**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮРуководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Карпенко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № АР-06/19**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ:**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (1 ЛОТ) (ежемесячный платеж)**

**Эвенск – 2019**

 **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Раздел 1. Извещение о проведении открытого аукциона……………………….…..3-4

Раздел 2. Приглашение принять участие в аукционе………………………………..4-5

Раздел 3. Инструкция Участникам аукциона……………..…………………….…..6-13

Раздел 4. Информация об объектах и техническом состоянии……………………...13

4.1. Информация об объекте и техническом состоянии (Лот № 1)………………....13

Раздел 5. График осмотра имущества…………………………………………………14

Раздел 6. Формы документов:………………………………………………….…..14-19

6.1. Форма 1. Анкета заявителя…………………………………………………….….14

6.2. Форма 2. Аукционная заявка……………………………………………………...15

6.3. Форма 3. Запрос на разъяснение содержания аукционной документации……16

6.4. Форма 4. Запрос о предоставлении аукционной документации……………….17

6.5. Форма 5. Доверенность……………………………………………………………18

6.6. Опись документов, представляемых претендентом…………………………….19

Раздел 7. Проект договора аренды (Лот № 1)…………………………………….20-25

**Раздел 1**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 091219/0015334/01**

**о проведении открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене № АР-06/19**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот)**

**(ежемесячный платеж)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Форма торгов: | Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений |
| 2. | Организатор аукциона, место нахождения, почтовый адрес: | Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа, 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира 2, каб. № 7 |
| 3. | Контактное лицо: | Карпенко Лидия Васильевна |
| 4. | Адрес, телефон, электронный адрес: | Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира 2, каб. № 7Тел./факс 8 (41348)22478E-mail: kiizoevensk@mail.ru |
| 5. | Наименование и идентификационный номер аукциона | Открытый аукцион № АР-06/19 на право заключить договор аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж) |
| 6. | Предмет открытого аукциона, место расположения, характеристики | Право заключить договор аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж):Лот № 1: Объект недвижимости – на нежилые помещения №№ 1,2,3,4,5,6 площадью: 52,09 кв.м., этажность: 1, адрес: Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Победы, д.33 |
| 7. | Целевое назначение: | Лот № 1: Для размещения магазина |
| 8. | Начальная ставка арендной платы за 1 м2 | Лот № 1: **74 (семьдесят четыре) руб. 34 коп**.без учета НДС и коммунально-эксплуатационных расходов |
| 9. | Начальная (минимальная) цена договора (лота) – ежемесячный платеж: | Лот № 1: **3872** (три тысячи восемьсот семьдесят два) **руб**. 37 **коп**. без учета НДС и без учета коммунально-эксплуатационных расходов |
| 10. | Срок действия договора аренды: | Лот № 1: 5 лет |
| 11. | Срок заключения договора аренды: | не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 12. | Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: | Документация об аукционе размещена на сайте <http://www.torgi.gov.ru> и выдается бесплатно по адресу: 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира 2, каб. № 7 в рабочие дни с 9-00 до 12-30 с 14-00. до 17-45 (время магаданское) **с 09 декабря 2019 года по 29 декабря 2019 года** в порядке, определенном аукционной документацией |
| 13. | Задаток: | Задаток устанавливается в размере:Лот № 1: в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора (лота) – **774** (семьсот семьдесят четыре) **руб. 48 коп**. |
| 14. | Место, порядок, дата начала и окончания приема заявок: | Заявки принимаются в запечатанных конвертах в порядке, определенном аукционной документацией по адресу: 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира 2, каб. № 7 в рабочие дни с 9-00 до 12-30 с 14-00 до 17-45 (время магаданское) с **10 декабря 2019 года по 29 декабря 2019 года** |
| 15. | Место, дата, время начала рассмотрения заявок: | Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира 2, каб. № 10 **31 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин.** (время магаданское) |
| 16. | Место, дата, время проведения аукциона: | Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира 2, каб. № 10**09 января 2020 года в 11 час. 30 мин.** (время магаданское) |
| 17. | Право отказаться от проведения аукциона: | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до **24 декабря 2019 года** |
| 18. | Требования к заявителям | 1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям.2) представление документов, определенных разделом 3 настоящей Инструкции.3) внесение задатка, определенного пунктом 1.4.3. настоящей Инструкции.4) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе отсутствия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).5) не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.6) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. |
| 19. | Документация, входящая в аукционную заявку: | а) Опись документов, входящих в аукционную заявку (по форме 6);б) Аукционная заявка (по форме 2);в) документы, прилагаемые к аукционной заявке: 1) Анкета заявителя (по форме 1)2) юридическими лицами – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально-заверенная копия такой выписки, **полученная не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.3) индивидуальными предпринимателями – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально-заверенная копия такой выписки, **полученная не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.4) физическими лицами – копии документов, удостоверяющих личность.5) иностранными лицами – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (**полученные не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса).6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.7) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.9) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.10) Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору. |

**Раздел 2**

**Приглашение к участию в открытом аукционе с открытой формой подачи предложения на право заключить договор аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж)**

**Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим приглашаются к участию в открытом аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж), полная информация о котором указана в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей аукционной документации в электронной форме бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр аукционной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего аукциона. Комплект аукционной документации на бумажном носителе предоставляется бесплатно.

Документы могут быть направлены заинтересованным лицам по почте или выданы на руки уполномоченному лицу. В случае направления почтой отправитель не несет ответственность за их утерю или вручение с запозданием.

На официальном сайте, указанном в Извещении о проведении аукциона, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации, а также все изменения или дополнения аукционной документации в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения аукционной документации будут направляться заказными письмами или факсом всем участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим аукционную документацию на бумажном носителе.

Заинтересованные лица, получившие комплект аукционной документации с официального сайта и не направившие заявления на получение аукционной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснения, изменения или дополнения аукционной документации. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими лицами разъяснений, изменений или дополнений к аукционной документации.

**Раздел 3**

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

1. **Общие сведения……………………………….………………………………………..……….7**
	1. **Термины, используемые в аукционной документации………………………………7**
	2. **Нормативно-правовое регулирование………………………………………………….7**
	3. **Сведения об Организаторе аукциона…………………………………………………...7**
	4. **Общие сведения и условия проведения аукциона…………………….……………...7**
	5. **Заявители……………………………………………………………………………………8**
	6. **Право организатора аукциона отказаться от проведения аукциона…………..….8**
2. **Документация на участие в аукционе……………………………………………………….8**
	1. **Содержание аукционной документации………………………………………………..8**
	2. **Разъяснение положений аукционной документации…………………………………9**
	3. **Внесение изменений в аукционную документацию…………………………………..9**
3. **Подготовка аукционной заявки……………………………………………………………...9**
	1. **Язык аукционной заявки…………………………………………………………………9**
	2. **Документация, входящая в аукционную заявку……………………………………..9**
	3. **Оформление аукционной заявки………………………………………………………..10**
4. **Подача и прием аукционных заявок………………………………………………………..10**
	1. **Порядок подачи аукционных заявок……………………………………………………10**
	2. **Срок приема аукционных заявок……………………………………………………….10**
	3. **Аукционные заявки, поданные после окончания приема заявок…………………10**
	4. **Отзыв аукционных заявок……………………………………………………………….11**
	5. **Признание аукциона несостоявшимся…………………………………………………11**
5. **Рассмотрение аукционных заявок…………………………………………………….……..11**
	1. **Рассмотрение аукционных заявок…………………………………………………........11**
6. **Порядок проведения аукциона………………………………………………………............11**
	1. **Участие в аукционе………………………………………………………………………..11**
	2. **Процедуры проведения и шаг аукциона……………………………………………….11**
	3. **Победитель аукциона……………………………………………………………………...12**
7. **Договор аренды…………………………………………………………………………...........12**
	1. **Заключение договора аренды…………………………………………………………...12**
	2. **Срок заключения договора аренды……………………………………………………..12**
	3. **Цена договора аренды………………………………………………………………….....12**
	4. **Случаи уклонения от заключения договора аренды………………………………..12**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***1.1.Термины, используемые в аукционной документации.***

В настоящей аукционной документации используются следующие термины и понятия:

***Организатор аукциона -*** Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа, осуществляющий функции по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа

***Арендодатель* –** Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа.

***Заявители* –** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

***Участник аукциона*** – заявители, признанные участниками аукциона решением комиссии по итогам рассмотрения аукционных заявок.

***Аукцион* –** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наибольшую цену договора аренды.

***Аукционная документация* –** документация, разработанная и утвержденная Организатором аукциона, содержащая критерии выбора победителя аукциона, условия и порядок проведения аукциона, ограничения по числу участников аукциона в соответствии с действующим законодательством, форму заявки на участие в аукционе, информацию о целевом назначении объекта и иные показатели.

***Единая комиссия -*** комиссия, созданная организатором аукциона для проведения аукционных и конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Единая комиссия осуществляет: вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников, определение победителя аукциона, ведение протокола рассмотрение, ведение протокола аукциона.

***Заявка на участие в аукционе (далее – аукционная заявка)* –** письменное подтверждение заявителя о его согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, поданная в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

***Предмет аукциона* –** право на заключение договора аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (ежемесячный платеж).

***Официальный сайт* –** официальный сайт <http://www.torgi.gov.ru>

***Лот*** – имущество, выставленное на аукцион для заключения договора аренды, находящееся в муниципальной собственности Северо-Эвенского городского округа.

 ***Начальная ставка арендной платы*** - стоимость аренды одного квадратного метра объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Северо-Эвенского городского округа.

 ***Начальная (минимальная) цена договора (лота)*** - ежемесячный платеж, размер арендной платы на месяц аренды (без учета НДС и коммунально-эксплуатационных затрат).

***1.2. Нормативно-правовое регулирование.***

1.2.1.Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и определяет порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

***1.3. Сведения об Организаторе аукциона***

1.3.1. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа.

1.3.2. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона: 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, ул. Мира, д. 2, каб. № 7; E-mail: kiizoevensk@mail.ru, тел.: (841348)22478.

***1.4. Общие сведения и условия проведения аукциона***

**1.4.1. Предмет аукциона:**

1.4.1.1. Организатор аукциона проводит открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж):

**Лот № 1:** Объект недвижимости – на нежилые помещения № 1,2,3,4,5,6 площадью:52,09 кв.м., этажность: 1, адрес: Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Победы, д.33

1.4.1.2. Для участия в аукционе Заявители должны своевременно подготовить и подать заявку. Порядок приема заявок установлен в разделе 4 настоящей Инструкции.

1.4.1.3. Победитель аукциона должен будет заключить договор аренды на условиях, указанных в проекте договора аренды и аукционной документации на период, указанный в Извещении о проведении открытого аукциона.

1.4.1.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.4.1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**1.4.2. Начальная цена ставки арендной платы и начальная цена договора.**

Начальная цена ставки арендной платы и начальная цена договора (арендной платы за арендуемое имущество за один месяц) определяется в соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского района от 24.04.2013 года № 81-па «Об утверждении порядка определения платы за аренду муниципального имущества Северо-Эвенского района (кроме земельных участков)», отчетом об оценке рыночной стоимости величины арендной ставки за 1 кв.м. в месяц № 172/3 от 14.12.2018 года и указана в Извещении о проведении открытого аукциона. Данная цена не может быть уменьшена при заключении договора аренды по итогам аукциона.

**1.4.3. Порядок оплаты.** Порядок внесения арендной платы определяется проектом договора аренды, приведенном в аукционной документации. Задаток перечисляется до момента подачи участником аукциона заявки на участие в аукционе по реквизитам, указанным в проекте договора, приведенном в аукционной документации.

* 1. ***Заявители***

1.5.1 Заявителями являются лица, претендующие на заключение договора аренды муниципального имущества. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.5.2. Для допуска к участию в аукционе Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям.

2) представление документов, определенных разделом 3 настоящей Инструкции.

3) внесение задатка, определенного пунктом 1.4.3. настоящей Инструкции.

4) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе отсутствия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5) не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.5.3. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Организатор аукциона не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов аукциона.

1.5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции, Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

***1.6. Право Организатора аукциона отказаться от проведения аукциона.***

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух дней со дня принятия указанного решения, Организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим аукционные заявки и возвращает заявителям задаток в течение пяти банковских дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ*.***

## 2.1. Содержание аукционной документации

2.1.1. Аукционная документация включает в себя следующие документы, формы и приложения:

1) Извещение о проведении открытого аукциона;

2) Приглашение принять участие в аукционе;

3) Инструкция Участникам аукциона;

4) Информация об объектах и техническом состоянии;

- Информация об объекте и техническом состоянии (лот № 1);

5) Дата, время и график проведения осмотра имущества

6) Формы документов:

- Форма 1. Анкета заявителя;

- Форма 2. Аукционная заявка;

- Форма 3. Запрос на разъяснение содержания аукционной документации;

- Форма 4. Запрос о предоставлении аукционной документации;

- Форма 5. Доверенность;

- Форма 6. Опись документов;

7) Проект договора аренды:

- проект договора аренды (лот № 1).

***2.2. Разъяснение положений аукционной документации***

2.2.1. Любой заявитель или участник аукциона вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона по адресу указанному в Извещении о проведении открытого аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. Запрос на разъяснение содержания аукционной документации должен быть составлен по форме 3 «Запрос на разъяснение содержания аукционной документации».

2.2.2. Организатор аукциона в течение двух дней со дня поступления запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если данный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи аукционных заявок.

***2.3. Внесение изменений в аукционную документацию***

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации об аукционе и имеют преобладающую силу.

2.3.2. Всем заинтересованным лицам, получившим аукционную документацию, заказными письмами или в форме электронных документов направляются уведомления об изменениях в аукционной документации.

1. **ПОДГОТОВКА АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ**

***3.1. Язык аукционной заявки***

3.1.1. Аукционная заявка, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с аукционной заявкой, которыми будут обмениваться заявитель и Организатор аукциона, должны быть представлены на русском языке.

***3.2. Документация, входящая в аукционную заявку***

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.2. В состав аукционной заявки (форма 2) обязательно должны входить и прилагаться заявителями следующие документы:

а) Опись документов, входящих в аукционную заявку (Форма 6);

б) Аукционная заявка (по форме 2);

в) документы, прилагаемые к аукционной заявке:

1) Анкета заявителя (Форма 1)

2) юридическими лицами - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально-заверенная копия такой выписки, **полученная не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

3) индивидуальными предпринимателями - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально-заверенная копия такой выписки, **полученная не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

4) физическими лицами - копии документов, удостоверяющих личность.

5) иностранными лицами - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (**полученные не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса).

6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

9) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10) Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору.

***3.3. Оформление аукционной заявки***

3.3.1. Заявитель должен подготовить пакет документов аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации и предоставить один оригинал в письменной форме.

**ВНИМАНИЕ!!!** В случае размещения заказа на аукционе отдельными лотами, заявитель должен подготовить пакет документов аукционной заявки **на каждый лот отдельно**.

3.3.2. **Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.**

3.3.3. Никакие вставки между строчками, исправления или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим аукционную заявку.

3.3.4. Неполное представление документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией, или подача аукционной заявки, не отвечающей требованиям аукционной документации влекут за собой отказ в допуске к участию в аукционе.

# 4. ПОДАЧА И ПРИЕМ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК

## 4.1. Порядок подачи аукционных заявок

4.1.1. Заявитель должен вложить документы аукционной заявки в конверт и запечатать.

**На конверте должны быть сделаны следующие записи:**

**- наименование аукциона, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, № лота;**

**- наименование и обратный почтовый адрес заявителя;**

**- в нижнем левом углу надписи:**

**Дата получения конверта: «\_\_\_\_» 20\_\_ г.**

**Время получения конверта: «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. (время магаданское)**

**Регистрационный №\_\_\_\_**

4.1.2. Конверт с заявкой для участия в аукционе в запечатанном виде представляется по адресу Организатора аукциона, указанному в Извещении о проведении открытого аукциона.

4.1.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

## 4.2. Срок приема аукционных заявок

4.2.1. Все аукционные заявки должны быть получены Организатором аукциона не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявки принимаются в запечатанных конвертах по адресу Организатора аукциона, указанному в Извещении о проведении открытого аукциона в рабочие дни с 9-00 до 12-30 и с 14-00 до 17-45 (время магаданское) **с 10 декабря 2019 года по 29 декабря 2019 года** (время магаданское)

4.2.2.Организатор аукциона может перенести срок приема аукционных заявок на более поздний срок, внеся поправки в аукционную документацию, в соответствии с пунктом 2.3. настоящей Инструкции. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора аукциона и заявителей продлевается с учетом измененного срока приема аукционных заявок.

***4.3. Аукционные заявки, поданные после окончания срока приема заявок***

4.3.1. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. Внешний конверт (пустой) с указанием даты и времени поступления аукционной заявки в качестве доказательства остается у Организатора аукциона.

***4.4. Отзыв аукционных заявок***

4.4.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в Извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявки оформляется в письменной форме в виде заявления, заверенного подписью и печатью лица подавшего заявку.

***4.5. Признание аукциона несостоявшимся***

4.5.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.5.2. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

# 5. РАССМОТРЕНИЕ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК

## 5.1. Рассмотрение аукционных заявок

5.1.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.5.2. настоящей Инструкции:

 Место: Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Мира, д. 2, каб. № 10.

 Дата:  **31 декабря 2019 года, время 10 часов 00 минут** (время магаданское).

5.1.2. Аукционная заявка считается отвечающей требованиям аукционной документации, если:

1) предоставлены все необходимые документы в соответствии с пунктом 3.2 Инструкции и оформлены в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Инструкции;

2) заявитель соответствует обязательным требованиям к заявителям, указанным в пункте 1.5. настоящей Инструкции.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании последнего участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

5.1.4. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

# 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

## 6.1. Участие в аукционе

6.1.1. Аукцион проводится **09 января 2020** г., время: **11 часов 30 минут** (время магаданское) по адресу Организатора аукциона, указанному в Извещении о проведении открытого аукциона.

6.1.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Единой комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.1.3. Перед началом проведения аукциона проверяются документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников и или их представителей. Представители участников аукциона должны предоставить доверенность, выданную от имени участника аукциона и составленную по форме 5, содержащейся в настоящей аукционной документации, или надлежаще оформленную доверенность в соответствии с законодательством РФ.

6.1.4. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует всех присутствующих на аукционе лиц в Журнале регистрации участников аукциона и выдает карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру участника. Если аукцион проводится по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота или их представителей.

**6*.2. Процедуры проведения и шаг аукциона***

6.2.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

6.2.2. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.2.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

***6.3. Победитель аукциона***

6.3.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

# ДОГОВОР АРЕНДЫ

* 1. ***Заключение договора аренды***
		1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
		2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.
		3. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
	2. ***Срок заключения договора аренды***
		1. Организатор аукциона в течение пяти дней со дня подписания протокола Единой комиссии передает победителю аукциона один экземпляр протокола Единой комиссии и два экземпляра проекта договора аренды муниципального имущества.
		2. Победитель аукциона обязан в течение 10 дней со дня передачи ему проекта договора аренды подписать два экземпляра и представить один из них Организатору аукциона.
	3. ***Цена договора***
		1. При заключении договора аренды по результатам аукциона, договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона и не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.
	4. ***Случаи уклонения от заключения договора аренды***

7.4.1. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

7.4.2. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

**Раздел 4**

**Информация об объектах и техническом состоянии (1 лот)**

* 1. **Информация об объекте и техническом состоянии (Лот № 1).**

Организатор аукциона передает во временное владение и пользование за плату объект недвижимости – нежилые помещения №№ 1,2,3,4,5,6 площадью: 52,09 кв.м., этажность: 1, адрес: Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Победы, д.33 на условиях, указанных в настоящей аукционной документации.

**1. Срок аренды:** 5 лет

**2. Объект аукциона, техническая информация об объекте:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этаж | №№ помещений | Характеристики комнат и помещений | Площади (н/ж помещения), кв.м. |
| общая |
| 1 | №№ 1,2,3,4,5,6 | Объект недвижимости | 52,09 |
|  **Итого: кв.м. 52,09** |

**3. Порядок использования передаваемого в аренду объекта недвижимости:**

3.1. Передаваемый в аренду объект недвижимости должен использоваться Арендатором в соответствии с целевым назначением.

3.2. Ответственность по содержанию используемого объекта недвижимости в полной исправности и надлежащем техническом, противопожарном и санитарном состоянии лежит на Арендаторе.

3.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, Арендатор должен оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.4. Арендатор не может производить перепланировку и переоборудование используемых помещений без согласования с Арендодателем.

**4.Месячная арендная плата (без учета НДС и коммунально-эксплуатационных расходов):**

Устанавливается в соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского района от 24.04.2013 года № 81-па «Об утверждении порядка определения платы за аренду муниципального имущества Северо-Эвенского района (кроме земельных участков)», отчетом об оценке рыночной стоимости величины арендной ставки за 1 кв.м. в месяц № 172/3 от 14 декабря 2018 г.:

|  |  |
| --- | --- |
| Ставка арендной платы за 1 кв. м без учета НДС и коммунально-эксплуатационных расходов | Величина арендной платы, руб. в месяц  |
| 74,34 | Без учета НДС и коммунально-эксплуатационных расходов | НДС 20% | с НДС |
|  **3872,37** | **774,48** | **4646,85** |

Итого месячная арендная плата с НДС без учета коммунально-эксплуатационных расходов составляет **4646 (четыре тысячи шестьсот сорок шесть) руб. 85 коп.**, без учета НДС и коммунально-эксплуатационных расходов – **3872 (три тысячи восемьсот семьдесят два) руб. 37 коп.**

1. **График проведения осмотра имущества.**

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.12.2019г., 20.12.2019г., 26.12.2019г. с 14-00 до 17-45

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 6**

**Формы документов**

**6.1.** Форма 1

### АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование реквизита** | **Содержание** |
|  | Полное наименование юридического или физического лица |  |
|  | Организационно-правовая форма / Паспортные данные (для физических лиц): |  |
|  | Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О., контактные телефоны): |  |
|  | Контактное лицо |  |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Почтовый адрес (местонахождение) |  |
|  | Телефон, телефакс: |  |
|  | Электронная почта: |  |
|  | Адрес сайта в Интернет  |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Код организации по ОКПО |  |
|  | Код формы собственности по ОКФС |  |
|  | Код организационно-правовой формы по ОКОПФ |  |
|  | Код ведомственной принадлежности по ОКОГУ |  |
|  | Коды отраслей хозяйства по ОКОНХ |  |
|  | Коды видов деятельности по ОКВЭД |  |
|  | Регион по ОКАТО |  |
|  | Район по ОКАТО |  |
|  | Указать деятельность, которую заявитель планирует осуществлять в арендуемом помещении |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата:

**6.2.**

##### Форма 2

(заполняется на бланке организации)

## АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

Открытый аукцион с открытой формой подачи предложения о цене № \_\_\_\_\_

На право заключить договор аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж)

Лот № \_\_\_\_\_

Извещение № \_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Уважаемые господа!

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого аукциона, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица и почтовый адрес заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны с условиями и требованиями, установленными в аукционной документации.

 1. Изучив аукционную документацию, и принимая во внимание установленные в ней обязательные требования к заявителю и условия проведения аукциона, предлагаем заключить договор аренды в соответствии с указанными в аукционной документации условиями. В случае победы обязуемся выполнять все требования, предусмотренные условиями аукционной документации.

 2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае признания нас победителями аукциона обязуемся заключить договор аренды в течение 10 дней с момента получения проекта договора аренды.

4. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.

 5. Мы ознакомлены, что в случае нашего уклонения от заключения договора аренды или ненадлежащего его исполнения, организатор торгов оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд с заявлением о понуждении заключить договор аренды

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по аукциону, уполномоченным лицом является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

 Приложение (документы для участия в аукционе):

-

-

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата:

**6.3.**

Форма 3

На бланке организации

Запрос о разъяснении аукционной документации

по открытому аукциону с открытой формой подачи предложения о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж)

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел аукционнойдокументации  | Ссылка на пункт аукционнойдокументации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу/факсу/e-mail либо в руки представителя или по почте (ненужное зачеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес/номер факса/ e-mail организации, направившей запрос)

С уважением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

печать организации

#  Форма 4

**6.4**.

На бланке организации

…………………………………………………………………………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю КУМИ

Северо-Эвенского городского округа

Карпенко Л.В.

#### Запрос о предоставлении аукционной документации

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

предоставить комплект аукционной документации по открытому аукциону с открытой формой подачи предложения о цене № \_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж), согласно извещению № \_\_\_\_ о проведении аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Реквизиты организации:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail (данный адрес будет использован для рассылки разъяснений и изменений аукционной документации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя подпись И. О. Фамилия

**6.5.**

Форма 5

(заполняется на бланке организации)

# ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_

# на участие в аукционе

Наименование аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнять полномочия лица на осуществление действий от нашего имени на вышеуказанном аукционе, в т.ч. предоставлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с проведением аукциона.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата

**6.6*.***

Форма 6

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых заявителем, для участия в открытом аукционе с открытой формой подачи предложения о цене № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения договора арены муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (1 лот) (ежемесячный платеж)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

 *(наименование или ФИО Заявителя)*

для участия в аукционе №\_\_\_\_\_\_\_ *[указать номер аукциона]* по лоту № \_\_\_\_\_ (указать номер лота) нами направляются следующие документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№п\п** | **Наименование** | **Кол-во****Страниц** |
|  | Аукционная заявка  |  |
|  | Анкета заявителя |  |
|  | Доверенность, заверенная должным образом, или иной документ, свидетельствующий о том, что лицо (лица), подписывающее аукционную заявку, имеет полномочия подписать аукционную заявку, иные документы и что аукционная заявка имеет обязательную силу для заявителя |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*. |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей).* |  |
|  | Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц)* |  |
|  | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки или копия такого решения (в случаях, установленных законодательством РФ, учредительными документами) |  |
|  | Документ свидетельствующий о не проведении ликвидации заявителя – юридического лица  |  |
|  | Документ свидетельствующий о не проведении в отношении заявителя- юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;  |  |
|  | Документ, свидетельствующий о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |  |

**Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /**

**(его уполномоченного лица)**

**Раздел 7**

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

муниципального имущества Северо-Эвенского городского округа (Лот № 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года п. Эвенск

 Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа, действующий в интересах муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице руководителя КУМИ Северо-Эвенского городского округа Карпенко Лидии Васильевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола открытого аукциона № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату объект недвижимости - нежилые помещения №№ 1,2,3,4,5,6 площадью: 52,09 кв.м., этажность: 1, адрес: Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Победы, д.33, для размещения магазина (далее по тексту - Имущество).

 1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

 2.1. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1), который подписывается представителями каждой из сторон, является неотъемлемой частью настоящего договора.

 2.2. После подписания акта приема-передачи Арендатору обеспечивается беспрепятственный доступ к Имуществу.

 2.3. Сдача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на арендуемое Имущество.

 2.4. По истечении срока действия договора, а также при его досрочном расторжении Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в течение трех дней после прекращения договорных отношений в исправном, санитарном и противопожарном состоянии.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 3.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется**:

 3.1.1. Передать в аренду указанное в п. 1.1 договора Имущество с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ акту приема-передачи.

 3.1.2. Не препятствовать Арендатору в осуществлении им своих полномочий по настоящему договору в отношении Имущества.

 3.1.3. Принять от Арендатора Имущество в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором.

3.1.4. При изменении нормативных правовых актов Северо-Эвенского городского округа, влияющих на определение размера арендной платы Арендодатель обязан произвести перерасчет арендной платы за пользование Имуществом с момента вступления в силу указанных нормативно- правовых актов, но не чаще одного раза в год.

При этом изменение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Арендатора.

3.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право**:

3.2.1. Осуществлять контроль надлежащего использования Арендатором Имущества.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии задолженности Арендатора по оплате коммунальных услуг и услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества здания, в котором арендуются помещения в течение двух и более месяцев; нарушении Арендатором пункта 3.3.11 в течение 30 календарных дней либо неоднократно, а также пунктов 3.3.2, 3.3.3, 3.3.9, предупредив об этом Арендатора письменно не менее чем за 15 календарных дней.

3.3. **АРЕНДАТОР обязуется**:

3.3.1. Принять Имущество в аренду в соответствии с п. 3.1.1 настоящего договора.

3.3.2. Использовать Имущество строго в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

3.3.3. За свой счет производить текущий ремонт Имущества, а также капитальный ремонт арендованного Имущества, связанный с устранением последствий аварий, произошедших по своей вине либо третьих лиц, переоборудованием, перепланировкой нежилых помещений (по согласованию с Арендодателем и соответствующими организациями по предоставлению жилищно-коммунальных услуг) и не допускать ухудшения его технического состояния.

3.3.4. Зарезервировать за администрацией Северо-Эвенского городского округа гостиничные номера для временного размещения должностных лиц органов государственной власти, уменьшив размер арендной платы за зарезервированные гостиничные номера на 50%, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

По согласованию с администрацией Северо-Эвенского городского округа, зарезервированные гостиничные номера могут быть использованы Арендатором для размещения персонала предприятия.

3.3.5. Обеспечивать эксплуатацию и содержание Имущества в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами государственных и муниципальных органов.

3.3.6. Нести ответственность по эксплуатации, содержанию используемых помещений в надлежащем техническом, противопожарном и санитарном состоянии.

3.3.7. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.3.8. Предоставлять по требованию Арендодателя или установленного им лица необходимую информацию, документы по вопросам использования и сохранности Имущества.

3.3.9. Не препятствовать Арендодателю в осуществлении им контроля за надлежащим использованием Имущества.

3.3.10. Осуществлять перепланировку (переоборудование) Имущества только с письменного согласия Арендодателя и соответствующими организациями по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

В противном случае произвести по требованию Арендодателя устранение последствий такой перепланировки (переоборудования) за свой счет.

3.3.11. При возврате Имущества передать безвозмездно Арендодателю произведенные им улучшения, неотделимые без вреда для имущества.

3.3.12. За пользование Имуществом по настоящему договору уплачивать в соответствии с прилагаемым расчетом (приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора, установленную арендную плату в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с учетом НДС, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_. Указанную сумму ежемесячно, не позднее 10-го числа, текущего месяца, перечислять по реквизитам:

**ИНН получателя 4903000560, КПП получателя: 490301001**

**Получатель: Управление Федерального Казначейства по Магаданской области (КУМИ Северо-Эвенского городского округа л/с 04473D00670).**

**Р/сч. 40101810505070010001, Отделение Магадан г. Магадан.**

**БИК банка получателя: 044442001**

**Код бюджетной классификации (КБК): 403 11105074040000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)»**

**Код ОКТМО: 44 707 000: (указывать обязательно) и назначение платежа – «Арендная плата по договору муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_, а сумму НДС (20%) – в УФК по Магаданской области (Межрайонная ИФНС России № 1 по Магаданской области), ИНН 4900009740, КПП 490901001, на расчетный счет N 40105810705070010001 Отделение Магадан г. Магадана, БИК 044442001, код ОКТМО 44701000, с указанием кода доходов бюджетной классификации - 18210301000011000110 и назначения платежа - "НДС по аренде муниципального имущества по договору N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. за период \_\_\_\_".**

 3.3.13. Уплачивать измененную арендную плату, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором нормативно-правовые акты Северо-Эвенского городского округа, влияющих на определение размера арендной платы, вступили в силу.

3.3.14. Не предоставлять другим юридическим и физическим лицам право пользования арендуемым Имуществом без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.15. Вернуть Арендодателю Имущество в исправном состоянии по акту в трехдневный срок после окончания срока действия либо прекращения действия настоящего договора.

3.3.16. Не использовать право аренды Имущества без письменного согласования с Арендодателем для выполнения обязательств перед третьими лицами.

3.3.17. Возместить Арендодателю все убытки, понесенные им в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором настоящего договора.

3.3.18. В трехдневный срок уведомлять Арендодателя об изменении юридического адреса и других реквизитов.

3.3.19. После подписания договора аренды оформить земельные отношения на земельный участок, необходимый для обслуживания используемого здания на срок действия настоящего договора в КУМИ Северо-Эвенского городского округа.

3.4. **АРЕНДАТОР имеет право:**

3.4.1. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Получать от Арендодателя всю необходимую информацию (документы) по вопросам, возникающим при выполнении настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За каждый случай нарушения Арендатором пункта 3.3.2 настоящего договора он обязан уплатить Арендодателю штраф в размере трехкратной арендной платы.

4.2. За каждое нарушение Арендатором п. 3.3.9 настоящего договора он уплачивает Арендодателю штраф в размере шестикратной арендной платы.

4.3. При не внесении арендной платы в срок, установленный п. 3.3.11 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 (одной десятой) процента от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

4.4. За каждое нарушение Арендатором п. 3.3.14 настоящего договора он обязан уплатить Арендодателю штраф в размере шестикратной арендной платы, установленной настоящим договором, а также в недельный срок расторгнуть с ними договоры субаренды (поднайма, перенайма, безвозмездного пользования и др.).

4.5. При нарушении п. 3.3.15 настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 процентов установленной арендной платы за каждый день задержки возврата Имущества.

4.6. Уплата Арендатором сумм, указанных в п. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. настоящего договора, производится в течение 10 календарных дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устанавливается на основании предложений о выполнении работ, которые необходимо произвести в отношении имущества, предложенных участником аукциона)

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Все изменения, дополнения, его прекращение и расторжение допускается по соглашению сторон.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе сторон в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.4. Все споры между сторонами по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Магаданской области.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Арендатору, второй – Арендодателю, третий - в Управление Федеральной регистрационной службы по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

7.2. К настоящему договору прилагается приложение № 1 «Акт приема-передачи Имущества», приложение № 2 «Расчет арендной платы Имущества», являющиеся его неотъемлемыми частями.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****КУМИ Северо-Эвенского городского округа** 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Мира, д. 2Р/сч. 40101810505070010001, УФК по Магаданской области (КУМИ Северо-Эвенского городского округа л/с 04473D00670).Отделение Магадан г. Магадана БИК 044442001, ОГРН 1024900691881ИНН/КПП 4903000560/490301001 | **Арендатор:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**Руководитель КУМИ Северо-Эвенского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Карпенко/МП | **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /МП |

Приложение № 1

к договору аренды

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**Руководитель КУМИСеверо-Эвенского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Карпенкомп |

**АКТ**

**приема-передачи**

**муниципального имущества**

На основании договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года, заключенного между КУМИ Северо-Эвенского городского округа, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представитель Арендодателя Карпенко Лидия Васильевна передает, а представитель Арендатора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* принимает за плату во временное владение и пользование объект недвижимости - нежилые помещения №№ 1,2,3,4,5,6 площадью: 52,09 кв.м., этажность: 1, адрес: Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Победы, д.33, для размещения магазина, в технически исправном состоянии.

Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении переданного ему в аренду имущества.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Руководитель КУМИ Северо-Эвенского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Карпенко /МП | **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /МП |

Приложение № 2

к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:****Арендатор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 годаМП | **Утверждаю:****Арендодатель**КУМИ Северо-Эвенского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Карпенко«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 годаМП |

**Расчет арендной платы**

**(Постановление администрации Северо-Эвенского района от 24.04.2013 года № 81-па**

**«Об утверждении порядка определения платы за аренду муниципального имущества**

**Северо-Эвенского района (кроме земельных участков)»,**

**отчет об оценке № 172/3 от 14.12.2018г.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Величина арендной ставки за 1 кв. м в месяц (без учета НДС)……...** | **\_\_\_\_\_\_\_\_руб.** |
| **Величина арендной платы в месяц (без учета НДС)………………….** | **\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| **НДС…………………………………………………………………………..** | **\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| **Величина арендной платы за \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года (без учета НДС)…..** | **\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| **НДС…………………………………………………………………………..** | **\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| **Итого величина арендной платы по договору (без учета НДС)……** |  **\_\_\_\_\_\_\_руб.** |
| **НДС…………………………………………………………………………..** | **\_\_\_\_\_\_\_\_руб.** |

Расчет произвел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (подпись)