

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии

города Магадана

от 05.10.2020 № 2822

(в ред. от 29.08.2024 № 2902-пм)

Положение

о комиссии по рассмотрению и утверждению дизайн-проектов и проектно-сметной документации (проектных решений) объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Магадан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по рассмотрению и утверждению дизайн-проектов и проектно-сметной документации (проектных решений) объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Магадан», разработанных в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды», национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее – Положение), комплексного благоустройства дворовых территории муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Комиссия по рассмотрению и утверждению дизайн-проектов и проектно-сметной документации (проектных решений) объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Комиссия) создается с целью организации проведения осмотров территорий, подлежащих благоустройству и подготовки с учетом их результатов проектно-сметной документации (проектных решений).

2. Состав и организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением мэрии города Магадана.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят представители департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – департамент САТЭК), муниципального казенного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог» (далее – МБУ города Магадана «ГЭЛУД»), муниципального бюджетного учреждения «Служба технического контроля города Магадана», департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, депутат Магаданской городской Думы, представитель общественной палаты города Магадана, представитель управляющей организации.

2.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Заседание Комиссии при одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии неправомочно.

2.5. По результатам заседания Комиссия принимает решение об утверждении дизайн-проекта или проектно-сметной документации (проектного решения) объекта благоустройства в городе Магадане, либо в случае наличия замечаний и предложений – рекомендации о доработки представленных документов.

2.6. Решения об утверждении дизайн-проектов или проектно-сметных документов (проектных решений) объекта благоустройства в городе Магадане и рекомендации доработки представленных документов принимаются Комиссией простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. При равенстве

голосов в случае отсутствия председателя Комиссии решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

2.7. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.8. Организационно-документационное обеспечение работы Комиссии осуществляет департамент САТЭК.

2.9. Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Комиссией;
- б) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- в) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.10. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

2.11. Секретарем Комиссии является представитель управления строительства и благоустройства департамента САТЭК.

2.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет уведомление организаций и физических лиц, участвующих в выездных осмотрах территорий, подлежащих благоустройству, о дате и времени их проведения;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет подготовку материалов и документов к заседанию Комиссии и обеспечивает ими членов Комиссии;

- информирует членов Комиссии о повестке, дате, времени проведения заседания Комиссии;

- в течении 5 рабочих с даты проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания, содержащий решения и рекомендации Комиссии; обеспечивает его подписание членами Комиссии, принявших участие в заседании.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Дизайн-проект территории, подлежащей благоустройству, может быть разработан специализированным учреждением (организацией) имеющим допуск к соответствующим видам работ, заинтересованными лицами, департаментом САТЭК.

3.2. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Разработка дизайн-проекта осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

3.3. После поступления в департамент САТЭК дизайн-проекта департамент САТЭК в течение 3 рабочих дней направляет членам Комиссии разработанный дизайн-проект для ознакомления и не позднее 7 рабочих дней организует первое выездное заседание Комиссии на территорию, подлежащую благоустройству.

3.4. В случае отсутствия замечаний и предложений Комиссия принимает решение об утверждении дизайн-проекта, о чем составляется соответствующий протокол заседания Комиссии. Утвержденный дизайн-

проект направляется в специализированное учреждение (организацию) для подготовки проектно-сметной документации (проектных решений).

3.5. При наличии замечаний и предложений к дизайн-проекту, Комиссия рекомендует доработать представленный дизайн-проект, о чем составляется соответствующий протокол заседания Комиссии. Дизайн-проект возвращается в специализированное учреждение (организацию) для доработки, с учетом указанных в протоколе Комиссии замечаний и предложений.

3.6. После поступления в департамент САТЭК дизайн-проекта, доработанного специализированным учреждением (организацией) с учетом указанных замечаний и предложений, департамент САТЭК в течение 3 рабочих дней направляет членам Комиссии данный дизайн-проект для ознакомления и не позднее 7 рабочих дней организует второе выездное заседание Комиссии на территорию, подлежащую благоустройству. Доработанный дизайн-проект направляется в специализированное учреждение (организацию) для подготовки проектно-сметной документации (проектных решений), о чем составляется соответствующий протокол Комиссии.

3.7. После поступления в департамент САТЭК проектно-сметной документации (проектных решений), разработанной с учетом замечаний и предложений по дизайн-проекту, департамент САТЭК в течение 7 рабочих дней организует заседание Комиссии. Заседание Комиссии проводится в здании мэрии города Магадана.

3.8. При отсутствии замечаний и предложений Комиссия принимает решение об утверждении проектно-сметной документации (проектных решений), о чем составляется соответствующий протокол заседания Комиссии. Утвержденная проектно-сметная документация (проектные решения) направляется в органы, осуществляющие государственную экспертизу.

3.9. При наличии замечаний и предложений к разработанной проектно-

сметной документации (проектным решениям), Комиссия рекомендует доработать представленную проектно-сметную документацию (проектные решения), о чем составляется соответствующий протокол заседания Комиссии. Неутвержденная проектно-сметная документация (проектные решения) возвращается в специализированное учреждение (организацию) для доработки, с учетом указанных в протоколе Комиссии замечаний и предложений.

3.10. Повторный порядок рассмотрения и утверждения проектно-сметной документации (проектных решений) осуществляется в соответствии с пунктами 3.7 – 3.9 настоящего Положения.

Состав

комиссии по рассмотрению и утверждению дизайн-проектов и проектно-сметной документации (проектных решений) объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Магадан»

- Председатель комиссии - глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана
- Заместитель председателя комиссии - первый заместитель мэра города Магадана
- Секретарь комиссии - представитель управления строительства и благоустройства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

Члены комиссии (по согласованию):

- депутат Магаданской городской Думы;
- представитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана;
- представитель управления строительства и благоустройства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;
- представитель муниципального казенного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог;
- представитель муниципального бюджетного учреждения «Служба технического контроля города Магадана»;
- представитель Общественной палаты

города Магадана;

- представитель управляющей организации.
