Муниципальное казенное учреждение Северо-Эвенская централизованная библиотечная система и четыре филиала в муниципальных образованиях Северо-Эвенского городского округа.

В муниципальных библиотеках Северо-Эвенского городского округа накоплены значительные информационные ресурсы.

Услуги, предоставляемые муниципальными библиотеками населению Северо-Эвенского городского округа, являются важным фактором поддержки государственной социально-экономической политики, способствуют образованию и культурному развитию граждан, обеспечивают предоставление свободного доступа к информации каждому человеку по месту жительства.

Необходимо отметить, что в последние несколько лет материально-техническая база некоторых общедоступных библиотек претерпела позитивные изменения: проведены косметические ремонты отдельных помещений; заменены системы отопления и освещения; частично закуплено новое офисное оборудование, проведен «Интернет», установлена система «Консультант Плюс».

Однако для обновления и модернизации библиотек этого недостаточно. На их сегодняшнем состоянии сказывается недофинансирование в течение последних 10-15 лет. Именно оно привело библиотеки в запущенное состояние и сегодня необходимы значительные дополнительные средства для качественного изменения ситуации. Лишь 2 библиотеки телефонизированы. Сельские библиотеки не обеспечены современными системами пожарно-охранной сигнализации, пожаротушения, климатического контроля, располагают устаревшим оборудованием. Сегодня только 1 библиотека имеет доступ в сеть «Интернет» и использует в работе электронную почту. В изношенном состоянии находится мебель, стеллажи, аудио- и видеотехника. В результате существует опасность утраты фондов и угроза для пребывания людей в библиотеках.

Укрепление материально-технической базы, оснащение библиотек современным оборудованием и средствами связи позволит модернизировать деятельность библиотек, создать комфортные условия для пользователей, обеспечит высокий уровень информационно-библиотечного обслуживания населения, будет способствовать развитию

информационных ресурсов. В муниципальных библиотеках Северо-Эвенского городского округа, особенно в сельских библиотеках, сложилась непростая кадровая ситуация. В течение последних 10-15 лет наблюдается устойчивая тенденция к уменьшению числа профессионалов и, соответственно, к увеличению числа непрофессионалов. Количество специалистов в библиотеках Северо-Эвенского городского округа составляет 13 человек, из них с высшим профессиональным образованием лишь 1 человек, специалистов с высшим библиотечным образованием 1 человек, со средним специальным 5 человек, специалистов со средним библиотечным образованием - 1 человек, со средним образованием – 4 человека. Неоправданно низкий уровень оплаты труда библиотекарей, неадекватный трудозатратам и ответственности за сохранность вверенных им фондов создает «текучесть кадров», ведет к вымыванию квалифицированных кадров в другие, более престижные и оплачиваемые отрасли.

Техническое перевооружение библиотек, внедрение новых информационных технологий требует привлечения к работе в библиотеках высококвалифицированных специалистов. Кадровая ситуация усугубляется проводимыми и грядущими преобразованиями в библиотечной отрасли, целой серией правовых реформ в обществе, так или иначе затрагивающих работу библиотек и требующих высокой квалификационной подготовки библиотекарей.

Для успешной работы современному библиотекарю нужно непрерывно совершенствовать свой профессиональный уровень. Необходима подготовка и переподготовка специалистов для получения знаний по внедрению новых информационных технологий, по новым формам и методам библиотечной деятельности. На сегодняшний день система повышения квалификации претерпевает изменения, все активнее используются прогрессивные формы обучения: круглые столы, проблемные семинары, конференции, конкурсы, тренинги. Однако не всегда сотрудники сельских библиотек могут повысить свою квалификацию на областных курсах. Причина - дефицит местных бюджетов, ограниченность средств на обучение и переподготовку библиотечных кадров. Территориальная удаленность Северо-Эвенского городского округа от образовательных и методических центров, возможность выезда из городского округа только авиатранспортом, что очень дорого, дефицит бюджетов библиотек сделали невозможным обучение сельских библиотекарей за пределами округа.

Направление специалистов библиотек на курсы повышения квалификации в областной центр, специализированные стажировки в областных библиотеках, участие в зональных и общероссийских семинарах и конференциях по актуальным направлениям библиотечного дела обеспечат комплексное обновление профессиональных знаний, умений и навыков библиотечных кадров, позволят поднять профессиональный уровень библиотечных работников.

Создание современной системы библиотечного дела является сложным и трудоемким процессом. Программно-целевой метод позволит сконцентрироваться на решении назревших проблем, в короткие сроки комплексно решить задачи по модернизации и развитию библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа, преодолеть информационное и социокультурное неравенство в обеспечении доступа населения Северо-Эвенского городского округа к мировым информационным ресурсам.

## **2. Цели и задачи программы**

Основной целью муниципальной программы является:

- организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотеками населению.

Для достижения обозначенной цели необходимо решение задачи:

- обеспечение качества и доступности библиотечных услуг для всех категорий населения и активизация работ по привлечению к чтению, повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня населения города и повышение квалификации библиотечных работников.

Для решения поставленной задачи требуется выполнить следующие мероприятия

1. Проведение мониторинга организации библиотечного обслуживания населения в округе;
2. Мониторинг состояния фондов библиотеки и условий их хранения;
3. Комплектование фондов библиотеки подписными изданиями (периодические печатные издания);
4. Проведение культурно-досуговых мероприятий (призы, грамоты);
5. Содержание здания библиотеки (систем жизнеобеспечения библиотеки: услуги связи, пожарная безопасность);
6. Обеспечение переподготовки кадров в рамках ежегодных семинаров и практикумов.

### **3. Сведения о заказчике, исполнителях и участниках программы**

Координацию и общий контроль за реализацией программы осуществляет заказчик - администрация Северо-Эвенского городского округа.

Исполнители программы: управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа, МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система, филиалы в населенных пунктах.

Участники программы: управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа, МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система, филиалы в населенных пунктах, юридические и физические лица.

### **4. Система программных мероприятий**

Для достижения поставленных целей и задач, соблюдения принципов Программы необходимо осуществить ряд программных мероприятий. Система программных мероприятий отражена в таблице №1.

### **5. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в период 2014-2018 годы, с ежегодной корректировкой по объемам финансирования исходя из реальной экономической ситуации.

### **6. Важнейшие целевые показатели и индикаторы программы**

Оценка эффективности Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики. Система индикаторов позволит определить результативность реализации Программы за отчетный период с целью уточнения или корректировки программных мероприятий. Важнейшие показатели и индикаторы изложены в таблице № 2.

Таблица № 2  
Важнейшие целевые показатели и индикаторы муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014- 2018 годы»

| № п/п | Целевой показатель  | Ед. изм. | Базовый год | Значение целевых показателей |         |         |        |        |
|-------|---------------------|----------|-------------|------------------------------|---------|---------|--------|--------|
|       |                     |          |             | 2014 г.                      | 2015 г. | 2016 г. | 2017г. | 2018г. |
| 1     | Число пользователей | ед.      | 2900        | 2503                         | 1878    | 1774    | 1900   | 2100   |

|   |                                       |      |       |       |       |       |       |       |
|---|---------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | Книговыдача                           | ед.  | 71256 | 61448 | 41087 | 38857 | 51000 | 71300 |
| 3 | Число посещений                       | чел. | 23858 | 20652 | 13534 | 16645 | 19800 | 23900 |
| 4 | Объем библиотечного фонда             | ед.  | 75107 | 69022 | 64616 | 62864 | 67500 | 75300 |
| 5 | Поступление новых изданий             | ед.  | 926   | 943   | 490   | 1091  | 1100  | 1200  |
| 6 | Выбытие изданий                       | ед.  | 2484  | 7028  | 4896  | 2843  | 2900  | 3000  |
| 7 | Книгообеспечение на 1 жит (экз.)      | ед.  | 32    | 30    | 29    | 28    | 29    | 32    |
| 8 | Книгообеспечение на 1 читателя (экз.) | ед.  | 26    | 27    | 34    | 35    | 35    | 35    |
| 9 | Обращаемость                          | ед.  | 1     | 1     | 0,7   | 0,6   | 0,6   | 0,6   |

### 7. Нормативно – правовое обеспечение программы

Для реализации и управления программой необходима разработка и внедрение распорядительных и согласующих документов. Перечень этих документов представлен в ниже прилагаемой таблице №3.

Таблица №3  
Нормативно - правовое обеспечение программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014- 2018 годы»

| № п/п | Вид нормативно-правового акта (распорядительного документа)    | Примерное наименование нормативно - правового акта (распорядительного документа)   | Срок разработки    | Разработчик  |
|-------|--|--|--------------------|--|
| 1     | 2  | 3  | 4                  | 5  |
| 1.    | Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа | О внесении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы» | сентябрь 2017 года | Управление культуры администрации и Северо-Эвенского городского округа |
| 2.    | Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа | О внесении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы» | январь 2018 года   | Управление культуры администрации и Северо-Эвенского городского округа |
| 3.    | Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа | Об утверждении муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2019-2021 годы»  | август 2018 года   | Управление культуры администрации и Северо-Эвенского                   |

|  |        |  |                      |
|--|--------|--|----------------------|
|  | округа |  | городского<br>округа |
|--|--------|--|----------------------|

## 8. Механизм реализации Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Собраний представителей Северо-Эвенского городского округа «О бюджете Северо-Эвенского городского округа» на очередной финансовый год на реализацию муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы».

Директор МКУ ЦБС или руководитель УК для реализации программных мероприятий:

- предоставляет заявку в УК о выделении денежных средств на проведение мероприятий в соответствии утвержденным перечнем мероприятий Программы с приложением следующих документов:

- смета (с/фактура, договор).

На заявке (приложение № 1 к Положению о порядке реализации муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы») ставится виза главного бухгалтера УК «к оплате» либо «отказано» (из-за не правильного оформления заявки, отсутствия ссылки на перечень программных мероприятий, отсутствия финансирования на данные цели).

При правильно оформленной заявке главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УК либо лицо его замещающее подает заявку на финансирование в Комитет экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа.

Ведущий бухгалтер кассовых операций УК перечисляет бюджетные средства на счета получателей согласно договора и счет-фактуры.

Для участия в областных семинарах, форумах, повышении квалификации:

- ведущий бухгалтер заполняет ведомость о выдаче денежных средств работнику (физическому лицу), направляемому для участия в областных семинарах, форумах, повышении квалификации в соответствии с заявкой (согласно Приложению № 2 к Положению о порядке реализации муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы»).

- после возвращения из командировки работник (физическое лицо) обязан предоставить в централизованную бухгалтерию УК авансовый отчет об использовании денежных средств; отчет об участии в областных семинарах, форумах, повышении квалификации;

- авиабилеты, железнодорожные билеты, автобусные билеты;

- в случае неиспользования денежных средств работник (физическое лицо), обязан сдать их в кассу централизованной бухгалтерии.

Денежные средства на командировочные расходы выдаются за три дня до выезда в командировку в кассе централизованной бухгалтерии УК.

Директор МКУ ЦБС несут административную ответственность за реализацию программных мероприятий, за не целевое расходование бюджетных средств по своему учреждению.

Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ведущий специалист центрального аппарата УК проводит оценку эффективности расходования бюджетных средств на реализацию программы, степень освоения, и результативность и подает отчет руководителю УК, в Комитет экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа по утвержденной форме.

## 9. Ресурсное обеспечение Программы

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ». Объем финансирования



Программы корректируется при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета. Ресурсное обеспечение Программы изложено в таблице №4.

Таблица №4  
Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014- 2018 годы»

| Год реализации программы | Стоимость мероприятий | Объем финансирования |  |                             |     |     |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|--|-----------------------------|-----|-----|
|                          |                       | всего                | в том числе по источникам финансирования |                             |     |     |
|                          |                       |                      | местный бюджет                           | Иные источники, в том числе |     |     |
| 1                        | 2                     | 3                    |  | 4                           | 5   | 6   |
| 2014                     | 775400                | 775400               | 775400                                   | 0,0                         | 0,0 | 0,0 |
| 2015                     | 135100                | 135100               | 135100                                   | 0,0                         | 0,0 | 0,0 |
| 2016                     | 217600                | 217600               | 217600                                   | 0,0                         | 0,0 | 0,0 |
| 2017                     | 76700                 | 76700                | 76700                                    | 0,0                         | 0,0 | 0,0 |
| 2018                     | 2070100               | 2070100              | 2070100                                  | 0,0                         | 0,0 | 0,0 |

### 10. Система управления программой

Заказчиком Программы является администрация Северо-Эвенского городского округа. Заказчик осуществляет управление реализацией Программы и несет ответственность за ее результаты.

Формы и методы организации управления реализацией Программы определяются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реализацию программных мероприятий осуществляет управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа, а также юридические или физические лица, выигравшие торги в соответствии с законом Российской Федерации № 44-ФЗ.

Администрация Северо-Эвенского городского округа осуществляет контроль исполнения Программы в соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 17.08.2017 г. № 370-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации на территории Северо-Эвенского городского округа».

При реализации Программы существуют риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут привести к не достижению запланированных результатов и (или) индикаторов, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения полномочий и ответственности ответственного исполнителя и участников Программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы;

- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач программы.

## **11. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации программы**

В рамках реализации программы предполагается модернизировать библиотеки округа в современные информационные, консультативные, просветительские, досуговые центры, создав условия для комплексного развития округа. Информационные ресурсы библиотек будут открыты и доступны пользователям в любое время посредством сети Интернет, возрастет оперативность получения необходимой информации. Население получит возможность оперативного доступа к достоверным легитимным информационным ресурсам российских и зарубежных библиотек, а также к мировым культурным благам. Услуги, предоставляемые библиотекой, будут ориентированы на информационное сопровождение экономического и социального обновления местного сообщества, обмен идеями и знаниями помогут людям ощутить потенциал и повысить свой интеллектуальный уровень.

Результатами реализации программы станут:

- укрепление материально-технической базы библиотек;
- качественное улучшения состояния библиотечных фондов, гарантированное их пополнение новыми документами;
- модернизация библиотечных технологий;
- повышение качественного уровня кадрового состава библиотечных специалистов;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг.

## **12. План мероприятий муниципальной программы**

План мероприятий Программы изложен в прилагаемой таблице № 5 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014 – 2018 годы».

Таблица № 5  
 План мероприятий  
 муниципальной программы  
 «Развитие библиотечного дела  
 Северо-Эвенского городского  
 округа на 2014-2018 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 муниципальной программы  
 «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации мероприятия |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------------------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------------------------|
|       |  | 2014 год                    |         |          |         | 2015 год |         |          |         | 2016 год |         |          |         | 2017 год |         |          |         | 2018 год |         |          |         |                           |
|       |  | I кв-л                      | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | I кв-л   | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | I кв-л   | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | I кв-л   | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | I кв-л   | II кв-л | III кв-л | IV кв-л |                           |
| 1     | 2  | 3                           | 4       | 5        | 6       | 7        | 8       | 9        | 10      | 11       | 12      | 13       | 14      | 15       | 16      | 17       | 18      | 19       | 20      | 21       | 22      | 23                        |
| 1     | Ежегодное проведение круглых столов, семинаров по вопросам развития библиотечного дела в Северо-Эвенском городском округе.                   | X                           |         |          |         | X        |         |          |         | X        |         |          |         | X        |         |          |         | X        |         |          |         | Директор МКУ ЦБС          |
| 2     | Выезд специалистов на областные семинары, форумы, круглые столы, курсы повышения.  | X                           |         | X        | X       | X        |         | X        | X       | X        |         | X        | X       | X        |         | X        | X       | X        |         | X        | X       | Директор МКУ ЦБС          |
| 3     | Обучение молодых специалистов выпускников школ в ВУЗах и СУЗах ЦРС, оплата обучения по договорам, оплата дороги к месту проведения практики. |                             |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         | X        | X       | Директор МКУ ЦБС          |
| 4     | Приобретение мебели в филиалы МКУ ЦБС (столы, стулья), в МКУ ЦБС.  | X                           | X       | X        |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          | X       | X        | X       | Директор МКУ ЦБС          |
| 5     | Приобретение офисной техники в филиалы МКУ ЦБС (компьютер, принтер, ксерокс, бесперебойник, клавиатура, мышь, системный блок).               | X                           | X       | X        |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          | X       |          | X       | X        | X       | Директор МКУ ЦБС          |
| 6     | Приобретение   |                             |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          | X       |          | X       | X        | X       | Директор                  |





Таблица № 1  
Система программных мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
библиотечного дела Северо-  
Эвенского городского округа на 2014-  
2018 годы»

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципальной программы «Развитие библиотечного дела Северо-Эвенского городского округа на 2014-2018 годы»**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Исполнитель | Срок реализации       | Стоимость мероприятия |                      |             |             |             |             | Источник финансирования |
|---|--|-------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
|   |  |             |                       | Всего                 | в том числе по годам |             |             |             |             |                         |
|   |  |             |                       |                       | 2014                 | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        |                         |
| 1   | 2  | 3           | 4                     | 5                     | 6                    | 7           | 8           | 9           | 10          | 11                      |
| <b>Раздел 1. «Методическое и кадровое обеспечение работников Северо-Эвенской централизованной библиотечной системы»</b> |  |             |                       |                       |                      |             |             |             |             |                         |
| 1   | Ежегодное проведение круглых столов, семинаров по вопросам развития библиотечного дела в Северо-Эвенском городском округе.                   | МКУ ЦБС     | Ежегодно 1 квартал    | 0,0                   | 0,0                  | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | -                       |
| 2   | Выезд специалистов на областные семинары, форумы, круглые столы, курсы повышения.  | МКУ ЦБС     | Ежегодно 1-4 квартал  | 348,3                 | 118,0                | 72,7        | 87,5        | 18,1        | 52,0        | МБ                      |
| 3   | Обучение молодых специалистов выпускников школ в ВУЗах и СУЗах ЦРС, оплата обучения по договорам, оплата дороги к месту проведения практики. | МКУ ЦБС     | Ежегодно 2 раза в год | 60,0                  | 60,0                 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | МБ                      |
| <b>Всего по разделу:</b>  |  |             |                       | <b>408,3</b>          | <b>178,0</b>         | <b>72,7</b> | <b>87,5</b> | <b>18,1</b> | <b>52,0</b> | <b>МБ</b>               |
| <b>Раздел 2. «Укрепление материально-технической базы Северо-Эвенской централизованной библиотечной системы»</b>        |  |             |                       |                       |                      |             |             |             |             |                         |
| 4   | Приобретение мебели в филиалы МКУ ЦБС (столы, стулья), в МКУ ЦБС.  | МКУ ЦБС     | Ежегодно 1-4 квартал  | 115,0                 | 115,0                | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | МБ                      |
| 5   | Приобретение офисной техники в филиалы МКУ ЦБС (компьютер, принтер, ксерокс, бесперебойник, клавиатура, мышь, системный блок).               | МКУ ЦБС     | Ежегодно 1-4 квартал  | 86,0                  | 86,0                 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | МБ                      |
| 6   | Приобретение специализированной мебели (стеллажи, кафедры, выставочные витрины, каталожные шкафы) в детскую и районную библиотеки.           | МКУ ЦБС     | Ежегодно 1-4 квартал  | 0,0                   | 0,0                  | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | МБ                      |
| 7   | Доставка груза до г. Эвенск.   | МКУ ЦБС     | Ежегодно 1-4 квартал  | 48,2                  | 48,2                 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | МБ                      |
| 8   | Приобретение (обновление)  | МКУ ЦБС     | Ежегодно              | 24,0                  | 24,0                 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | МБ                      |

|   |  |         |                             |               |              |              |              |             |              |           |
|---|--|---------|-----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-----------|
|   | программного обеспечения системы «Ирбис» для автоматизации муниципальных библиотек округа.   |         | 1-4 квартал                 |               |              |              |              |             |              |           |
| 9   | Приобретение портретов высших лиц государства, художников, писателей, приобретение герба мун. образования «Северо-Эвенский городской округ» для проведения окружных мероприятий. | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>2-3 квартал     | 10,0          | 10,0         | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
| 10  | Изготовление буклетов.   | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1,4 квартал     | 0,0           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          |           |
| 11  | Приобретение квартиры для специалистов по развитию библиотечного дела.   | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>2-3 квартал     | 0,0           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
| 12  | Приобретение сувенирной продукции для проведения краеведческой работы.   | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1-2 квартал     | 20,0          | 20,0         | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
|   | <b>Всего по разделу:</b>   |         |                             | <b>303,3</b>  | <b>303,2</b> | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>   | <b>МБ</b> |
| <b>Раздел 3. «Комплектование гарантированного книжного фонда муниципальных библиотек Северо-Эвенского городского округа документами на различных носителях»</b> |  |         |                             |               |              |              |              |             |              |           |
| 13  | Комплектование фондов муниципальных библиотек Северо-Эвенского городского округа печатными, электронными, аудиовизуальными документами.  | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1-4 квартал     | 366,4         | 200,0        | 62,4         | 68,0         | 8,0         | 28,0         | МБ        |
| 14  | Приобретение услуг по информационному обеспечению муниципальных библиотек.   | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1-4 квартал     | 30,0          | 30,0         | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
|   | <b>Всего по разделу:</b>   |         |                             | <b>396,4</b>  | <b>230,0</b> | <b>62,4</b>  | <b>68,0</b>  | <b>8,0</b>  | <b>28,0</b>  | <b>МБ</b> |
| <b>Раздел 4. «Обеспечение условий для творческой деятельности муниципальных библиотек Северо-Эвенского городского округа»</b>                                   |  |         |                             |               |              |              |              |             |              |           |
| 15  | Проведение социально-значимых мероприятий для жителей Северо-Эвенского городского округа.  | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1 раз в квартал | 64,2          | 64,2         | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
| 16  | Создание передвижной выставки для жителей округа (размещение в помещениях учреждений Северо-Эвенского городского округа).  | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1 раз в квартал | 0,0           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
| 17  | Размещение информации в СМИ о деятельности муниципальных библиотек Северо-Эвенского городского округа.   | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1-4 квартал     | 0,0           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0         | 0,0          | МБ        |
|   | <b>Всего по разделу:</b>   |         |                             | <b>64,2</b>   | <b>64,2</b>  | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>   | <b>МБ</b> |
| <b>Раздел 5. «Оказание услуг подписки на периодические издания»</b>   |  |         |                             |               |              |              |              |             |              |           |
| 18  | Подписка периодических изданий.  | МКУ ЦБС | Ежегодно<br>1,4 квартал     | 232,7         | 0,0          | 0,0          | 62,1         | 50,6        | 120,0        | МБ        |
|   | <b>Всего по разделу:</b>   |         |                             | <b>232,7</b>  | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   | <b>62,1</b>  | <b>50,6</b> | <b>120,0</b> | <b>МБ</b> |
|   | <b>Всего по программе:</b>   |         |                             | <b>1404,8</b> | <b>775,4</b> | <b>135,1</b> | <b>217,6</b> | <b>76,7</b> | <b>200,0</b> | <b>МБ</b> |

-----