

Утверждена
Постановлением
мэрии города Магадана
от 13.01.2016 г. № 16
(в ред. от 22.05.2018 № 1273,
от 14.11.2018 № 3417, от 30.10.2019 № 3519)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Магадан»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - комиссия) образована при мэрии города Магадана и является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основная задача комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является рассмотрение заявлений и дача заключения о возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с учетом сложившейся градостроительной ситуации и развития социальной инфраструктуры, определение технической возможности переустройства и (или) перепланировки помещений, рассмотрение вопросов самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирных домах и принятие решений о необходимости приведения таких помещений в прежнее состояние с определением порядка приведения помещения в прежнее состояние.

2.2. На основании заключения комиссии принимаются постановления мэрии города Магадана о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и о согласовании перепланировки или переустройства помещений в многоквартирных домах.

III. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входит не менее 5 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председателем комиссии является первый заместитель мэра города Магадана.

В отсутствие первого заместителя мэра города Магадана полномочия председателя комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности первого заместителя мэра города Магадана.

3.4. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии на основании заявлений и документов, принятых для рассмотрения на комиссии (заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения);

- ведет и оформляет протоколы заседаний;

- оформляет заключение комиссии;

- выдает заявителю копию постановления мэрии города Магадана о принятом решении по заявлению в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия;

- информирует о принятии положительного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято положительное указанное решение.

3.5. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии, но не реже одного раза в 35 дней. Назначает и ведет заседание комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Члены комиссии не менее чем за 3 дня до ее заседания получают повестку дня заседания комиссии, утвержденную председателем комиссии, и материалы, которые будут обсуждаться на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.6. При проведении заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

3.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии (или председательствующего на заседании) является решающим. Результаты голосования отражаются в протоколе.

3.8. Итоги каждого заседания комиссии в течение 3 дней оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии), секретарем и членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии.

3.9. На основании оформленного протокола заседания комиссии в течение 1 дня подготавливается заключение комиссии о возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, определение технической возможности переустройства и (или) перепланировки помещений. Заключение комиссии подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

3.10. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения протокол заседания комиссии и заключение комиссии должны содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.11. Заключение комиссии представляется мэру города Магадана для принятия соответствующего постановления мэрии города Магадана.

3.12. В случае наличия у члена комиссии особого мнения по повестке дня, он оформляет его в виде отдельного документа, в дальнейшем данное особое мнение вместе с заключением комиссии направляется мэру города Магадана. Оформленное особое мнение должно быть составлено не позднее 1 рабочего дня с даты заседания комиссии.

IV. Организация и порядок работы

4.1. Заседание комиссии по рассмотрению вопросов самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирных домах и принятие решений о необходимости приведения таких помещений в прежнее состояние осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.2. На основании оформленного протокола заседания комиссии в течение 1 дня подготавливается решение комиссии о необходимости приведения помещения, в котором было допущено самовольное переустройство и (или) перепланировка, в прежнее состояние. Решение комиссии подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

4.3. Решение комиссии о необходимости приведения помещения в прежнее состояние должно содержать порядок приведения помещения в прежнее состояние, а также перечень иных работ, если их проведение необходимо

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Магадан»

Председатель комиссии - первый заместитель мэра города Магадана;

Заместитель председателя комиссии - руководитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;

Секретарь комиссии - представитель архитектурного отдела управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

Члены комиссии:

- представитель отдела по работе с управляющими компаниями управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана;

- представитель муниципального бюджетного учреждения «Служба технического контроля города Магадана»;

- представитель муниципальной пожарной охраны МКУ «Управление по делам ГО и ЧС мэрии города Магадана»;

- представитель правового управления мэрии города Магадана;

- представитель Магаданского областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы»;

- представитель областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации».