

Утверждено  
Постановлением  
мэрии города Магадана  
от 19.01.2011 № 110  
(в ред. от 12.12.2011 № 4655, от 26.02.2014 № 631,  
от 15.06.2015 № 2214, от 22.12.2015 № 4527,  
от 05.02.2016 № 297, от 20.03.2020 № 804,  
от 17.12.2020 № 3721, от 01.03.2023 № 519-пм)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об инвестиционном совете при мэрии города Магадана**

#### **1. Общие положения**

1.1. Инвестиционный совет при мэрии города Магадана (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом мэрии города Магадана, обеспечивающим создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Положением.

#### **2. Цель и задачи Совета**

Цель: повышение эффективности инвестиционной деятельности и улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования «Город Магадан».

Задача: координация деятельности органов местного самоуправления в области реализации инвестиционной политики муниципального образования «Город Магадан».

#### **3. Функции Совета**

На Совет возлагаются следующие функции:

а) постоянное обновление базы инвестиционных проектов с учетом основных приоритетов стратегического развития муниципального образования «Город Магадан»;

б) подготовка предложений по включению в бюджет муниципального образования «Город Магадан» и бюджет Магаданской области статей расходов и мероприятий, направленных на реализацию инвестиционной политики муниципального образования «Город Магадан»;

в) организация и проведение конкурсов инвестиционных проектов, в том числе обеспечивающихся муниципальной поддержкой, по приоритетным направлениям стратегического развития муниципального образования «Город Магадан»;

г) контроль за исполнением инвестиционных проектов, реализация которых требует муниципальной поддержки;

д) рассмотрение претензий участников отобранных инвестиционных проектов;

е) развитие и совершенствование механизмов обеспечения гарантий прав субъектов инвестиционной деятельности;

ж) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, муниципальными учреждениями и предприятиями в реализации единой инвестиционной политики.

4.1.2. Давать поручения членам Совета готовить для обсуждения на заседаниях Совета доклады, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной деятельности муниципального образования «Город Магадан»;

4.1.3. Запрашивать от организаций любой организационно-правовой формы собственности необходимую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;

4.1.4. Привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных проектов.

4.2. Для выполнения возложенных на Совет задач и функций решением Совета могут быть образованы рабочие группы, в состав которых могут входить

должностные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, а также по согласованию сотрудники финансово-кредитного сектора, организаций всех организационно-правовых форм собственности.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Положение о совете, его состав, изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

5.2. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, обеспечивающей коллегиальное принятие решения в рамках компетенции Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся в очной или заочной формах.

5.4. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения в пределах своей компетенции;
- подписывает документы Совета.

5.5. Постоянным исполнительным органом Совета в период между заседаниями является секретариат. Функции секретариата Совета исполняет комитет экономического развития мэрии города Магадана.

Секретариат Совета:

- организует подготовку материалов для повестки дня заседаний Совета, документы и проекты решений;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее трех рабочих дней до даты очного или заочного заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками выполнения решений Совета;
- обеспечивает участие в заседаниях членов Совета и приглашенных лиц;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета уведомляет членов Совета, заинтересованные отраслевые (функциональные) и территориальные органы мэрии города Магадана, руководителей организаций, инвестора (при необходимости) о принятых решениях Совета путем направления выписки из протокола заседания Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем. В заседаниях Совета по приглашению могут принимать участие сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, а также должностные лица организаций всех организационно-правовых форм без права голоса.

5.7. Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов Совета.

5.8. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов решений Совета.

5.9. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска и другим уважительным причинам его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

5.10. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения материалов по повестке дня, в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам и передать его секретарю Совета.

5.11. При очной форме проведения заседания Совета все решения Совета принимаются путем открытого голосования. При проведении заочного заседания голосование проводится опросным путем. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

5.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Совета или принявших участие в голосовании заочно. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.13. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

## **СОСТАВ**

### **инвестиционного совета при мэрии города Магадана**

Председатель инвестиционного совета: Троицкий В.Ю. - заместитель мэра города Магадана.

Заместитель председателя инвестиционного совета: Малашевский А.В. - первый заместитель мэра города Магадана.

Секретарь инвестиционного совета: сотрудник отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана.

Члены Совета:

1. Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана.
2. Руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана.
3. Руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.
4. Начальник отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана.
5. Руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.
6. Руководитель правового управления мэрии города Магадана.
7. Председатель Магаданской городской Думы.
8. Первый заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики.
9. Руководитель департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана.