

Утверждено
Постановлением
мэрии города Магадана
от 13.01.2016 г. № 16
(в ред. от 22.05.2018 № 1273, от 30.10.2019 № 3519,
от 26.05.2022 № 1613-пм, от 23.03.2023 № 750-пм,
от 24.09.2024 № 3212-пм, от 10.03.2026 № 874-пм)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Магадан»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - комиссия) образована при мэрии города Магадана и является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основная задача комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является рассмотрение заявлений о возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с учетом сложившейся градостроительной ситуации и развития социальной инфраструктуры, определение технической возможности переустройства и (или) перепланировки помещений, рассмотрение вопросов самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирных домах и принятие решений о необходимости приведения таких помещений в прежнее состояние с определением порядка приведения помещения в прежнее состояние.

2.2. На основании протокола заседания комиссии утверждаются решение департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее - Департамент) о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, уведомление Департамента о переводе или об

отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

III. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входит не менее 5 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председателем комиссии является заместитель мэра города Магадана.

3.4. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии на основании заявлений и документов, принятых для рассмотрения на комиссии (заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения);

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, в которых отражаются перечень проводимых ремонтно-строительных работ, документы, принятые для рассмотрения на заседании комиссии;

- выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в Департамент, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя через МФЦ или ЕПГУ;

3.5. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии, но не реже одного раза в 35 дней. Назначает и ведет заседание комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Члены комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до ее заседания получают повестку дня заседания комиссии, в которой отражена информация и материалы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии (или председательствующего на заседании) является решающим. Результаты голосования отражаются в протоколе, который ведет секретарь комиссии.

3.8. Итоги каждого заседания комиссии в течение 3 дней оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии), секретарем и членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии.

3.10. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для

обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения протокол заседания комиссии должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.11. Протокол заседания комиссии представляется руководителю Департамента или лицу, его замещающему, для утверждения соответствующего решения по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», уведомления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

3.12. В случае наличия у члена комиссии особого мнения по вопросу повестки дня, он оформляет его в виде отдельного документа, в дальнейшем данное особое мнение вместе с протоколом заседания комиссии направляется руководителю Департамента или лицу, его замещающему. Оформленное особое мнение должно быть составлено не позднее 1 рабочего дня с даты заседания комиссии.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Магадан»

Председатель комиссии - заместитель мэра города Магадана;

Заместитель
председателя комиссии заместитель руководителя департамента, руководитель управления земельных отношений и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;

Секретарь комиссии - представитель архитектурного отдела управления земельных отношений и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;

Члены комиссии:

представитель муниципального бюджетного учреждения «Служба технического контроля города Магадана»;

представитель отдела по работе с управляющими компаниями управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана;

представитель муниципальной пожарной охраны МКУ «Управление по делам ГО и ЧС мэрии города Магадана» (по согласованию);

представитель областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации»;

представитель правового управления мэрии города Магадана.