

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 12.12.2016 № 3776
(в ред. от 26.01.2017 № 152, от 16.06.2025 № 2208-пм)

ПОЛОЖЕНИЕ о топонимической комиссии города Магадана

1. Общие положения

1.1. Топонимическая комиссия города Магадана (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях подготовки рекомендаций и заключений по вопросам наименования и переименования улиц, площадей и иных территорий муниципального образования «Город Магадан», остановок транспорта общего пользования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана.

1.4. В состав Комиссии могут входить Почетные граждане города Магадана, депутаты Магаданской городской Думы, историки, краеведы, лингвисты, социологи, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан».

1.5. Члены Комиссии работают на общественных началах или во исполнение своих служебных обязанностей по основному месту работы.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– разработка основных принципов наименования и переименования улиц и иных элементов адресной привязки, остановок транспорта общего пользования, включая возвращение их исторических названий, замену созвучных, дублирующих и иных наименований, не отвечающих культурно-историческим традициям города Магадана и (или) создающих трудности в результате их применения;

– осуществление единой политики в наименовании, нормализации употребления и сохранения исторически сложившейся системы топонимов на территории муниципального образования «Город Магадан»;

– формирование у населения уважительного отношения к географическим названиям;

- возвращение, охрана и защита исторических географических названий;
- разработка и рекомендации наименований для новых объектов;
- подготовка предложений для коллегии мэрии города и Магаданской городской Думы по наименованию и переименованию улиц и иных элементов адресной привязки;
- рассмотрение предложений, подготовка экспертных заключений, справок, рекомендаций по всему комплексу топонимических вопросов;
- рассмотрение обращений по вопросам восстановления или замены исторических географических названий, а также топонимов.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения установленных задач Комиссия имеет право:

3.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию.

3.3. Приглашать на свои заседания в установленном порядке физических лиц и представителей юридических лиц для принятия решений, находящихся в компетенции Комиссии.

3.4. Создавать временные рабочие группы, привлекать экспертов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости. Порядок внесения предложений на рассмотрение Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, определяющим сферу компетенции Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Текущая работа по подготовке и обработке материалов, поступающих в Комиссию, возлагается на секретаря Комиссии.

4.4. Подготовку материалов и направление их членам Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания (если оно не проводится в срочном порядке).

4.5. Все обсуждаемые вопросы ставятся на открытое голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Кворум обеспечивается присутствием на заседании не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. Все заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.7. После подписания протокола секретарь готовит проекты решений для коллегии мэрии города и проекты решений Магаданской городской Думы.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам и организациям.
