

Утверждено  
постановлением  
мэрии города Магадана  
от 12.08.2013 № 3460

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при мэрии города Магадана (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным, координационным органом при мэрии города Магадана по рассмотрению вопросов и подготовке предложений по безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Магаданской области, Уставом города Магадана, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия в тесном взаимодействии с правоохранительными органами, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе с общественными объединениями.

### **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по совершенствованию безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.1.2. Организация взаимодействия мэрии города Магадана с ГИБДД УМВД России по городу Магадану, организациями различных организационно-правовых форм, общественными объединениями в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Магадана.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует изучение причин аварийности на транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению в городе Магадане.

3.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.1.3. Оказывает содействие при необходимости структурным подразделениям мэрии города Магадана в разработке городских целевых программ по обеспечению безопасности дорожного движения, реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.1.4. Оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

3.1.5. Вносит предложения по принятию мер, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

3.1.6. Изучает вопросы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей.

### 4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение мэра города Магадана предложения по вопросам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

4.1.2. Запрашивать от органов государственной власти, организаций, независимо от организационно-правовой формы, материалы, необходимые для реализации задач Комиссии.

4.1.3. Привлекать к работе комиссии представителей заинтересованных федеральных органов, органов исполнительной власти Администрации Магаданской области, научных, общественных и других организаций, а также специалистов.

4.1.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии доклады и пояснения о состоянии и мерах принимаемых по обеспечению безопасности дорожного движения.

### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии города

Магадана.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, три заместителя председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в три месяца.

5.5. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии и секретарю Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня заседания Комиссии и доводит до членов комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и его заместителей, извещает членов комиссии и заинтересованные организации о дате и времени заседания комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным если на ней присутствует больше половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.



Корчинская Ольга Владимировна	начальник отдела охраны здоровья мэрии города Магадана (по согласованию)
Солдатенков Евгений Сергеевич	ведущий эксперт дорожного хозяйства филиала ФКУ Упрдор «Виллой» в городе Магадане (по согласованию)
Ерохин Сергей Сергеевич	руководитель управления дорожного хозяйства и транспорта министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (по согласованию)
Чега Наталья Сергеевна	заместитель руководителя комитета по финансам мэрии города Магадана (по согласованию)
Кудинов Андрей Андреевич	руководитель объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана