

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от 30.03.2022 № 954-пм
(в ред. от 15.03.2023 № 661-пм)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ КОНСЕРВАЦИИ
ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТО-
РИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов консервации объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее-Положение), разработанного в соответствии с распоряжением губернатора Магаданской области от 28 декабря 2021 г. № 408-р «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Магаданской области от 10 декабря 2021 год, п. 4 плана мероприятий (дорожная карта) мэрии города Магадана на 2022 год по выполнению решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Магаданской области, утвержденного главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана.

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов консервации объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Комиссия) создается с целью определения первоочередности и целесообразности проведения таких мероприятий при наличии выявленных нарушениях, связанных с отсутствием ограничения доступа к заброшенным (недостроенным) зданиям.

1.3. Состав Комиссии

1.3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением мэрии города Магадана.

1.3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3.3. Председателем Комиссии является первый заместитель мэра города Магадана.

Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает ее выполнение в соответствии с настоящим Положением;

– определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

– подписывает протокол заседания Комиссии.

1.3.4. В состав членов Комиссии входят представители правового управления мэрии города Магадана, департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана, управления административно-технического контроля мэрии города Магадана, департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, муниципального бюджетного учреждения «Служба технического контроля города Магадана», муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Магадана», муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городской эксплуатационный центр».

Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии:

– лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

– высказывают дополнения, предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

1.3.5. Секретарем Комиссии является представитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

– в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляет протокол, содержащий решения и рекомендации Комиссии.

2. Организация и порядок работы Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Заседание Комиссии при одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии неправомочно.

2.2. Информация о наличии объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования «Город Магадан» предоставляется один раз в неделю председателю и секретарю Комиссии муниципальным казенным учреждением города Магадана «Административно-техническая инспекция» на основании проведенных рейдовых мероприятий, направленных на выявление нарушений, связанных с отсутствием ограничения доступа к заброшенным (недостроенным) зданиям.

2.3. По результатам заседания Комиссия принимает решение о первоочередности и целесообразности проведения мероприятий по консервации объектов незавершенного строительства при наличии выявленных нарушений, связанных с отсутствием ограничения доступа к заброшенным (недостроенным) зданиям.

2.4. Решения о первоочередности и целесообразности проведения мероприятий по консервации объектов незавершенного строительства принима-

ются Комиссией простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. При равенстве голосов в случае отсутствия председателя Комиссии решающим является голос заместителя председателя Комиссии. Результаты голосования отражаются в протоколе.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии по всем рассматриваемым вопросам подписывается председателем и секретарем. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

2.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципальными правовыми актами мэрии города Магадана, а также настоящим Положением.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 30.03.2022 № 954-пм
(в ред. от 15.03.2023 № 661-пм)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов консервации объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования «Город Магадан»

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии: | - первый заместитель мэра города Магадана; |
| Заместитель председателя комиссии: | - представитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана; |
| Секретарь комиссии: | - представитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана; |
| Члены комиссии: | - представитель правового управления мэрии города Магадана; |
| | - представитель управления административно-технического контроля мэрии города Магадана; |
| | - представитель департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана; |
| | - представитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана; |
| | - представитель муниципального бюджетного учреждения «Служба технического контроля города Магадана»; |
| | - представитель муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Магадана»; |
| | - представитель муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городской эксплуатационный центр». |
-