Информационное сообщение о проведении аукциона № 24

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МАГАДАНА

СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

НА ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

Организатор торгов: комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана(685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1, тел. (4132) 62-52-17, электронная почта kumi-opt@magadangorod.ru).

Форма торгов – **АУКЦИОН**

Форма подачи предложений о цене – **ЗАКРЫТАЯ (В ЗАПЕЧАТАННЫХ КОНВЕРТАХ).**

Аукцион состоится  **23 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА в 12-00 часов в мэрии города Магадана (площадь Горького, дом 1, кабинет 201).**

Прием заявок начинается **06 НОЯБРЯ 2020 ГОДА.**

Последний день приема заявок и задатка **15 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА.**

Рассмотрение заявок, документов претендентов и допуск их к участию в аукционе производится **18 декабря 2020 года.**

**ЛОТ № 2:** **Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в городе Магадане по улице Колымской, дом 24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты решения о проведении аукциона | Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана № 374-р от 24 сентября 2020 г. «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан» | |
| Место расположения НТО  (адресные ориентиры) | город Магадан, улица Колымская, дом 24 (в районе указанного дома) | |
| Учетный номер места размещения НТО\* | 69 | |
| Вид (тип) НТО | Павильон | |
| Специализация НТО | Реализация продовольственных и непродовольственных товаров | |
| Площадь места размещения НТО | 25 кв. м | |
| Кадастровый квартал земельного участка для размещения НТО | 49:09:031012 | |
| Координаты места размещения НТО | х | y |
| 394 738,96 | 2 420 099,62 |
| 394 742,87 | 2 420 100,46 |
| 394 741,54 | 2 420 106,56 |
| 394 737,63 | 2 420 105,73 |
| Срок действия договора | 5 лет | |
| Начальная (минимальная) ежемесячная цена договора | 1938 (одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 28 копеек | |
| Задаток | 1938 (одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 28 копеек | |

\* - в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 24.05.2017 № 1482 (с учетом изменений и дополнений).

***Задать вопросы, касающиеся предмета аукциона, документации, порядка проведения аукциона, условий договора на размещение НТО и другие можно по рабочим дням с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00*** по телефонам: (4132) 62-52-17 (консультант отдела приватизации, торгов и аренды муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана Панкова Ирина Анатольевна); (4132) 62-62-23 (начальник отдела приватизации, торгов и аренды муниципального имущества Голубева Жанна Кирилловна), либо направить вопрос на адрес электронной почты [kumi-opt@magadangorod.ru](mailto:kumi-opt@magadangorod.ru). Также с информацией об аукционах можно ознакомиться на сайте мэрии города Магадана magadangorod.ru, в газете «Вечерний Магадан».

***Задаток вносится на расчетный счет комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана*** по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Магаданской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана лицевой счет 05473001420), ИНН 4909039394, КПП 490901001, расчетный счет 403 028 105 444 230 000 20. Банк: Отделение Магадан г. Магадан. БИК 044442001. НДС не облагается. В назначении платежа указать: задаток за участие в аукционе, дату аукциона, краткое наименование лота.

Заявитель обязан обеспечить поступление задатка на указанный расчетный счет до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанной в настоящем информационном сообщении.

Форма заявки на участие в аукционе, форма договора задатка, типовой договор на размещение НТО на землях и земельных участках муниципального образования «Город Магадан» размещены на официальном сайте мэрии города Магадана [magadangorod.ru](http://www.magadangorod.ru) в разделе Городское хозяйство / Муниципальное имущество / Размещение нестационарных торговых объектов /[Аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта](https://magadangorod.ru/urban_economy/property/#collapse1563419153470).

***Заявку на участие в аукционе одновременно с установленным пакетом документов можно подать по рабочим дням в установленный в извещении о проведении аукциона срок*** ***с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (в пятницу до 15-00) в мэрии города Магадана (площадь Горького, дом 1).*** В связи с введением ограничительных мероприятий на территории муниципального образования «Город Магадан», связанных с эпидемиологической обстановкой, просим заявителей о своем визите уведомить по телефону (4132) 62-52-17 (при звонке с внутреннего телефона, установленного в фойе мэрии набирать 204) и при визите использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

**Требования к претендентам на участие в аукционе**

Претендентами на участие в аукционе могут быть любые юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, видом деятельности которых является осуществление торговой деятельности (в том числе предоставление бытовых услуг, предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, предоставление услуг общественного питания).

Претендент на участие в аукционе не должен находиться в процессе ликвидации или признания его арбитражным судом несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи заявки на участие в аукционе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2111BA2079C1DD7209967B33D703F0374B3F6E8F6FD0B7F0BF7031EA3CdBY0D) Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

Кроме указанных требований Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к претендентам на участие в аукционе.

**Представление документов для участия в аукционе**

Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- [заявку](consultantplus://offline/ref=0C9CC094F7A3D8D8754AB11EC84AB6E8F2861ADE025C1CE0D4A47C39D75A2E98B38A45D5C684350AB2C959U4b8D) на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме в двух экземплярах;

- для претендентов индивидуальных предпринимателей: копию документа, удостоверяющего личность претендента;

- для юридических лиц: документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- [договор](consultantplus://offline/ref=0C9CC094F7A3D8D8754AB11EC84AB6E8F2861ADE025C1CE0D4A47C39D75A2E98B38A45D5C684350AB2C95BU4b9D) о внесении задатка по установленной Организатором аукциона форме в двух экземплярах;

- предложение о цене предмета аукциона (в запечатанном конверте). Указанное предложение должно быть изложено на русском языке и подписано претендентом (его уполномоченным представителем). Цена указывается числом и прописью.

Организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претендентах в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, возвращается претенденту не позднее дня, следующего за днем ее поступления.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия конвертов с предложением по цене предмета аукциона, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить претенденту внесенный им задаток в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**Допуск претендентов к участию в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям к претендентам на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в дату и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, в следующем порядке:

1) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене предмета аукциона аукционная комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

2) после вскрытия конвертов, аукционная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене предмета аукциона. Предложения, содержащие цену ниже начальной (минимальной) цены предмета аукциона, не рассматриваются. В случае, если числом и прописью указываются разные цены, аукционной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью;

3) победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Если участниками подано несколько одинаковых предложений по цене предмета аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других.

4) решение аукционной комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона.

Участники аукциона вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора аукциона, и должен содержать следующую информацию:

- сведения о предмете аукциона;

- сведения о рассмотренных предложениях, о предложенных ценах предмета аукциона с указанием подавших их участников;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и предложенная им цена предмета аукциона;

- иные необходимые сведения.

Подписанный протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

**Заключение договора по итогам аукциона**

Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Победитель аукциона считается уклонившимся от заключения Договора, если Договор не подписан им в течение 30 со дня направления ему проекта указанного Договора.

В случае уклонения или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора, он утрачивает такое право. Задаток, внесенный победителем аукциона, не возвращается, результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

Договор составляется путем включения цены предмета аукциона, предложенной победителем аукциона в проект Договора, прилагаемый к аукционной документации.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по Договору.

Победитель аукциона, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан», за свой счет обеспечивает определение местоположения границ места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с координатами, указанными в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 24.05.2017 № 1482.

**Признание аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) не подано ни одной заявки;

2) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

3) принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Если единственная заявка на участие в аукционе и претендент, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор аукциона в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить единственному участнику два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом Договор заключается по цене равной начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, а также, если претендент, признанный единственным участником аукциона в течение 30 дней со дня направления ему проекта Договора не подписал и не представил Организатору аукциона указанный Договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте в сети «Интернет», вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором аукциона в официальном печатном издании (газета «Вечерний Магадан») и размещается на официальном сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» (официальный сайт мэрии города Магадана magadangorod.ru).

Организатором аукциона направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Требования к размещению, эксплуатации и содержанию**

**нестационарных торговых объектов**

Размещение, эксплуатация и содержание нестационарных торговых объектов (за исключением нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов) на территории муниципального образования «Город Магадан» осуществляются в соответствии с требованиями, установленными [статьями 34](consultantplus://offline/ref=38E02BA76CE62F29717F1D5904EB2985C9B957CEC85884A21B06FBEC9058869200893FCED0A11E2FFFFBF13B76C), [36](consultantplus://offline/ref=38E02BA76CE62F29717F1D5904EB2985C9B957CEC85884A21B06FBEC9058869200893FCED0A11E2FFFFCFB3B72C) Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан», утвержденных решением Магаданской городской Думы от 25.12.2009 N 156-Д; [Правилами](consultantplus://offline/ref=38E02BA76CE62F29717F1D5904EB2985C9B957CEC85884A21A06FBEC9058869200893FCED0A11E2FFFF8FA3B74C) благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденными решением Магаданской городской Думы от 03.03.2015 N 5-Д; [постановлением](consultantplus://offline/ref=38E02BA76CE62F29717F1D5904EB2985C9B957CEC85A88A11B06FBEC905886923070C) мэрии города Магадана от 27.06.2013 N 2624 «Об утверждении Положения об остановочных пунктах пассажирского транспорта на территории муниципального образования «Город Магадан» (в части, касающейся остановочных комплексов с объектами коммерческого использования), [постановлением](consultantplus://offline/ref=38E02BA76CE62F29717F1D5904EB2985C9B957CEC85A88A11C06FBEC905886923070C) мэрии города Магадана от 21.10.2014 N 4183 «Об утверждении Положения о киосках и павильонах на территории муниципального образования «Город Магадан», Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденным постановлением мэрии города Магадана от 05.10.2016 № 3006, и схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 24.05.2017 № 1482.

Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта, до установки объекта разрабатывает эскизный проект, состоящий из пояснительной записки, исходных данных, плана и фасадов объекта, информации о колористическом решении и материалах отделки фасадов в цветном изображении и представляет его на согласование в департамент САТЭК мэрии города Магадана.

Департамент САТЭК мэрии города Магадана в течение 5 дней рассматривает и согласовывает названный эскизный проект при условии соблюдения требований, установленных указанными нормативными правовыми актами.